MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. GUARNACCIA"
Via Marconi, 8 – 94016 PIETRAPERZIA – Tel - 0934-461069 – Fax 0934 401435
C.M. ENIC810007; C.F.: 91022410863; C.U: UFEY9M

PEC: enic810007@pec.istruzione.it PEO: enic810007@istruzione.it Sito Web www.icguarnaccia.edu.it

Regolamento per l'utilizzo della Radio Web Guarnaccia

La voce degli studenti

Art. 1 – Scopo e oggetto della web-radio

La web radio di Istituto viene creata quale nuova metodologia didattica di insegnamento. Lo strumento digitale consente a docenti ed alunni la possibilità di veicolare i contenuti dell'apprendimento in modo versatile e innovativo.

La web-radio quindi ha carattere metodologico, laico, apartitico e senza scopo di lucro ed è strumento didattico a disposizione in via esclusiva degli studenti iscritti all' IC V. Guarnaccia e degli insegnanti in servizio presso l'Istituto.

Inoltre persegue finalità di carattere artistico, culturale e ricreativo per favorire le relazioni sociali fra gli studenti e il territorio, per rinnovare e rinforzare la motivazione, per sviluppare l'interesse su tematiche trasversali di Educazione Civica e non solo.

L'attività consisterà prevalentemente:

- nella gestione di rubriche tematiche da parte degli alunni e dei loro insegnanti;
- nella diffusione di contenuti musicali, creazione e gestione di programmi musicali e/o editoriali, prodotti dagli studenti e dai rispettivi docenti;
- nella diffusione di contenuti musicali non coperti di copyright;
- nella diffusione di contenuti musicali coperti da copyright solo ed esclusivamente dopo aver assolto gli adempimenti SIAE da parte della scuola;
- nella erogazione delle informazioni sui servizi di erogazione e assistenza agli studenti (Esami di Stato, Sportello di ascolto ed altri servizi utili agli studenti, scadenze importanti, interviste ad autori o ad ospiti esterni, ecc.);
- nello sviluppo di unità didattiche di Apprendimento, ed Orientamento da parte degli studenti e dei loro insegnanti;
- nella organizzazione di interviste ad esperti del mondo scolastico, sportivo, artistico e culturale su tematiche di interesse giovanile;
- campionati studenteschi, gruppi sportivi, eventi.

La web radio non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse o integrative o accessorie per natura a quelle statutarie (che vanno sempre e comunque in ogni caso precedentemente autorizzate dal docente, dal team di redazione e dalla Dirigente Scolastica).

Art. 2 – Partecipazione alla web radio

La web radio può collaborare con altre radio, associazioni, circoli ed Enti aventi scopi sociali ed umanitari analoghi a quelli istituzionalmente perseguiti dall'Istituzione Scolastica, o comunque non in contrasto con i propri.

La web radio potrà avvalersi per il proprio sostentamento di contratti di sponsorizzazione e di crowdfunding gestiti dall'Istituzione Scolastica e dagli OOCC. Pertanto tutti i servizi, le rubriche, le interviste, ecc. non dovranno consentire sponsorizzazioni e/o pubblicità in favore di nessuna Associazione, Ente, Istituzione, ecc. senza che sia stato stipulato con loro apposito contratto di sponsorizzazione e approvato dal Consiglio di Istituto.

Per utilizzare la Radio è indispensabile lo status di "studente" e/o di docente in servizio presso l'istituto; è necessaria altresì apposita prenotazione, possibile attraverso l'apposito registro cartaceo messo a disposizione dall'istituzione scolastica e in consegna ai collaboratori del piano terra e consultabile dai docenti su richiesta .

Si ricorda che è possibile partecipare al laboratorio Radio Web contattando i proff. Lotario Franco, Mirko Gangi e l'Ins. Cucchiara (o altro docente all'uopo incaricato).

L'Istituzione tutta deve prodigare il massimo sforzo per un'adeguata promozione del nuovo laboratorio e per la tutela della strumentazione ad esso dedicata.

I partecipanti al progetto devono:

- Approvare e rispettare il presente Statuto;
- Approvare e rispettare il Codice Etico (parte integrante del presente Statuto);
- Approvare e rispettare il Regolamento di funzionamento (parte integrante del presente Statuto);
- Divieto di Confidenze Personali: durante la realizzazione e la conduzione delle rubriche, è vietato condividere esperienze, racconti o informazioni di natura personale, privata o intima che possano riguardare il conduttore, altri studenti, membri della scuola o soggetti esterni. Le rubriche devono limitarsi a trattare temi di interesse pubblico, educativo o sociale, evitando qualsiasi contenuto che possa mettere a rischio la privacy o il benessere psicologico degli individui coinvolti.
- Contenuti Sensibili: quando si trattano argomenti delicati come la violenza, la droga, la salute mentale o altre tematiche sensibili, è fondamentale mantenere un linguaggio rispettoso, informativo e non sensazionalistico. Le rubriche non devono mai incentivare o giustificare comportamenti dannosi o pericolosi e devono essere presentate in modo tale da non arrecare danno emotivo agli ascoltatori o ai partecipanti.
- Moderazione dei Contenuti: ogni rubrica sarà soggetta a una fase di controllo preventivo da parte dei tre docenti referenti che informeranno la Dirigente Scolastica che ne approverà la pubblicazione. Questo processo di revisione è finalizzato a garantire che i contenuti siano appropriati, rispettosi delle norme etiche e non violino la privacy delle persone.
- Responsabilità del Conduttore: i conduttori e i coordinatori delle rubriche sono responsabili del contenuto che trasmettono. È importante che ogni partecipante sia consapevole delle implicazioni legali e sociali delle proprie parole e azioni, mantenendo sempre un comportamento professionale e rispettoso.

Tutti i conduttori e autori dei programmi e delle rubriche, oltre che realizzare il proprio format, devono dare un contributo all'organizzazione generale della web-radio, scegliendo di lavorare in una delle aree amministrative della Radio Guarnaccia: produzione, artistica, editoriale, tecnica, marketing-eventi-grafica, comunicazione, stampa. Saranno supportati in queste attività dallo staff stabile della Radio GB.

Art. 3 – Regole di Funzionamento della Radio

- Nessuno può in autonomia invitare ospiti esterni per intervistarli in Radio. Ogni invito deve essere richiesto prima alla Dirigente Scolastica di Istituto che dovrà seguire una procedura precisa per consentirne la partecipazione, preceduta dalla sottoscrizione di consensi/autorizzazioni/accordi e da un eventuale colloquio se ritenuto necessario dalla Dirigente stessa;

- Nessuno può sottoscrivere accordi/sponsorizzazioni/intese/protocolli/convenzioni/partenariati, ecc. con esterni (persone fisiche o giuridiche – Enti, Associazioni, PP.AA., Scuole) di qualsiasi natura a nome della Radio;

- Nessuna Rubrica potrà trattare temi contrari al Codice Etico della Radio e in ogni caso contrario al buon costume e al comune senso del pudore;

- Nessuna rubrica potrà adottare un linguaggio o un tono poco consoni alle finalità educative dell'istituzione scolastica;

- Nessuna Rubrica potrà avere ad oggetto elezioni politiche (la scuola è apolitica e apartitica). Ogni riferimento a orientamenti partitici o politici sarebbe contrario ai fini educativi della scuola, che deve educare alla cittadinanza attiva ma non fa politica;

- Ogni prodotto (audio, video, immagine, messaggio, informazione, ecc.), prima di essere pubblicato su qualsiasi canale diffusivo della Radio (social, piattaforme varie, ecc.), deve essere accettato e approvato dalla Dirigente Scolastica;

- Nessuna Rubrica può trasmettere informazioni o notizie di natura tecnica, scientifica, medica, di qualsiasi natura senza un riferimento chiaro e specifico a fonti ufficiali (riviste scientifiche, luminari del settore, ecc.);

- Chiunque, per errore o per scelta, dovesse diffondere informazioni per proprio nome e conto risponderà personalmente e a titolo personale secondo le norme vigenti;

- Qualsiasi altra condizione di sicurezza e correttezza/integrità dovesse emergere nel futuro durante la vita della Radio GB sarà oggetto di integrazione del presente Regolamento;

- Qualsiasi contratto di sponsorizzazione dovesse essere stipulato dall'istituzione scolastica con sponsor, sarà destinato all'unico scopo del sostentamento e del funzionamento della Radio Guarnaccia.

Art. 4 – Procedura da seguire

L'allievo che fosse interessato a promuovere una rubrica dovrà inderogabilmente:

- rivolgersi ad un docente di riferimento oppure allo staff della Radio che darà le indicazioni e le coordinate per proporre la propria idea di rubrica;
- il docente (o lo staff della Radio), coordinandosi con il/la docente interessato/a provvederà a prenotare il laboratorio, a curare i contenuti della rubrica nel rispetto dei vincoli di cui sopra, a coadiuvare lo staff della Radio per consentire la registrazione della rubrica;
- lo staff della Radio dopo una verifica/controllo di primo livello, avrà cura di sottoporre tutto alla Dirigente Scolastica per una verifica/controllo di secondo livello, finalizzata al rilascio del Nulla Osta alla pubblicazione di qualsiasi contenuto in qualsiasi formato proposto e da diffondere in radio.

Art. 5 – Consenso intervista radio

Chiunque voglia sottoporsi a una intervista (sia esso interno all'Amministrazione, sia esso esterno all'Amministrazione), deve sottoscrivere un consenso informato, che sarà poi tenuto agli atti della scuola unitamente ad una copia del documento di identità dell'interessato.

Ove trattasi di minori occorre richiedere la medesima sottoscrizione ad entrambi i genitori dell'interessato.

Art. 6 – Organi della web-radio

1. Lo staff di progetto (composto da alunni selezionati, docente responsabile del progetto ed eventuali esperti esterni se presenti);
2. La Direzione;

3. Il gruppo editoriale;
4. Il gruppo manageriale;
5. La produzione;
6. I docenti di volta in volta coinvolti.

Art. 7 – Il laboratorio e la sicurezza sui luoghi di lavoro

Il laboratorio Radio è conforme alla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e contiene:

- Un impianto di ricambio aria (indoor-outdoor) conforme alla normativa CEE;
- Un condizionatore d'aria (caldo-freddo);
- Impianto elettrico a norma;
- Strumentazione Radio conforme e professionale.

Per garantire la sicurezza di chiunque entri ed usufruisca del laboratorio e per consentire lunga vita alla strumentazione del laboratorio:

- tutta la strumentazione e la stanza dedicata al laboratorio Radio devono essere tutelati e maneggiati con cura da chiunque se ne avvarrà;
- tutti i dispositivi dovranno essere spenti al termine dei lavori in radio;
- il contatore della corrente elettrica staccato al termine di ciascun lavoro in Radio;
- nessuno dovrà permanere per più di 4 ore consecutive dinanzi ai VDT per i lavori in Radio;
- nessun attrezzo, strumento, elettrodomestico, ecc. dovrà essere inserito né usato all'interno del laboratorio Radio;
- nel laboratorio non dovranno fare ingresso contemporaneamente più di 20 persone;
- non ammettere l'ingresso di esterni non autorizzati;
- non sottrarre spine, cavi, monitor, altoparlanti, sedie, banchi, fogli, ecc. o qualunque oggetto si trovi all'interno del locale Radio;
- all'atto della prenotazione del locale radio occorre indicare i soggetti (nomi e cognomi dei referenti, plesso, ordine di scuola e la classe di appartenenza) che faranno ingresso nel locale Radio e gli orari di permanenza nei locali;
- successivamente alla prenotazione, chi prende possesso del laboratorio dovrà firmare il Registro sito all'interno del locale Radio in cui si indicheranno: Data, orari e nominativi dei partecipanti (che ovviamente dovranno coincidere con quelli della prenotazione).

Lo staff e/o il docente di riferimento saranno responsabili dell'attuazione di tutte queste prescrizioni che saranno oggetto di integrazione durante l'intera vita della radio in base alle esigenze e alle contingenze che si dovessero determinare via via.

Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n…..Verbale n…. del……

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Salvatrice Faraci

Firmato digitalmente dalla DS Salvatrice Faraci