



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"GIOVANNI FALCONE"



REGIONE SICILIA



LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
LICEO SCIENTIFICO  
LICEO CLASSICO  
Barrafranca

ISTITUTO PROFESSIONALE  
Servizi Commerciali  
Valguarnera

ISTITUTO PROFESSIONALE  
Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale  
Aidone/Barrafranca

Via Pio La Torre, 11 - 94012 BARRAFRANCA (EN) sito web: <http://www.isissfalconebarrafranca.edu.it>  
e-mail: [enis00200c@istruzione.it](mailto:enis00200c@istruzione.it) - P.E.C.: [enis00200c@pec.istruzione.it](mailto:enis00200c@pec.istruzione.it)  
Tel./Fax 0934/468353 (D.S.) - Tel./Fax 0934/464795  
C.M.: ENIS00200C - C.F.: 91003830865

ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTI

**DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA AZ UFFICIO PER  
NOLEGGIO FOTOCOPIATORI**

**Procedura di affidamento diretto, per importi inferiori a € 140.000,00 ai sensi del D.Lgs n. 36/2023 art. 50 comma 1 lettera b), per noleggio fotocopiatori.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.A. 7753/2018 della Regione Sicilia “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2024;



**VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D.Lgs. del 31 marzo 2023 n.36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

**VISTO** in particolare l'art. 32, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** in particolare l'Art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: b) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 140.000,00 euro»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

**RILEVATA** pertanto la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto



dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "inferiore a 10.000,00 euro";

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**RITENUTO** di dover procedere in merito;

#### **DECRETA**

**Art. 1** - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determina dirigenziale.

**Art. 2** - Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto alla ditta AZ UFFICIO – Via Monte Cuccio, 18 – Palermo - P.I. 03603520820 come di seguito indicato:

- N° 6 Sharp MX-M565N in b/n (56 copie al minuto, sia in copia che in stampa, alimentatore automatico a singola facciata da 150 ff., che consente di leggere gli originali in unico passaggio in entrambe le facciate, fronte retro automatico illimitato, scheda di rete 10/100/1000 Base-T, Wi-Fi integrato, PCL6 e Postscript3, risoluzione 1.200 x 1.200 dpi, scanner di rete a colori fino a 170 ppm, Hard Disk da 300 GB, fascicolazione elettronica, zoom dal 25 al 400%, 2 cassetti carta A3/A4 da 500 fogli e 1 cassetto da 2.000 ff, bypass da 100fg., possibilità di utilizzo di codici personali e mobiletto originale su ruote);
- N° 1 Sharp MX-2614N a colori (26 ppm a colori e 26 ppm b/n, stampante di rete PCL, scanner di rete fino a 50 ppm, completa di 3 cassetti carta A3/A4 da 500 fg. cad., bypass da 100fg., Scheda rete Ethernet, Hard Disk da 320GB, PostScript3, Alimentatore automatico in f/r da 100 fogli, Fronte-Retro automatico, Fascicolazione elettronica e mobiletto originale su ruote), alle seguenti condizioni:
  - Copie/stampe in b/n annuali incluse: n° 250.000
  - Copie/stampe a colori annuali incluse: n° 6.000



- Canone di noleggio trimestrale su ogni Sharp MX-M565N: €. 195,00 + iva (€. 65,00 + iva/mese)
- Canone di noleggio trimestrale su Sharp MX-2614N: €. 285,00 + iva (€. 95,00 + iva/mese)
- Canone di noleggio trimestrale cumulativo posticipato: €. 1.455,00 + iva
- Durata del noleggio: annuale o biennale.

Il canone è comprensivo di n° 3 contenitori Ecobox (per lo smaltimento dei toner esausti) da collocare in plessi diversi, con un ritiro annuale effettuato dall'Azienda Comir Group.

Alla fine di ogni trimestre, oltre al canone, verranno fatturate, le eventuali copie/stampe eccedenti in b/n ad €. 0,008 cad. oltre iva, mentre le eventuali copie/stampe eccedenti a colori ad €. 0,06 cad. oltre iva. Il canone dà diritto ad un numero illimitato di interventi tecnici (con i nostri 3 tecnici, garantiamo l'intervento entro le 24 ore lavorative), anche in remoto (ai PC, per eventuali interruzioni sia in stampa che in scansioni) agli aggiornamenti hardware e software, alla sostituzione di tutti i ricambi, dei toner e di tutti i materiali di consumo, con la sola esclusione della carta.

Le multifunzioni sono usate e destinate al noleggio

**Art. 3** - L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione del servizio in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato per un totale di **€ 7100,40** (settemilacento/40) ivato.

La spesa sarà imputata nel Piano delle destinazioni ***alla voce A02/01- Spese generali di funzionamento amministrativo*** - della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso.

**Art. 4** - Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 è il Dirigente Scolastico di questo istituto, Prof.ssa Maria Stella Gueli.

**Art. 5** - Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica nelle sezioni Albo pretorio e Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Stella GUEL**

Firma digitale