



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
GIOVANNI FALCONE**

ISS "G. FALCONE"
Barrafranca (En)



Co-funded by
the European Union



REGIONE
SICILIA



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO
LICEO CLASSICO**
Barrafranca

ISTITUTO PROFESSIONALE
Servizi Commerciali
Valguarnera

ISTITUTO PROFESSIONALE
Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Aidone/Barrafranca

Via Pio La Torre, 11 - 94012 BARRAFRANCA (EN) sito web: <http://www.isissfalconebarrafranca.edu.it>
e-mail: enis00200c@istruzione.it - P.E.C.: enis00200c@pec.istruzione.it
Tel./Fax 0934/468353 (D.S.) - Tel./Fax 0934/464795
C.M.: ENIS00200C - C.F.:91003830865

AL PROF. CAMMARATA MICHELANGELO

AL PROF. MISURACCA LORENZO

ALL'ALBO ON-LINE

OGGETTO: DESIGNAZIONE RESPONSABILI UFFICIO TECNICO – A.S.2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs 165/2001;

VISTO il D.lgs 13 aprile 2017 n. 61 “Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli istituti professionali”.

VISTO il D.M.39/98;

VISTA la nota MIUR 6753/2015;

VISTA la L.107/2015;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa Triennale d'istituto;

ACCERTATA la disponibilità in organico di autonomia delle risorse professionali necessarie;

CONSIDERATE le competenze tecniche e organizzative necessarie allo svolgimento dell'incarico;

VERIFICATA la disponibilità dei docenti individuati,

NOMINA

Responsabili dell'Ufficio Tecnico dell'I.S.I.S.S. “GIOVANNI FALCONE” di Barrafranca, per l'a.s. 2026/2027, i Proff. MICHELANGELO CAMMARATA E LORENZO MISURACCA, docenti ITP con contratto a tempo indeterminato, titolari in sede, classe di concorso B011, per 9 ore settimanali ciascuno.

Lo svolgimento dell'incarico si basa sulle seguenti disposizioni organizzative e contrattuali:

- Orario di servizio è pari all'orario dei docenti di scuola secondaria secondo grado, come da contratto collettivo nazionale vigente;
- Nelle aperture straordinarie connesse con attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa di istituto nonché nel periodo di svolgimento degli Esami di Stato, l'Ufficio Tecnico garantisce il proprio supporto operativo.

La funzione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico è così articolata:

- attuazione delle soluzioni organizzative di carattere tecnico e strumentale concordate con la Direzione, a favore della attività didattica di classe e di laboratori;
- collaborazione con il dirigente scolastico e con il direttore dei servizi generali e amministrativi per la gestione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, di sicurezza, di acquisti e rinnovo di particolari strumentazioni;
- gestione delle informazioni relative alle segnalazioni di malfunzionamenti strumentali;
- supporto all'attività del personale assistente tecnico di laboratorio e dei docenti responsabili dei laboratori attivi nell'istituto;
- coordinamento del lavoro degli assistenti tecnici che collaborano direttamente con l'Ufficio Tecnico.

Per gli aspetti amministrativi e contabili della funzione, l'Ufficio Tecnico fa riferimento al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; per quanto riguarda gli aspetti didattici e organizzativi della funzione, il riferimento è il Dirigente Scolastico o lo staff di Vicepresidenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Stella GUELI