



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della
Ricerca

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GIOVANNI FALCONE



REGIONE SICILIA



LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO
LICEO CLASSICO
Barrafranca

Via Pio La Torre, 11 - 94012 BARRAFRANCA (EN) - Tel./Fax 0934/468353 (D.S.) - Tel./Fax 0934/464795 -
C.M.: ENIS00200C - C.F.: 91003830865

ISTITUTO PROFESSIONALE
per i Servizi Commerciali

Valguamera

ISTITUTO PROFESSIONALE
per i Servizi per l'Agricoltura e lo
Sviluppo Rurale

Aidone/Barrafranca

sito web: <http://www.isissfalconebarrafranca.edu.it> - e-mail: enis00200c@istruzione.it - P.E.C.: enis00200c@pec.istruzione.it

**AI DOCENTI DEGLI ISTITUTI
PROFESSIONALI**

ALL'ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL SITO WEB

REGISTRO ELETTRONICO

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEI DOCENTI TUTOR PCTO
ALL'ESTERO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero e Avviso pubblico prot. n. 87574 del 21 giugno 2024 di riapertura dei termini per la procedura a sportello.

Titolo Progetto: “Working in Europe 4 my better choice”

Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-97 - CUP: G24D24002160007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.I. n.129/2018 e il D.A. 7753/2018;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero - e l’avviso pubblico prot. n. 87574 del 21 giugno 2024 di riapertura dei termini per la procedura a sportello;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, finalizzate alla realizzazione del progetto relativo ai percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero;

VISTA la nota prot. AOOGABMI – 93487 del 04/07/2024 con la quale il Ministero dell’Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - ha comunicato l’autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-97;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020e s.m.i), il Manuale operativo di gestione e gli altri manuali operativi GPU e SIF;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del 15/02/2025, prot. n. 1652;

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di tutor aventi competenze specifiche nei percorsi PCTO previsti per l’attuazione del progetto;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di N. 6 TUTOR SCOLASTICI E N. 6 TUTOR ACCOMPAGNATORI destinatari di lettera di incarico per la realizzazione dei moduli

- 1) Building my skills in Malta
- 2) Building my skills in Spain
- 3) Building my skills in Malta 2

EMANA

il presente avviso, nell’ambito del PON PCTO ALL’ESTERO, progetto “*Working in Europe 4 my better choice*” codice progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-97, rivolto ai docenti interni degli istituti professionali, in servizio presso questo Istituto, finalizzato alla selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 6 TUTOR SCOLASTICI (due per ogni modulo) e N. 6 TUTOR ACCOMPAGNATORI (due per ogni modulo) destinatari di lettera di incarico per la realizzazione dei moduli sotto indicati:



- 1) Building my skills in Malta per l'IPSASR di Barrafranca;
- 2) Building my skills in Spain per l'IPSC di Valguarnera;
- 3) Building my skills in Malta 2 per l'IPSASR di Aidone.

Art. 1 - Individuazione dei docenti tutor

Priorità assoluta nelle procedure di individuazione dei docenti TUTOR verrà data ai docenti interni con contratto a tempo indeterminato, titolari presso questo Istituto; in secondo luogo ai docenti interni con contratto a tempo indeterminato, in assegnazione provvisoria e, infine, ai docenti interni con incarico annuale.

Successivamente i docenti saranno selezionati nel rispetto delle seguenti priorità:

- n. 2 docenti tutor scolastici e 2 docenti tutor accompagnatori tra quelli in servizio presso la sede dell'IPSC di Valguarnera;
- n. 2 docenti tutor scolastici e 2 docenti tutor accompagnatori tra quelli in servizio presso la sede dell'IPSASR di Aidone;
- n. 2 docenti tutor scolastici e 2 docenti tutor accompagnatori tra quelli in servizio presso la sede dell'IPSASR di Barrafranca.

Nel caso in cui non fosse possibile coprire i costi necessari all'avvicendamento dei tutor scolastici e dei tutor accompagnatori per uno o più moduli, saranno individuati, per modulo, un tutor scolastico e un tutor accompagnatore per tutta la durata del percorso.

Art. 2 - Compiti del docente tutor scolastico

Il tutor scolastico ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con i tutor esterni nella conduzione delle attività formative.

Svolge, inoltre, funzioni di coordinamento fra le diverse figure che partecipano all'azione e mansioni di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In caso di attribuzione dell'incarico sulla base delle sue competenze documentate, il tutor scolastico dovrà:

- curare la compilazione della scheda allievo nonché la stesura e la firma del patto formativo;
- curare l'inserimento delle anagrafiche degli alunni nella piattaforma on-line di gestione dei progetti PON;
- curare la tenuta puntuale del registro delle attività;
- accompagnare, assistere e supportare gli alunni durante il percorso formativo e gli spostamenti all'estero;
- curare il monitoraggio del corso, collaborando con tutti i soggetti coinvolti alla verifica e valutazione/certificazione degli esiti formativi degli alunni;
- provvedere alla stampa e consegna agli alunni degli attestati finali di partecipazione;
- curare ogni forma di relazione e/o verbalizzazione resa necessaria dalle attività del progetto;
- consegnare, al termine delle attività formative, la relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto;
- svolgere le funzioni specifiche previste dal PTOF di Istituto per i tutor del PCTO;
- collaborare con il tutor aggiuntivo (aziendale), coordinatore dei tutor aziendali e referente dei rapporti con le eventuali famiglie ospitanti, e con le altre figure a vario titolo impegnate nel progetto



per garantire la regolarità degli interventi formativi ed il buon andamento del progetto dal punto di vista organizzativo;

Si precisa che: il tutor scolastico è tenuto come obbligo contrattuale ad inserire nell'area "Gestione Progetti PON" del sito del MIUR tutti i dati di sua competenza.

A tal fine, risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

Art. 3 - Compiti del tutor accompagnatore

Il tutor accompagnatore deve collaborare con il tutor scolastico e con le figure preposte all'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e degli aspetti relativi al soggiorno all'estero, inoltre è tenuto a:

- assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
- collaborare con il tutor scolastico, con il tutor Aziendale e con la Struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
- collaborare con le agenzie di riferimento ed il tutor scolastico nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.

Art. 4 - Descrizione dei moduli formativi

Titolo e Codice Nazionale	Articolazione dei moduli	Destinazione e giorni	Figure richieste*	Sedi interessate
"PCTO e formazione all'estero" 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-97	<i>Building my skills in Malta</i>	<i>Malta 14 gg. (Marzo 2025)</i>	-N. 2 docenti TUTOR SCOLASTICI (per 7 giorni ciascuno) - N. 2 docenti TUTOR ACCOMPAGNATORI (per 7 giorni ciascuno)	IPSASR Barrafranca
	<i>Building my skills in Spain</i>	<i>Malta 14 gg. (Marzo 2025)</i>	-N. 2 docenti TUTOR SCOLASTICI (per 7 giorni ciascuno) - N. 2 docenti TUTOR ACCOMPAGNATORI (per 7 giorni ciascuno)	IPSC Valguarnera
	<i>Building my skills in Malta 2</i>	<i>Spagna 14 gg. (Marzo 2025)</i>	-N. 2 docenti TUTOR SCOLASTICI (per 7 giorni ciascuno) - N. 2 docenti TUTOR ACCOMPAGNATORI (per 7 giorni ciascuno)	IPSASR Aidone

**Nel caso in cui non fosse possibile coprire i costi necessari all'avvicendamento dei tutor scolastici e dei tutor accompagnatori per uno o più moduli, saranno individuati, per modulo, un tutor scolastico e un tutor accompagnatore per tutta la durata del percorso.*



Art. 5 - Criteri di selezione per titoli comparativi

Per la selezione dei docenti TUTOR SCOLASTICI E TUTOR ACCOMPAGNATORI si procederà all'analisi dei curricula e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito indicata:

TABELLA DI VALUTAZIONE		
TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI	MAX
<i>Laurea vecchio ordinamento o specialistica*</i>	20	14+0.5 per ogni voto superiore a 100 + 1 per la lode
<i>Laurea triennale nuovo ordinamento*</i>	15	9+0.5 per ogni voto superiore a 100 + 1 per la lode
<i>Diploma (quale titolo di accesso all'insegnamento)*</i>	10	5+0.5 per ogni voto superiore a 50 o 90
<i>Corsi di perfezionamento/specializzazione post lauream/master inerenti l'orientamento, le competenze trasversali per l'orientamento e la didattica orientativa: per ogni titolo acquisito di durata annuale</i>	1	3
<i>Corsi di perfezionamento/specializzazione post lauream/master inerenti l'orientamento, le competenze trasversali per l'orientamento e la didattica orientativa: per ogni titolo acquisito di durata biennale</i>	2	6
<i>Per ogni esperienza documentata in qualità di tutor e/o esperto, coerente con l'attività progettuale</i>	3	9
<i>Per ogni esperienza significativa documentata e/o maturata in attività di gestione PON</i>	3	9
<i>Servizio, presso l'ISS "G. Falcone" di Barrafranca, prestato in qualità di docente con contratto a tempo determinato/indeterminato, di durata annuale</i>	1 punto per ogni anno	/
<i>Aver svolto incarichi di tutoraggio PCTO</i>	1 punto per ogni anno e per ogni esperienza	/
<i>Aver ricoperto incarico di referente PCTO</i>	3 punti per ogni anno	9
<i>Corsi formazione inerenti l'orientamento, le competenze trasversali per l'orientamento e la didattica orientativa (almeno 20 ore): per ogni titolo acquisito</i>	1	3
<i>Certificazioni di competenze informatiche</i>	1	3
<i>Certificazioni di competenze linguistiche</i> Attestato di partecipazione a corsi linguistici (punti 1) Certificazione linguistica rilasciata da enti non accreditati livello B1 (punti 1) Certificazione linguistica Cambridge livello A2 (punti 2) Certificazione linguistica da altri enti certificatori internazionali livello B1 (punti 2) Certificazione linguistica Cambridge livello B1 (punti 3) Certificazione linguistica da altri enti certificatori internazionali livello B2 (punti 3) Certificazione linguistica Cambridge livello B2 (punti 4) Certificazione linguistica Cambridge livello C1 (punti 5)		5



** Verrà valutato solo il titolo superiore*

A parità di punteggio avrà precedenza il docente con più anzianità di servizio;

A parità di anzianità di servizio avrà precedenza il più giovane per età anagrafica.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (All. A – Istanza di partecipazione; All. B – Scheda di autovalutazione) reperibile all'albo on line e sul sito web dell'Istituto, all'indirizzo www.isissfalconebarrafranca.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo enis00200c@istruzione.it oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo enis00200c@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre giovedì 27 febbraio 2025**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della MAIL/ PEC dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE DOCENTI TUTOR - Progetto PON PCTO ALL'ESTERO”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo dovessero essere imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- i dati anagrafici;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- la descrizione del titolo di studio;
- la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella e deve essere corredata da:
 - curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella tabella di valutazione titoli
 - dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
 - dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

Art. 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione delle graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

A parità di punteggio avrà precedenza il docente più giovane per età anagrafica.

La Commissione, qualora ne ravvisasse l'opportunità, potrà richiedere, eventualmente, copie dei titoli dichiarati nel curriculum.



Le graduatorie, relative alla selezione degli aspiranti, saranno pubblicate all'Albo on line e sul sito web d'Istituto: www.isissfalconebarrafranca.edu.it.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. I docenti selezionati dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione dell'avvenuta individuazione, si procederà alla surroga.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Saranno selezionati n. 4 docenti tutor e n. 4 docenti tutor accompagnatori per ogni modulo formativo. In caso di presentazione di una sola candidatura, su consenso del docente incaricato, lo stesso potrà seguire gli alunni per n. 60 ore e per tutta la durata del modulo.

Art. 8 – Incarichi e compensi

1. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor scolastico è previsto un compenso pari a **€ 30,00/h lordo stato per n. 30 ore, corrispondenti a 7 giorni di permanenza all'estero, o per n. 60 ore, corrispondenti a n. 14 giorni di permanenza all'estero.**
2. Per lo svolgimento dell'incarico di **tutor accompagnatore non è previsto nessun compenso; sarà garantito il vitto, l'alloggio e il trasporto per tutta la durata del progetto.**

Tutti gli importi si intendono onnicomprensivi e i compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Non si prevede un pagamento di tipo forfettario ma un pagamento corrispondente alle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata in piattaforma durante il PCTO e con la compilazione del time sheet.

Il periodo di svolgimento del progetto è previsto entro il 31 marzo 2025, salvo proroghe.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Maria Stella Gueli.

Art. 10 – Disposizioni finali

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul sito web d'Istituto:

www.isissfalconebarrafranca.edu.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Stella GUELI
Firma digitale