



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
GIOVANNI FALCONE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO
LICEO CLASSICO
Barrafranca

ISTITUTO PROFESSIONALE
Servizi Commerciali
Valguarnera

ISTITUTO PROFESSIONALE
Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Aidone/Barrafranca



REGIONE SICILIA

Via Pio La Torre, 11 - 94012 BARRAFRANCA (EN) sito web: <http://www.isissfalconebarrafranca.edu.it>
e-mail: enis00200c@istruzione.it - P.E.C.: enis00200c@pec.istruzione.it
Tel./Fax 0934/468353 (D.S.) - Tel./Fax 0934/464795
C.M.: ENIS00200C - C.F.: 91003830865

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI CONTROLLO E MANUTENZIONE ESTINTORI
A NORMA UNI 9994**

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore "G. FALCONE" di Barrafranca - C.F.: 91003830865, in persona del legale rappresentante prof.ssa Maria Stella GUELI, nata a Barrafranca il 03/10/1971, nella sua qualità di Dirigente Scolastico, d'ora in poi identificata come "Scuola"

E

La Ditta SPS FIRE SRL – via G. Nuccio 3 – 94012 Barrafranca, P. IVA: 01185890868, in persona del legale rappresentante Sig. Sebastiano AIELLO, nato a Enna l'11/05/1981 - c.f. LLASST81E11C342J, d'ora in poi identificata come "Ditta"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Alla Ditta SPS FIRE SRL è affidato il servizio di controllo, manutenzione e revisione degli estintori **per gli anni 2024 e 2025**. La stessa è tenuta a svolgere il servizio, avvalendosi esclusivamente della propria organizzazione, nelle normali ore di lavoro (8-19) in giornata feriali. E' vietato, pena la decadenza dal servizio, cedere o subappaltare in tutto o in parte l'erogazione del servizio medesimo. Il personale che espletterà il servizio dovrà essere regolarmente coperto da tutti gli obblighi assicurativi.

Art. 2 - L'attività si articolerà in due visite semestrali, nelle seguenti sedi:

- Sede centrale (Licei - IPSASR) via Pio La Torre 11 di Barrafranca;
- IPSASR via Rao 2 di Aidone;
- IPSC via Dittaino 8 di Valguarnera Caropepe;

durante le quali per ogni singolo estintore dovranno essere eseguite le attività descritte di seguito:

Verificare:

- che l'estintore sia presente;
- che l'estintore sia chiaramente visibile ed immediatamente utilizzabile;
- che l'accesso all'estintore sia libero da ostacoli;
- che l'estintore non sia stato manomesso;

- che l'estintore non risulti mancante del dispositivo di sicurezza, per evitare attivazioni accidentali;
- che i contrassegni distintivi siano esposti e ben leggibili;
- che il cartellino di manutenzione sia presente e correttamente compilato;
- che l'estintore non presenti anomalie (ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessione dei tubi flessibili, etc.);
- che la struttura di supporto ed i cartellini di segnalazione siano integri.

Controllare:

- le date di scadenza per la sostituzione dell'estinguente e per il ricollaudato del contenitore a pressione ed eventuale revisione;
- l'integrità della carica mediante misura della pressione interna con indicatore di pressione/manometro indipendente.

Art. 3 - Nei casi in cui uno o più estintori debbano essere asportati per riparazione, revisione o collaudo, dovranno essere forniti in prestito d'uso un pari numero di estintori omologati con le stesse caratteristiche.

Art. 4 - La Scuola non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti e ai beni della Ditta, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico della Scuola medesima. La Ditta è direttamente responsabile dei danni, di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto della Scuola che di terzi, indipendentemente da omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. La Ditta, altresì, è responsabile per gli infortuni del personale addetto al servizio.

Art. 5 - Di tutti gli interventi deve essere redatto rapporto sull'attività svolta e su eventuali anomalie riscontrate e deve essere effettuato l'aggiornamento del registro dei controlli periodici con firma dell'addetto incaricato. La ditta di manutenzione incaricata deve mantenere una registrazione permanente di ogni ispezione, controllo e collaudo, evidenziando:

- la data (*mese ed anno*) del controllo e dei collaudi;
- l'annotazione del risultato dei collaudi;
- l'elenco e la data di installazione delle parti di ricambio;
- l'eventuale necessità di ulteriori collaudi;
- la data (*mese ed anno*) per il prossimo controllo e collaudo;
- l'identificazione di ogni presidio interessato dalla manutenzione.

Art. 6 - La Scuola a fronte dell'attività resa dalla Ditta, in tutte le sedi scolastiche di pertinenza di questa scuola (*Aidone-Barrafranca-Valguarnera Caropepe*), si impegna a corrispondere per ogni controllo semestrale i seguenti importi:

- a) per eventuale sostituzione (*vendita*) di ogni estintore a polvere kg 6 classe di fuoco 34A-233BC completo di cartello e supporto € 37,20 più IVA;
- b) per eventuale sostituzione (*vendita*) di ogni manichetta/naspo:
 - 1) manichetta idrante 20 m UNI 45 raccordata UNI 804 € 60,00 più IVA;
 - 2) naspo idrante 20 m UNI 45 € 125,00 più IVA;
- c) per revisione:
 - 1) triennale a Norma UNI 9994-1:2013 – per ogni estintore a polvere kg. 6 (*polvere e ricambio compresa*) € 14,00 più IVA;
 - 2) Quinquennale a Norma UNI 9994-1:2013 – per ogni estintore a CO2 kg. 2 (*sostituzione anidride carbonica*) € 14,00 più IVA;
 - i. – per ogni estintore a CO2 kg. 5 (*sostituzione anidride carbonica*) € 25,30 più IVA;

- d) Per controllo semestrale estintori a polvere kg 6, Co2 kg 2 e kg 5 – per ogni estintore € 5,80 più IVA;
- e) Per controllo semestrale Manichetta/Naspo – per ogni manichetta/naspo € 5,80 più IVA

detto compenso verrà corrisposto dalla Scuola, dopo la verifica semestrale, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica previa **presentazione rendiconto per il rilascio del CIG.**

Art. 7 - Eventuali interventi di manutenzione straordinaria rilevati da sopralluoghi devono essere relazionati, quantificati i costi di intervento e autorizzati dal Dirigente scolastico.

Art. 8 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art. 9 - E' facoltà del Dirigente scolastico o di un suo rappresentante effettuare controlli diretti averificare il regolare servizio.

Art. 10 - L'inadempimento degli obblighi assunti da parte della Ditta comporta la risoluzione del contratto che opera di diritto, con la notifica allo stesso, da parte della Scuola.

Art. 11 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dalla normativa vigente in materia.

Art. 12 - In caso di controversie il foro competente è quello di Enna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta.

Art. 13 - Copia del presente contratto dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita alla **Scuola.**

Firma del legale rappresentante della Ditta
Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Prof.ssa Maria Stella GUELI -