



Ministero dell'Isi  
dell'Università e della



## ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GIOVANNI FALCONE



REGIONE SICILIA

LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
LICEO SCIENTIFICO  
LICEO CLASSICO  
Barrafranca

ISTITUTO PROFESSIONALE  
per i Servizi Commerciali  
Valguamera

ISTITUTO PROFESSIONALE  
per i Servizi per l'Agricoltura e lo  
Sviluppo Rurale  
Aidone/Barrafranca

Via Pio La Torre, 11 - 94012 BARRAFRANCA (EN) - Tel./Fax 0934/468353 (D.S.) - Tel./Fax 0934/464795 -  
C.M.: ENIS00200C - C.F.:91003830865

sito web: <http://www.isissfalconebarrafranca.edu.it> - e-mail: [enis00200c@istruzione.it](mailto:enis00200c@istruzione.it) - P.E.C.: [enis00200c@pec.istruzione.it](mailto:enis00200c@pec.istruzione.it)

### OGGETTO: Richiesta Preventivo per l'affidamento di incarichi triennali integrati in materia di sicurezza, privacy, sorveglianza sanitaria e amministrazione di sistema

#### 1. Premessa

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di incarico triennale di:

- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- Incarico di Data Protection Officer (DPO);
- Sorveglianza Sanitaria – Medico Competente;
- Amministratore di Sistema;

da affidare mediante trattativa diretta sul MEPA con un unico operatore economico.

L'eventuale Trattativa Diretta sul MEPA non obbliga la Stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

#### 2. Stazione appaltante

I.S.I.S.S. "G. FALCONE" VIA PIO LA TORRE, 11 – 94012 – BARRAFRANCA (ENNA)

TEL. E FAX 0934/468353 – 0934/464795

C.F. 91003830865 - C.M. ENIS00200C

PEC [enis00200c@pec.istruzione.it](mailto:enis00200c@pec.istruzione.it)

#### 2. Descrizione e caratteristiche dei servizi richiesti

##### Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

- Redazione e aggiornamento DVR e piani di emergenza
- Analisi dei rischi specifici per plesso scolastico
- Informazione del personale (art. 36)
- Partecipazione alle riunioni periodiche
- Partecipazione 2 prove di evacuazione generali

Firmato digitalmente da MARIA STELLA GUELI

- Sopralluoghi di verifica compliance
- Supporto durante ispezioni degli organi di vigilanza – incontri con enti istituzionali
- Spazio sul cloud di condivisione documentale Ftp.

#### **Incarico di Data Protection Officer**

- Tenuta e aggiornamento del Registro dei Trattamenti (art. 30 GDPR)
- Audit periodici e monitoraggio
- Redazione di informative e gestione diritti interessati (artt. 12–23 GDPR)
- Supporto in caso di data breach (artt. 33–34 GDPR)
- Relazione annuale al Dirigente
- Spazio sul cloud di condivisione documentale Ftp
- Invio di news letter periodiche
- Apertura di ticket di assistenza
- Incontri formativi rivolti ai dirigenti e dsqa periodici in modalità sincrona/asincrona

#### **Incarico di Sorveglianza Sanitaria – Medico Competente**

- Visite mediche preventive e periodiche per il personale
- Rilascio giudizi di idoneità alla mansione
- Gestione delle cartelle sanitarie e di rischio
- Collaborazione con RSPP per DVR
- Consulenza specialistica in caso di infortuni

#### **Incarico di Amministratore di Sistema**

- Gestione account e credenziali di accesso
- Indicazione adozione di misure di sicurezza (backup, firewall, cifratura)
- Controlli periodici di conformità
- Supporto consulenziale gestione piattaforme digitali scolastiche
- Reportistica periodica

### **3. Importo a base d'asta**

L'importo annuale oggetto della spesa, per l'acquisizione in affidamento diretto del servizio è complessivamente determinato in **€ 2.950,00 (milleduecento/00) oltre IVA**

### **4. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- a) Offerta tecnico/economica dettagliata dei servizi offerti;
- b) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

### **5. Criterio di aggiudicazione e requisiti**

Il criterio di scelta del contraente è, per i motivi indicati in premessa, quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. n. 36 del 2023 con affidamento diretto ad un unico operatore economico.

In ogni caso l'affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti obbligatori previsti dagli artt. 90/ 100 del D.Lgs. 36-2023:

1. Requisiti di idoneità professionale: certificato di iscrizione al registro della C.C.I.A.A. dal

quale si evinca lo svolgimento di attività attinenti l'affidamento;

2. Requisiti di capacità economico finanziaria: attestabile nelle modalità indicate all'art 83 c.4. lett. a) e/o b) e/o C);
3. Requisiti di capacità tecnico-professionali: attestazione delle esperienze maturate nel settore dell'affidamento nel corso dell'ultimo anno.

## **6. Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **7. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **8. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **9. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta il concorrente esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

## **10. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche

- (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
  - L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
  - L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
  - Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative previste.

### **11. Responsabile del Progetto**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 è il Dirigente Scolastico di questo istituto, Prof.ssa Maria Stella Gueli.

### **12. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Enna.

### **13. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla normativa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Stella GUELI**  
*Firma digitale*