



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"GIOVANNI FALCONE"**



REGIONE
SICILIA



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO
LICEO CLASSICO**
Barrafranca

ISTITUTO PROFESSIONALE
Servizi Commerciali
Valguarnera

ISTITUTO PROFESSIONALE
Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Aidone/Barrafranca

Via Pio La Torre, 11 - 94012 BARRAFRANCA (EN) sito web: <http://www.isissfalconebarrafranca.edu.it>
e-mail: enis00200c@istruzione.it - P.E.C.: enis00200c@pec.istruzione.it
Tel./Fax 0934/468353 (D.S.) - Tel./Fax 0934/464795
C.M.: ENIS00200C - C.F.: 91003830865

- Alla Prof.ssa **TUMMINO GIUSEPPA**
- Al DIRETTORE dei SS.GG.AA.
- All'ALBO ON LINE

SEDI

OGGETTO: NOMINA 1° COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO - A.S. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, c.5, D. Lgs.165/01;

VISTO l'art. 34 del CCNL Comparto Scuola 29/11/07;

VISTO l'art. 88 c.2 lett. f del CCNL Comparto Scuola 29/11/07;

ATTESA l'esigenza di provvedere alla designazione dei docenti collaboratori, cui affidare specifici compiti, atti a supportare, efficacemente, le relative attività d'istituto e la complessiva funzione svolta dalla scrivente;

CONSIDERATO che l'espletamento dei relativi incarichi, nel comportare la piena disponibilità del docente designato, postula la personale dedizione di compiti da assolvere, nel rispetto delle direttive impartite, e l'intento di perseguire e raggiungere obiettivi che connotino, positivamente, questa istituzione Scolastica;

RICONOSCIUTA la particolare valenza di supporto organizzativo che la destinataria della presente nomina espleterà nel superiore interesse di questo Istituto,

DECRETA

la prof.ssa **Giuseppa TUMMINO**, docente di Inglese con contratto a tempo indeterminato, viene nominata, per il corrente anno scolastico, **1° COLLABORATORE VICARIO** del Dirigente Scolastico con 6 ore settimanali destinate ad attività di supporto organizzativo e didattico di questa Istituzione Scolastica.

In virtù della superiore nomina, la summenzionata docente:

- a. sostituirà e rappresenterà il Dirigente Scolastico, in caso di legittima o improvvisa assenza, nell'espletamento di funzioni di ordine didattico ed organizzativo, assumendosene ogni responsabilità;
- b. di concerto con la scrivente e con lo staff dirigenziale, porrà in essere ogni utile iniziativa, finalizzata al perseguimento di obiettivi, atti a connotare, significativamente, la *mission* e la *vision* di questa Istituzione Scolastica;
- c. provvederà all'eventuale adattamento dell'orario delle lezioni;
- d. supporterà e coordinerà i docenti nell'utilizzo del registro elettronico;
- e. curerà, di concerto con la scrivente, l'elaborazione e/o la realizzazione di progetti finalizzati a qualificare significativamente l'offerta formativa di questa Istituzione scolastica;
- f. curerà la tempestiva consegna, da parte dei docenti, degli elaborati svolti in classe dagli alunni;
- g. assicurerà la sua collaborazione nei rapporti con gli Enti esterni;
- h. espletterà i relativi adempimenti correlati all'attivazione di:
 - insegnamenti integrativi facoltativi;
 - corsi di formazione destinati al personale docente e/o A.T.A.;
 - corsi destinati ad alunni e docenti, per i quali sussistano le relative risorse, rinvenibili da appositi finanziamenti o dal fondo di questa Istituzione Scolastica;
- i. accoglierà i nuovi docenti o eventuali supplenti che renderà edotti sulla struttura didattico-organizzativa dell'Istituto;
- j. assicurerà il necessario supporto organizzativo e operativo in occasione di:
 - valutazioni trimestrali e finali;
 - docenti assenti,
 - ricevimento genitori;
 - assemblee studentesche;
 - assemblee sindacali;
 - operazioni elettorali relative al rinnovo degli Organi Collegiali;
 - attivazione attività di recupero e sportello didattico;
- k. provvederà, nel rispetto di disposizioni impartite dalla scrivente:
 - al recupero di eventuali permessi fruiti dai docenti;
 - al controllo della visione e delle firme sulle circolari interne;
 - all'eventuale ammissione di alunni alla seconda ora e/o in caso di ritardo;
 - all'eventuale autorizzazione delle uscite anticipate degli alunni;
- l. vigilerà:
 - sull'osservanza di specifiche disposizioni impartite;
 - sul rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene, ivi compreso l'assoluto divieto di fumare nei locali dell'Istituto e negli spazi aperti di pertinenza della scuola;
- m. curerà ogni adempimento correlato alla conferma o alla nuova adozione di libri di testo;
- n. curerà, di concerto con la scrivente, gli adempimenti inerenti:
 - all'effettuazione di viaggi di istruzione, visite guidate e di ogni altra iniziativa di indubbia valenza didattico-formativa.

La prof.ssa Giuseppa Tummino viene nominata, altresì, referente per la sicurezza per la sede centrale di Barrafranca, con i seguenti compiti:

- ✓ coadiuvare il Responsabile del Servizio prevenzione e protezione nello svolgimento delle attività;
- ✓ coordinare le attività necessarie a garantire la gestione delle emergenze;
- ✓ organizzare le prove singole preparatorie alla prova generale di evacuazione;
- ✓ collaborare con il RSPP e con il Datore di lavoro all'aggiornamento del piano di emergenza;
- ✓ coordinare le attività necessarie a garantire gestione del Primo soccorso;
- ✓ collaborare con il RSPP e con il Datore di lavoro all'aggiornamento del piano di primo soccorso;
- ✓ promuovere riunioni periodiche con le relative figure sensibili;
- ✓ organizzare, definire ed attuare, con il supporto delle relative "figure sensibili", misure di verifica e controllo dei presidi antincendio e di emergenza;
- ✓ organizzare, definire ed attuare, con il supporto delle relative figure sensibili, misure di verifica e controllo dei presidi di primo soccorso;
- ✓ individuare e riferire al Datore di lavoro ed al RSPP eventuali criticità e carenze.

Per lo svolgimento dei compiti di cui alla presente nomina la S.V. accederà al Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'a.s. 2026/2027 e il relativo compenso sarà determinato in sede di Contrattazione integrativa di Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Stella GUELI