



Barrafranca, 03/09/2025

**AI DOCENTI
ALL'ALBO
AL SITO WEB
SEDI**

OGGETTO: FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2025/2026 – PRESENTAZIONE ISTANZE.

I docenti interessati a ricoprire incarichi di funzione strumentale, sono invitati a presentare apposita istanza **esclusivamente tramite posta elettronica o posta elettronica certificata**, al Dirigente Scolastico dell'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "G. Falcone", Via Pio La Torre, 11 – 9412 – Barrafranca (EN), correlata di curriculum vitae, **entro l'8 settembre 2025**.

Si riportano di seguito le Aree, individuate dal Collegio dei Docenti in data 02/09/2025, per i Licei e per le Sezioni Associate:

LICEI

Area 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa/sostegno al lavoro dei docenti,

- Elaborazione/revisione del P.T.O.F.;
- Coordinamento, verifica e monitoraggio delle attività del P.T.O.F.;
- Coordinamento della progettazione curriculare ed extracurricolare;
- Accoglienza dei nuovi docenti;
- Produzione e raccolta di materiali didattici prodotti dall'Istituto, finalizzati ad obiettivi specifici, quali "Open days, "Erasmus Days, Stage formativi;
- Somministrazione questionari al personale in mobilità Erasmus.

Area 2 - Interventi e servizi per gli studenti

- Gestione e coordinamento delle visite guidate e dei viaggi di istruzione;
- Organizzazione e gestione di interventi di alternanza scuola-lavoro e di stage formativi in collaborazione con il/i referente/i dell'alternanza;
- Orientamento in ingresso, universitario e professionale;
- Coordinamento delle attività correlate alla partecipazione degli studenti a concorsi locali, provinciali, regionali e nazionali;
- Rilevazione bisogni formativi degli studenti per le mobilità Erasmus+.

Area 3 - Valutazione di Istituto e realizzazione di progetti formativi

- Valutazione ed autoanalisi d'istituto;
- Valutazione apprendimenti alunni (INVALSI);
- Progettazione strumenti di rilevazione dell'indice di soddisfazione di alunni e famiglie;

- Promozione e cura dei rapporti con l'Invalsi e con le altre istituzioni nazionali ed internazionali di rilevazione;
- Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di Formazione e Aggiornamento;
- Elaborazione e analisi di questionari ex ante, in itinere e post mobilità, in coordinamento con lo staff Erasmus+.

Area 4 - Innovazione didattica e gestione dei servizi informatici

- Progettazione e coordinamento dell'innovazione didattica e delle tecnologie dell'apprendimento in collaborazione con l'animatore digitale;
- Coordinamento dell'utilizzo didattico delle nuove tecnologie;
- Aggiornamento e cura del sito web;
- Regolamentazione e gestione rete internet;
- Referente rete informatica;
- Aggiornamento periodico della pagina Erasmus sul sito WEB.

Area 5 – Accoglienza e inclusione

- Coordinamento delle attività di accoglienza, integrazione e inclusione;
- Gestione e coordinamento dei progetti, delle attività di sostegno, recupero ed integrazione in collaborazione con i coordinatori dei Dipartimenti e degli altri docenti con incarico di funzione strumentale;
- Gestione delle attività correlate al contrasto della dispersione scolastica (monitoraggio assenze, ecc.), del bullismo e del cyberbullismo, in collaborazione con il referente per la dispersione scolastica;
- Supporto agli uffici di segreteria, settore didattica, per le pratiche relative agli studenti BES, extracomunitari, stranieri, ecc.;
- Cura della documentazione educative e didattica;
- Progettazione e coordinamento delle attività di accoglienza Erasmus+.

SEZIONI ASSOCiate

Area unica per l'IPSASR di Aidone comprendente

- Area 1 - Gestione del P.T.O.F. /sostegno al lavoro dei docenti.
- Area 2 - Interventi e servizi per gli studenti.
- Area 3 - Valutazione di Istituto e realizzazione di progetti formativi.
- Area 4 - Innovazione didattica e gestione dei servizi informatici.
- Area 5 – Accoglienza e inclusione.

Area unica per l'IPSC di Valguarnera comprendente

- Area 1 - Gestione del P.T.O.F. /sostegno al lavoro dei docenti.
- Area 2 - Interventi e servizi per gli studenti.
- Area 3 - Valutazione di Istituto e realizzazione di progetti formativi.
- Area 4 - Innovazione didattica e gestione dei servizi informatici.
- Area 5 – Accoglienza e inclusione.
- Coordinamento e gestione della biblioteca.

I docenti interessati dovranno possedere competenze informatiche.

La superiore istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa di cui al D. Lgs. N.196/2003.

In caso di più istanze si procederà alla valutazione comparativa dei curricula, secondo la seguente tabella di valutazione:

TABELLA DI VALUTAZIONE PER FUNZIONI STRUMENTALI

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI	MAX
Docenza su cattedra nel medesimo istituto.	1 per ogni anno di servizio	5
Per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione e/o pubblicazioni. Per ogni dottorato di ricerca.	1	3
Per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione e/o pubblicazioni e/o dottorato di ricerca inerenti la funzione richiesta.	2	8

Avere ricoperto l'incarico di funzione strumentale.	1	3
Partecipazione attiva alla vita della scuola sia riguardo all'attività didattica curricolare sia riguardo alle attività di supporto e integrazione alla didattica (coordinamento di classe, coordinamento di dipartimento, ecc.)	0,5	5
Interesse specifico relativo ad uno o più settori della vita scolastica, che ha permesso di maturare competenze, motivazione, capacità progettuali attraverso la partecipazione a commissioni, lavori di gruppo, progetti, ecc.	0,2	2

A parità di punteggio precederà il docente che non abbia ricoperto l'incarico di funzione strumentale e a seguire il docente più giovane.

La valutazione comparativa dei curricula verrà effettuata da un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico, dal docente vicario, prof.ssa Tummino Giuseppa e dal responsabile dell'IPSASR di Barrafranca, prof. Cammarata Michelangelo.

Si ricorda che tutti i docenti a cui sanno attribuiti gli incarichi di funzioni strumentali dovranno

- partecipare a tutte le riunioni dello Staff di dirigenza;
- collaborare con le altre Funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario per la funzione svolta.

A conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività del P.T.O.F., presenteranno al Collegio dei docenti apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

Il compenso sarà successivamente definito in sede di Contrattazione di Istituto.

