



Istituto Comprensivo Statale N. 6 "Cosmè Tura"
Via Montefiorino, 32 - 44123 Ferrara
Tel. 0532 464544 - fax 0532463294
<http://scuole.comune.fe.it/> - E_mail:feic80000d@istruzione.it



Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto di libretti per giustificazioni e registri per Segreterie

CIG:	ZD62DF0B65
Attività/Progetto	A.2.1 Funzionamento Amministrativo
Tipologia di acquisto:	Acquisto diretto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.l n 129/2018 ed il Codice dei Contratti d.lgs 50/2016;
- VISTO** l'art.31 del D.Lgs 50/2016, "Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni;
- VISTO** l'art. 32 c. 2 del D.Lgs 50/2016 che prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- TENUTO CONTO** che gli interventi in oggetto per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, l. a dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 e quindi mediante affidamento diretto;
- TENUTO CONTO** che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTA** la legge 13/08/2010 n. 136;
- VISTO** Il Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2020 e la disponibilità nell'ambito dell'attività A.2.1 Funzionamento Amministrativo;
- VISTO** il regolamento d'istituto su appalti e acquisto di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto il 22/03/2017 e aggiornato il 10.10.2019;
- VISTA** la necessità di acquistare per l'a.s. 2020/21 i libretti delle giustificazione/assenze attualmente utilizzati dagli alunni della Scuola Media e registri dei Verbali e delle assenze del personale per gli Uffici di Segreteria;

Firmato digitalmente da BAZZANINI LIA

- CONSIDERATO** che è stato garantito il principio della trasparenza e parità di trattamento ai sensi dell'art. 332 del dpr 207/2010 nonché dell'art.29 del d. lgs. 50/2016 recante "Principi in materia di trasparenza".
- PRESO ATTO** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono rispettare quanto previsto dagli artt. 80-83 del D.Lgs.50/2016 per quanto riguarda requisiti, capacità e assenza di motivi di esclusione;
- VERIFICATO** che non ci sono convenzioni attive in Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- RITENUTO** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del Dlgs 50/2016:
- a) idoneità professionale;
 - b) capacità economica e finanziaria;
 - c) capacità tecniche e professionali.
- ACCERTATO** che l'importo della fornitura ammonta a €. 140,10 (iva esclusa), quindi la fornitura è sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50; e sotto i valori di soglia di cui all'art. 45 D.I. n. 129/2018;

DETERMINA

di procedere con **l'affidamento diretto** della fornitura dei beni indicati in premessa nell'ambito dell'Attività A.2.1 Funzionamento Amministrativo.

Ai sensi degli artt. 80-83 del D.lgs. 50/2016 le ditte devono dichiarare l'assenza di motivi di esclusione e possedere i necessari requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale.

Si decreta quindi di dare corso l'ordine per:

Libretti di giustificazione assenze e registri alla Casa Editrice Leardini per euro 140,10

Cig: ZD62DF0B65

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lia Bazzanini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lia Bazzanini



The image shows a circular official stamp of the school, "Scuola Infanzia Prim. Sec. (33) 101010001", with a star in the center. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink that appears to read "Lia Bazzanini".