



Istituto Comprensivo Statale N. 6 "Cosmè Tura"  
Via Montefiorino, 32 - 44123 Ferrara  
Tel. 0532 464544 - fax 0532463294  
<http://scuole.comune.fe.it/> - E\_mail:[feic80000d@istruzione.it](mailto:feic80000d@istruzione.it)



Agli Atti  
Al Sito Web

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto di libretti per giustificazioni e registri per Segreterie**

CIG:	ZD62DF0B65
Attività/Progetto	A.2.1 Funzionamento Amministrativo
Tipologia di acquisto:	Acquisto diretto

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.l n 129/2018 ed il Codice dei Contratti d.lgs 50/2016;
- VISTO** l'art.31 del D.Lgs 50/2016, "Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni;
- VISTO** l'art. 32 c. 2 del D.Lgs 50/2016 che prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- TENUTO CONTO** che gli interventi in oggetto per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, l. a dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 e quindi mediante affidamento diretto;
- TENUTO CONTO** che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTA** la legge 13/08/2010 n. 136;
- VISTO** Il Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2020 e la disponibilità nell'ambito dell'attività A.2.1 Funzionamento Amministrativo;
- VISTO** il regolamento d'istituto su appalti e acquisto di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto il 22/03/2017 e aggiornato il 10.10.2019;
- VISTA** la necessità di acquistare per l'a.s. 2020/21 i libretti delle giustificazione/assenze attualmente utilizzati dagli alunni della Scuola Media e registri dei Verbali e delle assenze del personale per gli Uffici di Segreteria;

Firmato digitalmente da BAZZANINI LIA

