I.C. STATALE "C. TURA"
Via Montefiorino, 30 - 44123 Ferrara (FE)
tel. 0532/464544 - fax 0532/463294
e-mail : feic800000d@istruzione.it - P.E.C. feic80000d@pec.istruzione.it
C.F.: 93053580382 - Codice Univoco Fatture UFX9HV

Spett.le Ditta
Voghiera Soccorso
Via Bruno Buozzi 17
44019 Voghiera (Fe)

Oggetto: Assistenza sanitaria in data 07/11/2026

Buono d'ordine _____ **del** _____
Preventivo _____ **del** 19/10/2026 **Rif. Prot. n°** 12582
Determina _____ **del** 19/10/2026 **Rif. Prot. n°** 12583
Prog./Att.: _____ **T/C/S:** _____
Codice CIG: **BD82C6BD30**

Si chiede di fornire, alle condizioni indicate in calce, la seguente fornitura

n°	Codice Articolo	Descrizione Articolo	U.M.	Quantità	Prezzo Unitario	% Sc.	Imponibile	% IVA	Importo IVA	Totale
		Assistenza sanitariain data 07/11/2026					150,00 €	0%	- €	150,00 €
							150,00 €		- €	150,00 €

Il servizio dovrà essere effettuato presso: **Scuola secondaria "F.Mazza"**
via Battara 51, Ferrara (quartiere Barco)
(entrata da via Masaniello angolo via Muddy waters)
Riferimento Telefonico: 0532/464544

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla ***tracciabilità*** dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche:

1. il contraente assume tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136
2. il mancato rispetto previsto dalla norma citata **rende nullo** il presente Buono d'ordine;
3. eventuali **modifiche relative al conto corrente dedicato** devono essere tempestivamente comunicate.

PENA **DECADENZA DEL PRESENTE CONTRATTO**, LA DITTA FORNITRICE E' TENUTA A CONSEGNARE IL **DOCUMENTO DI REGOLARITÀ**[1] **CONTRIBUTIVA** AI SENSI DELL'ART. 9 del D.Lgs. N. 124/2004 **(D.U.R.C.)**

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura elettronica per le PA con scissione dei pagamenti (split payment) per ogni buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cristina Corazzari

Visto per la disponibilità di bilancio e la corretta imputazione
DSGA
Lembo Gaia Stefania

Firmato digitalmente da CRISTINA CORAZZARI