



Istituto Comprensivo Statale N. 6 "Cosmè Tura"
Via Montefiorino, 32 - 44123 Ferrara
Tel. 0532 464544 - fax 0532463294
www.cosmetura.edu.it - E_mail: feic80000d@istruzione.it



Prot. n. 560

Ferrara 16/01/2026

CIG B9FF4CF843

INCARICO PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'anno 2026, il giorno 16 del mese di GENNAIO con prot. n. 560 del 16/01/2026 presso la sede dell'Istituto Comprensivo Cosmè Tura, Via Montefiorino, 30 Ferrara

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale n. 6 "Cosmè Tura", rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Cristina Corazzari Dirigente Scolastica, nata a Ferrara il 08/10/1970 domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale n. 6 "Cosmè Tura" C.F. 93053580382, d'ora innanzi chiamato "Committente", "Istituto Scolastico" o "Scuola"

Istituto Comprensivo composto dai seguenti edifici scolastici:

- Edificio scolastico 1: Sede di via Montefiorino, 30 - Scuola primaria e secondaria di Primo Grado;
- Edificio scolastico 2: Via Battara, 51 Scuola Secondaria di Primo Grado e due classi primaria Villaggio Ina;
- Edificio scolastico 3: Via Dei Calzolari, 326 Francolino Scuola Primaria "N. Mandela";
- Edificio Scolastico 4: Scuola Primaria Villaggio Ina (accesso da Via Indipendenza 44) e Scuola di Infanzia (accesso da Via Bentivoglio 223);
- Edificio Scolastico 5: Via V. Nenni, 7 Scuola Infanzia G. Rossa.

E

Il Professionista Ing. Coalberto Testa, nato a Lecce il 30 luglio 1962, residente in San Benedetto Val di Sambro, Via Croce delle vie 2 – iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna al n. 4568 – C.F. TSTCBR62L30E506S P.I. 02222291201

Premesso che

- l'art. 40 della Legge 449 del 27/12/97 e successive modificazioni ed integrazioni, consente la stipulazione di contratti prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica.
- il comma 4 dell'art. 32 del D.L. n. 129/2018 consente al Dirigente Scolastico di avvalersi di esperti esterni nel caso in cui le competenze specifiche non siano reperibili tra il personale interno;

Firmato digitalmente da CRISTINA CORAZZARI

FEIC80000D - FEIC80000D - REGISTRO PROTOCOLLO - 16/01/2026 - VI.2 - U

- le specifiche necessità individuate dall'Istituto e di seguito indicate sono compatibili con l'attività normalmente svolta dal tecnico esperto che si intende incaricato con il presente atto;
- il tecnico individuato dall'Istituto con determina a contrare prot. n.558 del 16.01.2026 è l'Ing. Coalberto Testa – CF TSTCBR62L30E506S, con il titolo di studio di Ingegnere e, in relazione alle competenze relative allo svolgimento del ruolo professionale di cui al presente atto previste dalla normativa vigente, è iscritto all'Albo Ingegneri della Provincia di Bologna con n° 4568;
- in data 15.01.2026 prot. n°445 è stato inviato formale preventivo da parte del professionista Ing. Coalberto Testa per le lo svolgimento delle attività dell'anno 2026 ed eventuali successivi;
- tale figura è idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel proprio curriculum vitae depositato agli atti; pertanto autorizzato all'esercizio della libera professione non trovandosi in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione delle prestazioni professionali oggetto del presente contratto;
- l'incarico RSPP per l'Ing. Coalberto Testa, si fonda sul rapporto fiduciario professionale intercorso con il medesimo, il quale ha acquisito una profonda conoscenza delle strutture della scuola, nonché dei provvedimenti da adottare in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;
- il precedente contratto è stato eseguito accuratamente prevedendo anche l'elaborazione ed aggiornamento del nuovo DVR già impostato dallo stesso professionista;

il datore di lavoro, Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante dell'Istituzione a sé stesso riferita, dovendo dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e non essendo in grado di ottemperare con personale interno al soddisfacimento ed alla realizzazione, in tempi brevi, degli obiettivi prefissati dalla citata normativa, intende conferire esternamente all'istituto l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione così come previsto dall'art.17 del D. Lgs. 81 stesso.

Ciò premesso, si conviene e concorda quanto segue:

Art. 1

L'Istituto Comprensivo Statale n. 6 "Cosmè Tura", rappresentato dal sopraindicato Dirigente Scolastico dà incarico al Sig. Coalberto Testa, il quale accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed espletamento delle incombenze attinenti a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 09.04.2008 n°81 di seguito meglio specificate.

Art. 2

Il tecnico incaricato è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e ss. del Codice Civile, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse. Sono escluse dal presente incarico attività di progettazione di qualunque natura: strutturale, architettonica, impiantistica e attività specifiche quali fonometrie e indagini ambientali, inoltre, se necessari, gli atti relativi alla valutazione di rischi chimici, altri rischi, rischi biologici e sanitari; atti quindi da affidare ad altre persone esperte nelle specifiche materie.

Art. 3

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere le mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e

Protezione e si prende carico di dare il proprio supporto tecnico per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolte espletando i seguenti servizi:

- **Assunzione del ruolo di RSPP dal 16 gennaio 2026 al 16 gennaio 2027**

Assunzione del ruolo di RSPP

Effettuazione di un sopralluogo per ogni plesso scolastico nel corso dell'anno per la valutazione dei rischi con redazione del foglio prescrizione rischi;

Valutazione e analisi della Documentazione esistente;

Inserimento nel sistema di controllo e monitoraggio degli adempimenti periodici

inserimento della documentazione su spazio Cloud dedicato

Aggiornamento (se necessario) dei Piani di emergenza

Assistenza telefonica;

Assistenza via mail in materia di gestione emergenze, sicurezza e salute;

Aggiornamenti/revisioni del DVR e dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;

Partecipazione alla riunione periodica art. 35 del D.Lgs. 81/2008 con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redazione del relativo verbale di riunione;

Consulenze tecniche per eventuali problematiche relative alla sicurezza;

Supporto nel caso di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici che richiedono la redazione del verbale di coordinamento;

Consulenza per l'organizzazione di corsi di formazione

Eventuali Prestazioni integrative su richiesta riportate all'art.6.

Il professionista è tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare su richiesta sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. È inoltre tenuto a far presente al Dirigente Scolastico evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

Saranno a carico dell'istituto:

- fotocopie delle dispense utilizzate nei corsi come strumento di supporto per i partecipanti ai moduli formativi;
- disponibilità dei locali della scuola per incontri e cicli di informazione e formazione;
- nomina di un referente dell'Istituto (ASPP o preposto) che dovrà essere presente, unitamente al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, durante i sopralluoghi del R.S.P.P. incaricato.

Art. 4

- Il tecnico dovrà dar corso alle prestazioni richieste, non appena avrà formale comunicazione dell'incarico. La durata dell'incarico è di 10 mesi e 14 giorni, e cioè dal giorno 16 gennaio 2026 al 16 gennaio 2027

Qualora le prestazioni richieste vengano eseguite senza la dovuta diligenza o in caso di mancata esecuzione delle modalità di incarico sopra evidenziate nei punti precedenti, a giudizio insindacabile del Committente, l'Istituto Scolastico avrà facoltà di ritenersi svincolato da ogni impegno e di non corrispondere alcun compenso.

Art. 5

Il tecnico dovrà, se necessario, collaborare con altri tecnici specializzati, senza che ciò dia adito ad ulteriori compensi, qualora la Scuola ritenga utile o indispensabile la consulenza da parte di altri tecnici esterni, da essa stessa nominati.

Firmato digitalmente da CRISTINA CORAZZARI

Art. 6

L'onere per la prestazione del tecnico è stabilito come seguente:

- **Assunzione del ruolo di RSPP 16 gennaio 2026 al 16 gennaio 2027**

Assunzione del ruolo di RSPP

Effettuazione di un sopralluogo per ogni plesso scolastico nel corso dell'anno per la valutazione dei rischi con redazione del foglio prescrizione rischi;

Valutazione e analisi della Documentazione esistente;

Inserimento nel sistema di controllo e monitoraggio degli adempimenti periodici

inserimento della documentazione su spazio Cloud dedicato

Aggiornamento (se necessario) dei Piani di emergenza

Assistenza telefonica;

Assistenza via mail in materia di gestione emergenze, sicurezza e salute;

Aggiornamenti/revisioni del DVR e dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;

Partecipazione alla riunione periodica art. 35 del D.Lgs. 81/2008 con tutti gli addetti al Servizio di

Prevenzione e redazione del relativo verbale di riunione;

Consulenze tecniche per eventuali problematiche relative alla sicurezza;

Supporto nel caso di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici che richiedono la redazione del verbale di coordinamento;

Consulenza per l'organizzazione di corsi di formazione

3.300,00 €/Annuali (al netto di IVA e Inarcassa 4%).

Si stabiliscono le seguenti Prestazioni integrative facoltative con i seguenti costi

*Presenza per assistenza a due prove di evacuazione
nel corso dell'anno*

200,00 € (al netto di IVA e Inarcassa 4%)

Sopralluoghi aggiuntivi su richiesta

150,00 €/cad

*mantenimento piattaforma STEPFORMA
per il controllo delle scadenze della formazione e
la gestione su supporto informatico degli attestati*

100,00 € (al netto di IVA e Inarcassa 4%)

Art. 7

Il compenso di cui all'art. 6 sarà corrisposto su presentazione di regolare fattura, in formato elettronico, e in base al regime fiscale del beneficiario, sarà comprensivo del pagamento IVA e del 4% di Inarcassa, con pagamento separato del 20% IRPEF.

Art. 8

Il tecnico dichiara di essere abilitato all'espletamento dell'incarico e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Art. 9

Firmato digitalmente da CRISTINA CORAZZARI

La presente scrittura privata non autenticata sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico dell'Istituto.

In caso di controversie, Foro competente è quello di Ferrara e le spese di registrazione dell'atto sono a carico dell'Ente promotore del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ferrara, 16/01/2026

Il Professionista
Ing. Testa Coalberto



Il Committente
La Dirigente
Cristina Corazzari