



Istituto Comprensivo Statale N. 6 "Cosmè Tura"
Via Montefiorino, 32 - Ferrara - ☎ 0532.464544 – 0532461274; fax 0532463294
Codice Fiscale: 93053580382
<http://scuole.comune.fe.it/> - E_mail: feic80000d@istruzione.it



Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto + servizio di installazione di protezione elettrica per la postazione PC ufficio DSGA + Cavo LIM classe primaria C. Sala

CIG:	Z7E2ACF88F
Attività/Progetto	A.02.001 Spese per Funzionamento Amministrativo
Tipologia di acquisto:	Acquisto diretto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.l n 129/2018 ed il Codice dei Contratti d.lgs 50/2016;
- VISTO** l'art.31 del D.Lgs 50/2016, "Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni;
- VISTO** l'art. 32 c. 2 del D.Lgs 50/2016 che prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- TENUTO CONTO** che gli interventi in oggetto per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, l. a dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 e quindi mediante affidamento diretto;
- TENUTO CONTO** che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- VISTA** la legge 13/08/2010 n. 136;
- VISTO** Il Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2019 e la disponibilità dei fondi relativi per Spese di Funzionamento Amministrativo A.02.001;
- VISTO** il regolamento d'istituto su appalti e acquisto di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto il 06/05/2019;
- VISTA** la necessità di procedere con acquisto e installazione di una protezione elettrica per la postazione P.C. del Direttore dei Servizi Generali e

Firmato digitalmente da BAZZANINI LIA

Amministrativi e di sostituire un cavo stereo della lavagna LIM presente nella classe 2A della scuola primaria C. SALA ;

CONSIDERATO che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e fornitura sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 e dell'art. 36 c.1 del D.lgs 18/04/2016, n. 50;

CONSIDERATO che è stato garantito il principio della trasparenza e parità di trattamento ai sensi dell'art. 332 del dpr 207/2010 nonché dell'art.29 del d. lgs. 50/2016 recante "Principi in materia di trasparenza".

PRESO ATTO che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono rispettare quanto previsto dagli artt. 80-83 del D.Lgs.50/2016 per quanto riguarda requisiti, capacità e assenza di motivi di esclusione;

VERIFICATO che non ci sono convenzioni attive in Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RITENUTO che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del Dlgs 50/2016:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali.

ACCERTATO che l'importo della fornitura ammonta a €. 195,00 (iva esclusa), quindi la fornitura è sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50; e sotto i valori di soglia di cui all'art. 45 D.l. n. 129/2018;

DETERMINA

di procedere con l'**affidamento diretto** della fornitura dei beni e dei servizi indicati in premessa alla Ditta:

Orizzonti Informatici che ha già un contratto con il nostro Istituto per il servizio di manutenzione e assistenza informatica.

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lia Bazzanini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lia Bazzanini

