



Istituto Comprensivo Statale N. 6 “Cosmè Tura”
Via Montefiorino, 32 - Ferrara - ☐ 0532.464544 - fax
0532463294



<https://www.cosmetura.edu.it/>
E_mail: feic80000d@istruzione.it

☐ **A.S. 2024/2025**

COLLEGIO DEI DOCENTI VERBALE N. 2

Il giorno **giovedì 12 settembre 2024** alle ore 9.00, si è riunito il Collegio dei Docenti dell’Istituto Comprensivo n°6 “Cosmè Tura”, presso la Scuola Secondaria I° “F. Mazza” via Battara n°51, 44123 (Barco), per discutere i seguenti punti all’Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente 1
2. Informativa sulla Sicurezza
3. Nomina dei docenti funzioni strumentali 2
4. Nomina dei docenti fiduciari di plesso 3
5. Nomina responsabili e referenti dei progetti 4
6. Nomina Componenti Commissioni e del team digitale 5-6
7. Nomina docenti coordinatori di classe e segretari
8. Piano annuale attività funzionali all’insegnamento (40 ore)
9. Comunicazione assegnazione provvisoria dei docenti di sostegno alle classi
10. Costituzione Centro Sportivo Scolastico e partecipazione ai campionati studenteschi
11. Presentazione ed eventuale approvazione nuovi progetti
12. Comunicazioni del dirigente
13. Varie ed eventuali.

Svolge le mansioni di segretario incaricato di redigere il verbale Grazzi Elena.

Si allega come parte integrante del presente verbale l’elenco con le firme dei presenti (allegato n.1).

Risultano assenti giustificati i seguenti Docenti: Aiello M, Bonora S., Cozza I, De Bartolo G., Faticcioni E., Toscano A., Tomaselli L.

La D.S., constatata la regolarità della convocazione e il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e mette in approvazione il verbale della riunione della seduta precedente.

1) Approvazione verbale della seduta precedente (03/09/2024) con la postilla della Professoressa Valente, la quale ricorda che la prima campanella della scuola secondaria di Pontelagoscuro suona alle 8,05.

**DELIBERA N° 1 DEL COLLEGIO DEL 12-09-2024:
IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA ALL'UNANIMITÀ
Il verbale della seduta precedente (03-09-2024)**

2) Informativa sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08

TITOLO I - PRINCIPI COMUNI

D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81

SEZIONE IV - FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Articolo 36 - Informazione ai lavoratori

1. Il datore di lavoro provvede affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione:
 - a) sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale;
 - b) sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
 - c) sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli [articoli 45](#) e [46](#);
 - d) sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente.
2. Il datore di lavoro provvede altresì affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione:
 - a) sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
 - b) sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e delle miscele pericolose⁵³ sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
 - c) sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.
3. Il datore di lavoro fornisce le informazioni di cui al [comma 1, lettere a\)](#) e al [comma 2, lettere a\), b\) e c\)](#), anche ai lavoratori di cui all'[articolo 3, comma 9](#).

Il Professor Caravita ricorda :

A-Il ruolo degli operatori scolastici in materia di salute e sicurezza :

LAVORATORE

Tutto il personale, docente e non, a t. i. e a t.d., appartenente all'amministrazione o estraneo che, a qualunque titolo e per qualunque periodo, svolga un'attività lavorativa all'interno della scuola. (obblighi del lavoratore art. 20 TU)

ADDETTO

Persona in possesso di capacità e requisiti professionali a cui vengono affidati dal datore di lavoro compiti specifici in materia di sicurezza. È oggetto di una specifica formazione e fa parte del Servizio di Prevenzione e Protezione istituito.

INCARICATO

Lavoratore che viene incaricato di svolgere specifici compiti connessi all'attuazione delle disposizioni impartite in materia di sicurezza. (chiamata soccorsi esterni, evacuazione, ecc).

B-

**ISTITUTO COMPRENSIVO Cosmè Tura
ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA**

12

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Datore di Lavoro
(Dirigente Scolastico)

Dott.ssa Cristina Corazzari

Responsabile del Servizio di Prevenzione e
Protezione

Ing. Coalberto Testa

FEIC80000D - FEIC80000D - CIRCOLARI - 0000049 - 17/10/2024 - doc/ata - U

C- Organizzazione della sicurezza a.s. 2024-25

	REFERENTI DI PLESSO a.s. 24-25	PREPOSTI a.s. 24-25
Infanzia INA	Antonella Azzi	Anna Emmanuele
Infanzia G.Rossa	Martina Baglioni	Margherita Gnani
Primaria C. della Sala	Paolo Gioachin	Francesca Gargini
Primaria INA	Antonella Minichino	Antonella Minichino
Primaria Mandela	Clelia Marongiu Annalisa Fabbrocino	Laura Lucarini
Secondaria C.Tura	Maddalena Valente Rossano Bonati	Manuela Agostini
Secondaria F.Mazza	Antonella Ginevrino Massimo Bottoni	Elisa Capizzi

D-Assegnazione degli incarichi relativi alla sicurezza "I lavoratori non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione" (dell'art. 43, comma 3 del D. lgvo 81/2008).

Il Prof. Caravita illustra infine i compiti degli addetti al primo soccorso e i compiti degli addetti alla prevenzione incendi ed evacuazione.

Inoltre ricorda ai presenti il Documento di Sicurezza, il Registro dei controlli periodici e le esercitazioni da svolgere in materia di sicurezza: istruzioni all'insorgere di un'emergenza in caso di incendio e di sisma nonché le prove di evacuazione.

Si allega come parte integrante del presente verbale l'intera informativa sulla Sicurezza (allegato n.2).

3) Nomina dei docenti funzioni strumentali

La Dirigente legge le candidature delle Funzioni Strumentali, seguendo le aree identificate nello scorso Collegio:

Continuità e scuola aperta □ Simona Rinaldi

Inclusione □ Zaghi Silvia, Antonella Ginevrino

Accoglienza-Intercultura □ Emanuela Celegghini

PTOF-Progetti □ Da nominare

DELIBERA N° 2 DEL COLLEGIO DEL 12-09-2024:

Nomina docenti Funzioni Strumentali

Ai sensi dell'art. 33 del CCNL;

In coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

Viste le aree individuate dal Collegio dei Docenti nel collegio del 3/9/2024 e valutate le candidature

IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA PER ACCLAMAZIONE

la NOMINA dei DOCENTI FUNZIONE STRUMENTALE:

Area Continuità	1 Simona Rinaldi
Area Accoglienza/Intercultura	2 Emanuela Celegghini
Area Inclusione	3 Silvia Zaghi
	4 Antonella Ginevrino
Area PTOF -Progetti	5 Da nominare

4) Nomina dei docenti fiduciari di plesso e dei responsabili

Rispetto all'organizzazione dell'anno scolastico 2024-2025 la Dirigente illustra le proposte emerse nei collegi di plesso per la nomina dei fiduciari e dei responsabili, che vengono messe ai voti:

Referenti di plesso:

Infanzia INA – Antonella Azzi /Anna Emmanuele

Infanzia G. Rossa – Martina Baglioni

C.D.Sala – Paolo Gioacchin- Francesca Gargini

Villaggio INA – Antonella Minichino

Primaria - Via Battara – Sandra Ghedini

Francolino – Clelia Marongiu-Annalisa Fabbrocino

Secondaria Ponte – Rossano Bonati/Maddalena Valente
Secondaria Barco – Antonella Ginevrino/Massimo Bottoni

**DELIBERA N° 3 DEL COLLEGIO DEL 12-09-2024:
IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA PER ACCLAMAZIONE
la proposta sopra illustrata**

5) Nomina responsabili e referenti dei progetti

Referente cyberbullismo □ Da nominare

Responsabile IPDA □ Anna Rita Papagno

Referente CHE MATE □ Giovanna Cassanelli

Responsabile Progetto Nomadi □ Laura Michellini

Referente INVALSI □ Angela Garatti

Mobility manager □ Sandra Ghedini

**DELIBERA N° 4 DEL COLLEGIO DEL 12-09-2024:
IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA PER ACCLAMAZIONE
la proposta sopra illustrata dei responsabili e referenti dei progetti**

La Dirigente propone al Collegio la seguente organizzazione per gli incontri riguardanti le prove IPDA e Che Mate:

Docenti coinvolti 21

Incontri programmati

- IPDA classi prime e seconde: 4 incontri da due ore ciascuno
- IPDA classi terze: 1 o 2 incontri da due ore ciascuno
- CHE MATE classi seconde e terze: 2 o 3 incontri da due ore ciascuno

Proposta organizzativa

- in programmazione

**DELIBERA N° 5 DEL COLLEGIO DEL 12-09-2024:
IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA ALL'UNANIMITA'
la proposta per l'organizzazione IPDA e CHE MATE**

6) Nomina Componenti Commissioni e del Team Digitale

Per ciò che riguarda la composizione delle Commissioni e i nominativi dei Referenti mensa, non avendo ancora completato le candidature, la Dirigente rimanda l'approvazione al prossimo Collegio docenti.

Nomina Team Digitale

La Dirigente illustra le proposte per la nomina dei componenti del Team Digitale per le quali chiede di deliberare:

Marco Pazzi (animatore)
Simona Rinaldi team
Rossano Bonati team
Paolo Gioachin team
Stefania Genovesi team
Francesca Gargini

DELIBERA N° 6 DEL COLLEGIO DEL 12-09-2024:
IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA ALL'UNANIMITÀ
la proposta sopra illustrata per il Team Digitale

7) Nomina docenti coordinatori di classe e segretari

Coordinatori Cosmè Tura	Segretari Cosmè Tura
1 A – prof.ssa Bonati	1 A – prof.ssa Patrono
2 A – prof.ssa Fantini	2A – prof. Sangiorgi
3 A – prof.ssa Garatti	3 A – prof.ssa Spiga
1 C – prof.ssa Agostini	1 C – prof.ssa Grasso
2 C – prof. ssa Fioravanti	2 C – prof. ssa D'Amico
3 C – prof.ssa Valente	3 C – prof.ssa Chinaglia

Coordinatori Barco	Segretari Barco
2 E – prof.ssa Mazzanti	2E – prof.ssa Giatti
3 E – prof.ssa Rinaldi	3E – prof.ssa Celeghini

1 F – prof.ssa Cavicchi	1F – prof.ssa Fiorentini
2 F – prof.ssa Grazzi	2F – prof.ssa Bettella
3 F – prof.ssa De Bartolo	3 F – prof.ssa Gulmini
2 G – prof.ssa Montanari	2G – prof.ssa Lucchetta

**DELIBERA N° 7 DEL COLLEGIO DEL 12-09-2024:
IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA ALL'UNANIMITÀ
la proposta dei coordinatori di classe e dei segretari**

8) Piano annuale attività funzionali all'insegnamento (40 ore)

La Dirigente ricorda al Collegio quali siano, nello specifico, le attività funzionali all'insegnamento, secondo l'Art. 44 - CCNL 19/21:

1. L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi
2. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:
 - a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
 - b) alla correzione degli elaborati;
 - c) ai rapporti individuali con le famiglie.
 - d) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.
 - e). Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.
3. Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite

da:

- a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;
- b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta

programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;

La DS presenta quindi al Collegio la proposta delle attività funzionali all'insegnamento per l'a.s. 2024-25. (**Allegato n.3**).

**DELIBERA N° 8 DEL COLLEGIO DEL 12-09-2024:
IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA ALL'UNANIMITÀ
le attività elencate nell'Allegato 3**

9) Assegnazione provvisoria dei docenti di sostegno alle classi

- La Dirigente ricorda che l'**Assegnazione provvisoria dei docenti di sostegno avverrà nei dipartimenti dopo la seduta del collegio, come da convocazione.**
- **La DS assegna i docenti di posto comune alle classi e ai plessi di scuola primaria. (Allegato n.4)**

10) Costituzione Centro Sportivo Scolastico e partecipazione ai campionati studenteschi

La Dirigente segnala la normativa in base alla quale viene costituito il gruppo sportivo e relativa partecipazione ai campionati studenteschi:

- VISTA la Nota prot. n. 5163 del 16-10-2009 (Linee guida sulla riorganizzazione delle attività di educazione fisica e sportiva nelle scuole secondarie di I e II grado: indirizzi operativi);
- CONSIDERATO che la partecipazione ai Campionati Studenteschi è subordinata alla costituzione dei Centri Sportivi Scolastici previsti dalle Linee Guida emanate dal Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca in data 4 agosto 2009 e comunicate alle scuole con nota di cui sopra;
- VISTO il progetto presentato dal prof. Giovanni CARAVITA;

IL Collegio dei Docenti
delibera

**LA COSTITUZIONE del CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO
e
la partecipazione ai CAMPIONATI STUDENTESCHI**

Pertanto l'Istituto parteciperà, per l'a.s. 2024-25 alle seguenti attività:

- Atletica leggera su pista
- Corsa campestre
- Pallavolo
- Pallacanestro
- Scacchi
- Orienteering
- Pallamano
- Calcio
- Pallamano
- Scherma

Referente è il prof. Giovanni Caravita, che sarà coadiuvato dai docenti Massimo Bottoni e Stefania Santi.

**DELIBERA N° 9 DEL COLLEGIO DEL 12-09-2024:
IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA ALL'UNANIMITÀ
Costituzione del Centro Sportivo Scolastico
e partecipazione ai Campionati Studenteschi**

La Dirigente elenca i docenti neoassunti che dovranno sostenere il loro anno di formazione e di prova secondo il D.M. 850/2015: Errico Enza, Frabetti Anita, Longatti Sara, Mastellari Elena, Rizzo Emanuela, Lapescara Lucia, Muggittu Rossana. Per ognuno sarà nominata a breve la figura del docente tutor.

11) Presentazione ed eventuale approvazione nuovi progetti

PROPOSTE:

- Nel mio tempo e nel mio spazio -IDEARIUM

**DELIBERA N° 10 DEL COLLEGIO DEL 12-09-2024:
IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA ALL'UNANIMITÀ
Il progetto IDEARIUM**

- Barco, Villaggio Ina....IN MUSICA! (Informativa per Villaggio INA)
- Pietre di inciampo
- Protocollo di intesa per la costituzione della rete di sostegno al Liceo musicale e coreutico (sezione musicale-Liceo Carducci di Ferrara)

**DELIBERA N° 11 DEL COLLEGIO DEL 12-09-2024:
IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA ALL'UNANIMITÀ
Il protocollo d'intesa a sostegno del Liceo musicale e coreutico**

12) Comunicazioni del dirigente

La Dirigente ricorda che:

- ☐ - In ricordo della maestra Letizia Cantarini, sono stati raccolti per il CRO di Aviano 750,5 €.
- ☐ - Si ricorda che l'art. 1 comma 54 della legge n. 228/2012 ha uniformato per tutti i docenti, di ruolo, supplenti brevi o fino al 30 giugno/31 agosto, i periodi fruizione delle ferie, disponendo che il personale docente deve usufruire delle ferie nei giorni di sospensione delle lezioni ad esclusione di quelli destinati agli scrutini, agli esami di Stato e alle attività valutative.
- ☐ Per il personale con contratto a tempo determinato con supplenza fino al termine delle attività didattiche (30/06/2025), le ferie sono proporzionali al servizio prestato e, come previsto dalla Legge n. 228/2012 e dalla dichiarazione congiunta n. 1 CCNL 2016/18, non sono monetizzabili, pertanto devono essere interamente fruite entro il termine della supplenza, ovvero durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

- ☐ Per tutti i docenti è quindi possibile fruire delle ferie maturate:
 - ☐ dal 1° settembre alla data fissata dal calendario regionale per l'inizio delle lezioni esclusi i giorni destinati alle attività funzionali all'insegnamento sulla base del piano delle attività deliberato; durante le vacanze natalizie e pasquali;
 - ☐ in tutti i giorni di sospensione delle attività didattiche deliberati dal Consiglio di Istituto; dal giorno dopo il termine delle lezioni fino al 30 giugno esclusi i giorni destinati agli scrutini, agli esami o alle attività funzionali all'insegnamento sulla base del piano delle attività deliberato;
 - ☐ dal 1° luglio al 31 agosto solo per i docenti con contratto annuale (31/8) o per chi è assunto a tempo indeterminato;
 - ☐ possono essere fruite durante la rimanente parte dell'anno per un periodo non superiore a 6 giornate lavorative subordinatamente alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale senza che vengano a determinarsi oneri aggiuntivi per lo Stato.
 - ☐ Si ribadisce dunque che l'attuale normativa sancisce la obbligatoria fruizione delle ferie da parte dei dipendenti pubblici e vieta ogni forma di corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per il caso di mancato godimento delle stesse.
 - ☐ La liquidazione delle ferie non godute spetterà esclusivamente nel limite di quelle non godibili per incapienza rispetto ai giorni di sospensione delle attività didattiche. Dalle ferie maturate verranno detratti perciò i giorni di ferie fruiti e i giorni di sospensione delle lezioni compresi nel periodo di validità del
 - ☐ contratto.
- Per permettere una migliore organizzazione del servizio scolastico si richiede, ai docenti interessati, di presentare un piano annuale dei permessi L. 104/1992 o almeno di farne domanda con un congruo anticipo (5 gg.).
- ☐ - la DS ricorda che i docenti con contratto part-time devono svolgere interamente le 40h collegiali.
 - ☐ - proposte multilinguismo dm 65 pnrr ricognizione

Terminata la trattazione dei punti all'Ordine del Giorno, visto che non vi sono altre varie ed eventuali, la Dirigente dichiara concluso il Collegio Docenti alle ore 11,00.

Il Docente Verbalizzante
Dirigente Scolastico

Il

Elena Grazzi
Cristina Corazzari

Dott.ssa