



I.C. STATALE "C. TURA"
 Via Montefiorino, 30 - 44123 Ferrara (FE)
 tel. 0532/464544 - fax 0532/463294
 e-mail : feic800000d@istruzione.it - P.E.C. feic80000d@pec.istruzione.it
 C.F.: 93053580382 - Codice Univoco Fatture UFX9HV

**Spett.le Ditta**

Casa Editrice Leardini Guerrino srl
 Zona artigianale loc. Prato 1/R
 Macerata Feltria (PU)

Oggetto: Acquisto libretti giustificazioni assenze alunni mod.3105H con intestazione scuola

Buono d'ordine	prot.13061	del	01/10/2025				
Preventivo		del	30/09/2025		Rif. Prot. n°	13027	
Determina		del	29/09/2025		Rif. Prot. n°	12913	
Prog./Att.:					T/C/S:		
Codice CIG:	B8738CB00E			Codice CUP:			

Si chiede di fornire, alle condizioni indicate in calce, la seguente fornitura

n°	Codice Articolo	Descrizione Articolo	U.M.	Quantità	Prezzo Unitario	% Sc.	Imponibile	% IVA	Importo IVA	Totale
	3105H	Libretto giustificazione assenze con intestazione		300	0,70 €		210,00 €	22%	46,20 €	256,20 €
							- €		- €	- €
							- €		- €	- €
							- €		- €	- €
							- €		- €	- €
							210,00 €		- €	256,20 €

La consegna dovrà essere effettuata presso: I.C. Cosme' Tura, via Montefiorino 30,
 44123 Ferrara (loc. Pontelagoscuro)

Riferimento Telefonico: 0532/464544

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla **tracciabilità** dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche:

1. il contraente assume tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136
2. il mancato rispetto previsto dalla norma citata **rende nullo** il presente Buono d'ordine;
3. eventuali **modifiche relative al conto corrente dedicato** devono essere tempestivamente comunicate.

PENA DECADENZA DEL PRESENTE CONTRATTO, LA DITTA FORNITRICE E' TENUTA A CONSEGNARE IL DOCUMENTO DI REGOLARITÀ¹ CONTRIBUTIVA AI SENSI DELL'ART. 9 del D.Lgs. N. 124/2004 (D.U.R.C.)

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura elettronica per le PA con scissione dei pagamenti (split payment) per ogni buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Cristina Corazzari

Visto per la disponibilità di bilancio e la corretta imputazione

DSGA
 Lembo Gaia Stefania

Firmato digitalmente da CRISTINA CORAZZARI