



Istituto Comprensivo Statale N. 6 “Cosmè Tura”
Via Montefiorino, 32 - Ferrara - ☎ 0532.464544 - fax 0532463294
<http://scuole.comune.fe.it/> - E_mail: feic80000d@istruzione.it



IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

a.s.2024/25-2026/27



Che cos'è

Il Consiglio di Istituto¹ è un organo di indirizzo e di controllo della scuola. Opera accanto al Dirigente Scolastico (DS, che ha il compito della gestione) e al Collegio dei Docenti (organo responsabile di tutte le decisioni in ambito didattico). La sua funzione è garantire il confronto e la partecipazione di tutte le componenti scolastiche (famiglie, docenti, personale ATA) e il raccordo tra scuola e territorio.



Chi lo compone

È aperto a tutti i protagonisti della comunità scolastica. Nel nostro istituto, che ha più di 500 alunni, è prevista la partecipazione di 19 componenti:

- 8 rappresentanti dei genitori degli alunni
- 8 rappresentanti del personale docente,
- 2 rappresentanti del personale ATA (amministrativo, tecnico e ausiliario)
- il dirigente scolastico.

È presieduto da uno dei rappresentanti dei genitori degli alunni, che viene eletto nella prima riunione di insediamento, dopo le elezioni.

Nella prima riunione il Consiglio di Istituto elegge al proprio interno:

- il Presidente, tra i rappresentanti dei genitori degli alunni,
- la Giunta esecutiva, composta da un docente, da un impiegato amministrativo o tecnico o ausiliario, da 2 genitori. Fanno parte della giunta esecutiva anche il dirigente scolastico, che la presiede, e il direttore dei servizi generali e amministrativi che ha anche funzioni di segretario della giunta stessa.



Quando si riunisce

Il Cdi si deve riunire in orari che non coincidano con quello delle lezioni. In genere le riunioni iniziano alle 17.30, nella sede di Pontelagoscuro. Sono previsti in genere 5 incontri in un anno: nel mese di ottobre (avvio dell'anno scolastico), di novembre (insediamento nel caso di rinnovo, delibere di approvazione dei progetti del piano dell'offerta formativa), di dicembre (approvazione del Programma annuale per l'anno successivo. Questo

¹ I compiti e le funzioni del Consiglio d'Istituto sono definiti dall'art. 10 del Testo Unico sulla scuola (D.Lgs. 297/1994), dal Regolamento per l'autonomia scolastica (artt. 2/3/4/5 del DPR 275/99) e dalla Legge 107/2015. Per alcuni aspetti contabili il riferimento legislativo è il Decreto Interministeriale 44/2001.

incontro, in caso di ritardi del Ministero nell'assegnazione dei fondi, viene spostato in gennaio/febbraio), aprile (approvazione del Conto consuntivo dell'anno solare precedente), giugno (verifica dello stato di attuazione del Programma annuale).

Novembre 2012						
Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Quando si elegge il Cdl

Le operazioni di voto si svolgono sempre alla fine di novembre in un giorno festivo e in quello successivo. Le date fissate dal direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per questo anno scolastico (Nota 31391 del 24/09/2024) sono:

Domenica 24 e Lunedì 25 NOVEMBRE

Il Cdl eletto ha durata triennale: resterà in carica fino all'a.s. 2026-27



I compiti del Cdl

Il Consiglio di Istituto ha funzione di indirizzo per la determinazione del Piano dell'offerta formativa della scuola (P.O.F.): definisce gli orientamenti generali per le attività della scuola, adotta il P.O.F. preparato dal Collegio dei Docenti e ne verifica la coerenza con i propri indirizzi impartiti all'inizio del percorso.

Nel rispetto delle competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe, il Cdl consente l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, deliberando sulle seguenti materie:

- adozione del regolamento d'istituto;
- criteri generali per la programmazione educativa;
- criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione;
- promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- definizione di forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'istituto.

Il Cdl inoltre

- esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto e sull'espletamento dei servizi amministrativi;
- esercita funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento;
- esercita competenze in materia d'uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 297/94 e degli artt. 2/3/4/5 del DPR 275/99 come modificato dai DPR156/99 e 105/01;
- delibera, sentito per gli aspetti didattici il Collegio Docenti, le iniziative dirette alla educazione alla salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze;
- delibera sull'orario e sul calendario scolastico;
- delibera sulle modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie, su proposta del Collegio dei Docenti (art. 27 com. 4 CCNL.);
- si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal T.U., dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza;
- sulle materie devolute alla sua competenza invia annualmente una relazione al consiglio scolastico provinciale.

Il Cdl determina anche le forme di finanziamento dei progetti del piano dell'offerta formativa e di autofinanziamento della scuola:

- Approva il Programma annuale (il bilancio preventivo della scuola, per l'anno solare successivo) entro il 15 dicembre;
- Approva, entro il 30 aprile, il Conto Consuntivo dell'anno solare precedente predisposto dal D.S.G.A. e sottoposto dal D.S. all'esame del Collegio dei revisori dei conti;
- Verifica lo stato di attuazione del Programma entro il 30 giugno;
- Approva le modifiche al programma annuale;
- Stabilisce l'entità del fondo per le minute spese (art.17 comma 1);
- Stabilisce l'entità del contributo volontario a carico delle famiglie;
- Ratifica i prelievi dal fondo di riserva effettuati dal D.S. entro 30 giorni;
- Delibera sulle attività negoziali di cui all'art. 33 comma 1 del D.L. 44/2001 (accettazione o rinuncia di donazioni e eredità, costituzione o partecipazione a fondazioni, istituzione di borse di studio, adesione a reti di scuole, partecipazione della scuola a convenzioni con agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati...);
- determina i criteri e i limiti delle attività negoziali che rientrano nei compiti del D.S. (art.33 comma 2: contratti di sponsorizzazione, di affitto di immobili, di utilizzazione di locali o beni della scuola da parte di terzi, contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, partecipazione a progetti internazionali ...).



LA GIUNTA ESECUTIVA

Viene eletta nella prima riunione del Consiglio di Istituto. È composta da un docente, da un impiegato amministrativo o tecnico o ausiliario, da 2 genitori, dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA).

Competenze della giunta

- Predisporre la relazione sul Programma annuale;
- propone al C.d.I. il programma delle attività finanziarie (Programma Annuale) allegando un'apposita relazione e il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori, predisporre il materiale necessario alla corretta informazione dei Consiglieri;
- propone le modifiche al Programma annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto;
- prepara i lavori del Cdl;
- esprime pareri e proposte di delibera;
- cura l'esecuzione delle delibere.

Rispetto alle proposte della Giunta (organo esecutivo), il Consiglio (organo deliberante) ha comunque il diritto di iniziativa, ovvero la possibilità di deliberare in modo diverso rispetto alle proposte fatte dalla Giunta.



ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

I genitori del Cdl uscente possono organizzare un'assemblea per spiegare le funzioni del Consiglio, informare che ci saranno le elezioni e che si sta costituendo una lista. Questa prima riunione serve anche per comprendere se e quali problemi sono maggiormente sentiti e condivisi tra i genitori e darà lo spunto per stilare il "programma elettorale".

- Si raccolgono i nominativi di quanti si vogliono candidare (possono candidarsi anche i genitori non rappresentanti di classe) e si concorda una data per stendere e discutere un programma di massima e decidere un MOTTO che caratterizzi la lista (o le liste).
- La segreteria fornisce il modulo per presentare la lista (da compilare con i dati dei candidati).

- Se gli elettori sono più di 100 (come nel caso della componente genitori) la lista deve essere presentata da almeno venti genitori, diversi dai candidati, che fungono da “presentatori di lista”.

TUTTE le firme devono essere autenticate, sia quelle dei presentatori sia quelle dei candidati. Per questa formalità ci si può rivolgere al Dirigente Scolastico.



Commissione elettorale

La commissione elettorale è composta da 5 membri designati dal Consiglio di Istituto o dal Dirigente Scolastico: 2 docenti, 2 genitori, 1 personale A.T.A.

La commissione prevede un Presidente e un Segretario: il Presidente viene eletto a maggioranza dei componenti, il Segretario è nominato dal Presidente.

La commissione elettorale, entro 35 giorni prima delle elezioni, riceve dal Dirigente gli elenchi aggiornati degli elettori suddivisi per componenti e in ordine alfabetico. Gli elenchi definitivi devono essere pubblicati entro 25 giorni dalle elezioni.

La commissione ha il compito di controllare la regolarità degli elenchi e di valutare eventuali ricorsi, che devono pervenire alla commissione entro 5 giorni dall'affissione all'albo degli elenchi.



Liste

Le liste devono essere presentate alla segreteria da uno dei firmatari tra le ore 9,00 del 20° giorno e le ore 12,00 del 15° giorno prima delle elezioni.

Ogni lista verrà contrassegnata con un numero romano, in ordine di presentazione.



domenica 25 e lunedì 26 novembre

SI VOTA!

PER ELEGGERE I RAPPRESENTANTI della
COMPONENTE GENITORI nel CONSIGLIO di ISTITUTO

Propaganda elettorale

Una volta costituita e consegnata la lista e formulato il programma definitivo se si desidera fare propaganda elettorale è bene organizzare un incontro di presentazione. Ricordare che:

a. I programmi possono essere illustrati dai presentatori di lista e dai candidati, o anche dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei

genitori e professionali riconosciute dal Ministero per le rispettive categorie da rappresentare.

b. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. Nello stesso periodo sono messi a disposizione appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. È consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di materiali relativi ai programmi.

c. Le richieste per le riunioni vanno presentate al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

d. Per le elezioni dei rappresentanti nel C.d.I. è un diritto tenere riunioni negli edifici scolastici, purché al di fuori dell'orario di apertura della scuola. Dette riunioni sono riservate agli elettori delle varie categorie da rappresentare negli organi collegiali.

Si ha diritto ad affiggere nell'aula dove si svolgono le elezioni e nell'atrio un cartello riportante il numero, il motto e l'elenco dei candidati della lista.



Voto e scrutinio

Si può votare la sola lista oppure scegliere fino a due candidati, purché della stessa lista.

Alla chiusura delle elezioni ciascun seggio provvede allo scrutinio. È possibile presenziare alle fasi di scrutinio per controllare la regolarità delle operazioni nominando un rappresentante di lista.

Lo scrutinio finale, in cui vengono sommate tutte le preferenze, deve essere effettuato nel seggio elettorale n°1 alla presenza di altri due membri scelti dal D.S. tra i componenti degli altri seggi.

Dapprima si effettua il conteggio PER LISTA, calcolando le preferenze ottenute da ciascuna lista. Le schede così suddivise vengono poi riesaminate per conteggiare i voti di preferenza per ciascun candidato.



Normativa di riferimento

Ordinanza ministeriale 15.7.1991, n. 215 "Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto".



Prospetto delle scadenze dei principali adempimenti	
Costituzione o rinnovo delle commissioni elettorali di istituto	Entro il 45° giorno antecedente le votazioni (10 ottobre 2024)
Comunicazione alle commissioni elettorali dei nominativi degli elettori	Entro il 35° giorno antecedente le votazioni (19 ottobre 2024)
Pubblicazione elenchi elettorali definitivi	Entro il 25° giorno antecedente le votazioni (30 ottobre 2024)
Presentazione delle liste dei candidati	Dalle ore 9,00 del 4 novembre (20° giorno antecedente le elezioni) e non oltre le ore 12,00 di sabato 9 novembre (15° giorno antecedente le votazioni)
Propaganda elettorale	Dal 6 al 22 novembre 2024 (dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni)
Richiesta al D.S. per riunioni	Entro il 14 novembre 2024 (10° giorno antecedente le votazioni)
Nomina dei seggi	Non oltre il 19 novembre 2024 (5° giorno antecedente le votazioni)
Votazioni	dalle ore 8,00 alle ore 12,00 di domenica 24 novembre 2024 nella sede di Via Montefiorino, 30 - Pontelagoscuro e dalle 8.00 alle 13.30 di lunedì 25 novembre 2024 nei singoli plessi



VOTATE NUMEROSI!