

Istituto Comprensivo Cosmè Tura
via Montefiorino 30, 44123 Ferrara (FE) - Tel.: 0532 464544
E-mail: FEIC80000D@istruzione.it - Pec: FEIC80000D@pec.istruzione.it
C.F.: 93053580382 - C.M.: FEIC80000D

Prot. n°8812

Ferrara, 06/11/2023

Al Personale Docente
Al sito web sez. Amministrazione Trasparente
All'Albo online
Alla sezione web PNRR
Agli Atti
E p.c. alla DSGA

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE TEAM PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA PROGETTO M4C1I1.4-2022-981

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e
contrasto della dispersione scolastica - Finanziato dall'Unione Europea - Next GenerationEU

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981

CUP: E74D22004590006

Titolo progetto: Cosmè Tura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che
*"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti,
procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e
di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la
prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi
di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n.1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N.3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento(UE) 2021/241del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE)n.2106 del 28 settembre2021 che integra il regolamento(UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il D.M. 170 del 24/06/2022 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4-Componente1-del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next GenerationEU;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.2 del suddetto D.M.170del 24/06/2022;

VISTA la nota del Ministro dell'Istruzione prot. 60586 del 13.07.2022 inviata alle scuole coinvolte nella prima fase, rubricata "orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;

VISTE le Istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-01099799 del 30/12/2022 dove si raccomanda che *"Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di docente o esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive"*; e, inoltre, che *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto"*.

VISTA la delibera n. 4 del 20/04/2023 prot. n. 3489 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto "Cosmè Tura" e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 21-24;

VISTA la delibera n. 100 bis del 21/03/2023 prot. n.2618 del Consiglio di Istituto di adesione del

Progetto “Cosmè Tura” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 21-24 ;

VISTO l’Accordo di concessione del finanziamento firmato dal Dirigente scolastico dott.ssa Cristina Corazzari e rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR dott.ssa Montesarchio Simona con prot. n. AOOGABMI/0051081 del 18/03/2023, che rappresenta la formale autorizzazione dell’avvio delle attività a far data dal 18/03/2023 e conclusione entro il 31/12/2025;

VISTA la comunicazione di informazione e pubblicità prot. n.2744 del 24.03.2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n.2746 del 24.03.2023;

VISTO il decreto di individuazione e nomina RUP prot. n. 3557 del 26.04.2023;

TENUTO CONTO che, nell’ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione di esperti e tutor interni ed esterni;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 76 del 21.03.2023 con la quale, ai sensi dell’art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, è stato approvato l’aggiornamento del REGOLAMENTO D’ISTITUTO PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI;

PRESO ATTO della necessità di selezionare i componenti del **Team per la prevenzione della dispersione scolastica**;

VISTA la determina di avvio della selezione interna componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica prot. n. 8766 del 06/11/2023

INDICE

Avviso di selezione interna per il reclutamento di:

Art.1 – Oggetto dell’incarico

N. 5 COMPONENTI del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Il TEAM ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno dell’istituzione scolastica e dei progetti educativi individuali e di raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie.

In particolare il TEAM avrà le seguenti funzioni:

- supportare il dirigente scolastico nell’individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
- supportare il dirigente scolastico nell’individuazione delle studentesse e degli studenti che evidenziano fragilità negli apprendimenti;
- effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l’attuazione dell’investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - PNRR;

- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Art.2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. NON si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Criteri di selezione:

- 1) effettiva disponibilità a seguire il progetto per l'intera durata (bienni 22-24);
- 2) possesso di laurea o titoli specifici afferenti al settore di riferimento;
- 3) partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica della dispersione scolastica;
- 4) certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati;
- 5) incarico di Funzione strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, inclusione, alunni con bisogni educativi speciali
- 6) incarico di componente del GLI – gruppo di lavoro per l'inclusione
- 7) esperienza ed attività specifica nella progettazione in team di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione;
- 8) comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti europei (PON FSE/ FESR), regionali, territoriali rivolti agli studenti nella fascia d'età dagli 11 ai 14 anni;
- 9) esperienza nella progettazione e gestione in team di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità

e/o a rischio dispersione.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole
- la minore età

I curricula saranno valutati sulla base dei seguenti criteri

TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA	
1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale	Max punti 10 *I due punteggi non si cumulano.
fino a 89 7 punti	
da 90 a 104 8 punti	
da 105 a 110 9 punti	
110/110 e lode 10 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 7 punti	
da 90 a 104 8 punti	
da 105 a 110 9 punti	
110/110 e lode..... 10 punti	
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica della dispersione scolastica, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi)	Max punti 4
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione) – max. 1 certificazioni	Max punti 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Incarico di Funzione strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, inclusione, alunni con bisogni educativi speciali)– 2 punti per ogni esperienza –(max 4 incarichi)	Max punti 8
Incarico di componente del GLI – gruppo di lavoro per l’inclusione- 0,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max punti 2
Incarichi svolti all’interno dell’istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.)– 2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max 10 punti
Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti europei (PON FSE/ FESR), regionali, territoriali rivolti agli studenti nella fascia d’età dagli 11 ai 14anni – 1 punto per ciascun incarico – (max 5 incarichi)	Max 5 punti
Esperienza nella progettazione e gestione in team di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione – 1 punto per ogni esperienza (max 5 incarichi)	Max 5 punti

FEIC80000D - FEIC80000D - REGISTRO PROTOCOLLO - 06/11/2023 - VII - U

Articolo 4 – Durata dell'incarico

Le attività inizieranno a partire dal mese di novembre 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 31.12.2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.5 - Corrispettivo

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà a opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base a titoli, a competenze e a esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 34,00 a ora, per un massimo di 118 ore complessive, per un totale complessivo di 4.045,17 (quattromilaquarantacinque,17), per un massimo di cinque (5) componenti.

Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art.6 – Modalità e termini di presentazione candidature

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 13,00 del 15/11/2023 apposita domanda di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

- allegato A, Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:
 - a) curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
 - b) fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;
- allegato B Scheda di autovalutazione;
- allegato C Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla "SELEZIONE INTERNA TEAM

DISPERSIONE SCOLASTICA”, a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta a mano - al Dirigente scolastico dell’Istituto Scolastico Comprensivo Cosmè Tura di Ferrara, oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell’Istituzione Scolastica mail PEC: feic80000d@pec.istruzione.it.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo; nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

L’istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all’aggiudicazione dell’incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all’oggetto del contratto;
- procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, re indire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l’aggiudicazione.

Art.7 – Commissione di valutazione

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un’apposita **commissione esaminatrice** composta da 3 componenti all’uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte. Ne faranno parte, di norma:

- Il dirigente scolastico;
- Il DSGA;
- Altri componenti individuati dal dirigente scolastico con comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all’ALBO ON-LINE dell’Istituto (<https://www.cosmetura.edu.it/>). Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all’affidamento dell’incarico.

Art. 8 – Composizione Team

In caso di domande inferiori al numero di componenti previsti si procederà comunque alla valutazione e alla nomina. Le attività tecniche svolte dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate *attraverso time-sheet*.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli

obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105.

Art 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art.13 del Regolamento(UE)2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Cosmè Tura, con sede in Ferrara presso Via Montefiorino, n. 30, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: feic80000d@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Cosmè Tura è stato individuato, nell' Ing. Giampaolo Spaggiari raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rp@progettoprivacy.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento(UE)2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso,

o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE)2016/679.

Art. 11 –Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. dott.ssa Cristina Corazzari. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 12 -Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto (<https://www.cosmetura.edu.it/>);
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello BANDI DI GARA ECONTRATTI.
- Sezione presente sul sito web dell'istituto www.cosmetura.edu.it - FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) e B) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE")"SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE"
ALLEGATO C) "DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Corazzari
Documento firmato
digitalmente