



Progetto Privacy Srl
Privacy Officer Certificati

Modena, 25/05/2022

Per IC Cosme Tura
Pontelagoscuro (Fe)

Alla c.a. del Dirigente Scolastico

Preventivo per incarico "Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)"

Egr. Dirigente,

La protezione dei dati personali è l'unico ed esclusivo obiettivo di Progetto Privacy Srl.

Fin dall'inizio abbiamo lavorato con le scuole del territorio, instaurando una proficua collaborazione con i Dirigenti scolastici e i Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi che abbiamo avuto la fortuna di conoscere ed apprezzare.

Le attività sono condotte dalle seguenti figure di professionisti:

Giampaolo Spaggiari, Analista di sistemi e procedure diplomato presso l'Università di Modena, consulente privacy certificato TUV Schema CDP e membro dell'Associazione Data Protection Officer italiana, si occupa dal 2003 della protezione dei dati all'interno delle istituzioni scolastiche curando in particolar modo il profilo organizzativo e tecnico-informatico della normativa.

Avv. Giuseppe Bove, laureato in giurisprudenza, consulente privacy certificato TUV Schema CDP, si è specializzato negli aspetti legali della protezione dei dati personali.

Lo Studio è attualmente titolare di più di 80 incarichi RPD/DPO per istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Entrambi abbiamo conseguito recentemente il titolo di "Perfezionato in Data Protection e Data Governance" presso l'Università La Statale di Milano.

Cosa comporta l'affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico comporta, oltre ad una serie di servizi aggiuntivi descritti successivamente, lo svolgimento delle attività previste per legge dal Regolamento europeo 2016/679 per il ruolo di RPD:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento.
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;



- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali;
- ricevere le richieste degli interessati e fungere da punto di contatto con l'organizzazione del titolare per le questioni connesse alla protezione dei dati personali.

La figura dell'RPD ha completa indipendenza ed autonomia e non può ricevere istruzioni o suggerimenti dal titolare circa il proprio operato.

Come si svolge l'incarico

Uno dei nostri compiti è informare e consigliare la Scuola sulle procedure privacy, attività che verrà svolta di persona, telefonicamente o per e-mail in caso di dubbi o chiarimenti nell'applicazione della normativa ma anche tramite i nostri bollettini informativi periodici "RPD INFO".

Mettiamo a vostra disposizione una raccolta completa di modulistica privacy comprendente Registri, informative, nomine, regolamenti e policy interne. Ci dovrete consultare in caso di richieste o reclami da parte di interessati e in caso occorra una violazione di dati personali (data breach).

Verrà fissata una data per l'incontro annuale di verifica delle procedure privacy. Nell'incontro saranno affrontati tutti i temi privacy relativi alle istituzioni scolastiche e sarà svolto un check-up completo dello stato attuale della protezione dei dati personali analizzando gli aspetti normativi, logistici, organizzativi ed informatici. All'incontro potranno partecipare gli addetti amministrativi e tecnici, i docenti impegnati nei progetti Bes/DSA/L.104, gli animatori digitali e chi si occupa del sito internet e/o pagine Facebook della scuola. La formazione di docenti e collaboratori scolastici, se richiesta dal Dirigente Scolastico, potrà essere effettuata in una ulteriore data da concordarsi o nella stessa giornata, sempre compresa nell'importo del contratto.

Gli incontri, se necessario, potranno tenersi anche in videoconferenza utilizzando la piattaforma Google Meet, che vi metteremo a disposizione caso servisse.

Nei 30 giorni successivi all'incontro di verifica verrà inviata una relazione sullo stato della privacy nella scuola contenente i suggerimenti per intervenire sulle non conformità eventualmente rilevate.

Quali sono i nostri punti di forza

Ci occupiamo personalmente delle attività di cui ci avete incaricato, nel corso dell'incarico potete contattarci direttamente ai nostri recapiti e-mail e telefonici, parlando quindi sempre con esperti in materia di privacy. Rispondiamo alle e-mail al massimo entro il giorno successivo.

Siamo esperti in **amministrazione trasparente**, per cui potete consultarci anche in caso di dubbi su cosa e quando pubblicare o su procedure di accesso agli atti.

Un altro campo in cui siamo attivi è quello dell'utilizzo delle nuove tecnologie quali **Google Workspace o altri applicativi simili utilizzati dalle Scuole**, su cui potete richiedere consigli per un uso corretto nel rispetto della normativa privacy.

La modulistica

La nostra raccolta di modulistica al momento comprende:

- Manuale di istruzioni sull'uso della modulistica (quando usare e come i moduli forniti)
- Richieste consensi all'utilizzo delle immagini, varie richieste di autorizzazione
- Checklist Misure di protezione informatiche
- Checklist Trattamenti delle istituzioni scolastiche
- Didattica digitale integrata - Didattica a distanza
 - o Attivazione didattica a distanza

- Dichiarazione riservatezza per partecipazione di esperti esterni a videolezioni
- Informativa completa Didattica a distanza
- Nomina Responsabile esterno Didattica a distanza
- Videolezioni - Regole per Docenti
- Regolamento Didattica digitale integrata
- Regolamento Organi Collegiali a distanza
- Gsuite, Microsoft Education
 - Lettera attivazione
 - Consegna account alle famiglie
 - Consegna account personale scolastico
 - Istruzioni per nominare Google responsabile del trattamento
 - Nomina Amministratore
 - Regolamento
- Informative
 - Informativa privacy SIDI alunni con disabilità con consenso
 - Informativa dati personali Alunni e Famiglie
 - Informativa semplificata per alunni
 - Informativa Covid-19
 - Informativa per comunicazione dati aziende
 - Paragrafo privacy da mettere nei contratti
 - Informativa dati personali Esperti esterni e Fornitori
 - Informativa Pagina Facebook e Social media
 - Informativa Privacy Policy del sito e Cookie
 - Informativa dati personali Personale scolastico
 - Informativa dati personali Green Pass
- Modulo per esercizio diritti in materia di protezione dei dati personali
- Nomine interne
 - Nomina soggetti autorizzati al trattamento - Assistente amministrativo
 - Nomina Soggetti autorizzati al trattamento - Referente Covid-19
 - Nomina soggetti autorizzati al trattamento - Collaboratori Scolastici
 - Nomina soggetti autorizzati al trattamento - Docente
 - Nomina DSGA come soggetto designato privacy segreteria
 - Nomina soggetti autorizzati al trattamento - Incarico Pagina Facebook
 - Nomina Soggetti autorizzati per manutenzione sistemi informatici
 - Nomina soggetti autorizzati al trattamento - Sito internet
 - Nomina soggetti autorizzati al trattamento - Tutor ed Educatori
 - Nomina soggetti autorizzati al trattamento - Green Pass
- Nomine Responsabili esterni
 - Registro Elettronico
 - Gestionale scuola
 - Segreteria digitale
- Policy e regolamenti interni
 - Policy per esercizio dei diritti degli interessati
 - Tempi conservazione archivi scuole
 - Clausola privacy per firma e-mail
 - Manuale privacy docenti
 - Manuale privacy assistenti amministrativi
 - Regolamento Informatico Scolastico
 - Modulo richiesta sportello ascolto virtuale

- Istruzione per il lavoratore in Smart Working
- Istruzioni per ufficio personale
- Linee guida violazione dati personali
- Linee guida per l'utilizzo della Didattica a distanza
- Linee guida per la pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente
- Modello organizzativo privacy scuola
- Videosorveglianza
- Regolamento interno per l'utilizzo delle opere realizzate in ambito didattico (diritto d'autore)
- Registri
 - Registro attività di trattamento
 - Registro delle violazioni di dati personali
 - Registro delle richieste di accesso ai dati personali
- RPD/DPO
 - Atto di nomina
 - Modello di Contratto
 - Relazione annuale del Responsabile della protezione dei dati

La modulistica viene inviata per e-mail e resa disponibile anche online sul portale www.moduliprivacy.it.

In cosa ci differenziamo dagli altri fornitori

La scelta del RPD deve essere attenta e ponderata, in quanto il Dirigente può essere chiamato dall'Autorità a giustificare la propria scelta, che non può mai basarsi su una mera considerazione economica. **Le nostre certificazioni TUV di Privacy Officer e il conseguimento presso l'Università "La Statale" di Milano del titolo di "Perfezionati in Data Protection & Data Governance" sono per voi una sicurezza di aver selezionato un partner competente e con certificazioni riconosciute in ambito privacy.**

Siamo un partner affidabile e vicino alla Scuola.

Siamo facilmente contattabili, miglioriamo costantemente la modulistica scolastica e i programmi di formazione, mantenendo il prezzo dell'offerta invariato nel tempo. Siamo sul territorio e lo conosciamo profondamente, abbiamo contatti personali quotidiani (telefono, whatsapp, e-mail...) con Dirigenti scolastici, Dsga e Animatori digitali, che ci hanno fatto diventare una vera e propria risorsa aggiuntiva dello staff dell'istituzione scolastica.

Documentazione fornita dal Responsabile della Protezione dei Dati

E' obbligo del RPD relazionare annualmente la Scuola circa la situazione della privacy all'interno dell'istituzione scolastica, tramite documenti di audit, piani di adeguamento e relazioni. I documenti che vi consegniamo contengono preziose indicazioni su come affrontare efficacemente le diverse situazioni che si presentano nel corso dell'anno scolastico. Un punto di forza della nostra consulenza è la checklist di controllo privacy, compilata per ogni sezione delle attività scolastiche (organizzazione, documentazione privacy, sito internet, amministrazione trasparente, misure di protezione informatiche, DDI-Dad, Covid) e completata dai nostri suggerimenti per adeguare eventuali trattamenti non conformi o anche solo da migliorare, in un'ottica di maggior responsabilizzazione interna ("Accountability"). Le attività di adeguamento sono comunicate secondo una logica di urgenza e da attuare entro 1, 3 o 6 mesi, a seconda della gravità e dell'impatto previsto sui diritti e le libertà delle persone.

La Comunicazione periodica "RPD INFO"

Periodicamente inviamo tramite e-mail alle scuole nostre clienti comunicazioni, segnalazioni e aggiornamenti, in caso di modifiche alla normativa o di azioni da intraprendere. Riteniamo questa attività molto importante in quanto permette alle scuole di agire proattivamente, senza attendere che si verifichi il problema o l'eventuale violazione.

Possibilità di acquisto tramite MEPA-Acquisti in Rete

I servizi sono acquistabili anche tramite MEPA con la creazione diretta dell'ordine di acquisto da parte vostra. Per raggiungere la nostra offerta sul MEPA occorre cercare nei "codici prodotto" :

- RPD1P per incarico annuale (Euro 900)
- RPD3P per incarico triennale (Euro 800/anno, complessivi Euro 2.400)

Nella pagina successiva cliccare su "incarico Scuole Responsabile Protezione Dati", aggiungere al carrello e poi sul pulsante "Crea Ordine".

Rimanendo a sua completa disposizione per ogni ulteriore dubbio o chiarimento sulla proposta, La saluto cordialmente.

Giampaolo Spaggiari

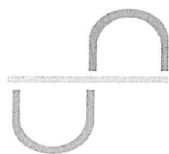
PROGETTO PRIVACY SRL

Cell.: 338-3125251

E-mail: g.spaggiari@progettoprivacy.it



GIAMPAOLO SPAGGIARI
Data Protection Officer | Consulente Privacy
Certificazione registro TUV Italia n° CDP_231
Conforme ISO/IEC 17024-2012



Progetto Privacy Srl

Privacy Officer Certificati

PREVENTIVO

INCARICO Responsabile Protezione dei Dati – RPD

Comprende le seguenti voci:

- N. 1 incontro in cui saranno svolte le verifiche privacy ed effettuata la formazione degli addetti amministrativi e tecnici.
- N. 1 incontro per la formazione dei docenti e collaboratori scolastici, incluso nel prezzo e in seguito a valutazione della necessità formativa attuale.
- Ricevimento e gestione delle richieste privacy di parte di genitori, docenti, studenti e dipendenti della scuola e punto di contatto con il Garante per le questioni riguardo la normativa privacy.
- Possibilità di consultare l'RPD tramite video, telefono ed e-mail per supporto e consulenza privacy in corso d'anno in caso di dubbi o chiarimenti nell'applicazione della normativa.
- Ulteriori incontri e consulenza in videoconferenza previo appuntamento.
- Modulistica-tipo privacy completa per le scuole (Registri, informative, nomine, accordi contrattuali, regolamenti e policy interne).
- Bollettino periodico informativo "RPD INFO" inviato per e-mail in caso di novità o aggiornamenti che richiedano una qualche azione da parte della scuola.
- Consulenza in ambito "Amministrazione trasparente".
- Consulenza sulle Nuove Tecnologie applicate alla Scuola (Gsuite, Videolezioni, ecc.)
- Guida per una corretta gestione della didattica a distanza e relativa assistenza legale e tecnica
- Documentazione di audit e/o relazioni con indicazioni per l'osservanza della privacy nella vostra scuola

Quotazione dell'incarico:

- Per incarico annuale (1 anno): Euro 900 + iva periodo 25/5/2022-24/5/2023
- Per incarico triennale (3 anni): Euro 2.400 + iva (800 annuali) p. 25/5/2022-24/5/2025

CONDIZIONI DI FORNITURA

SPESE DI TRASFERTA: n. 1 trasferta annuale inclusa nel prezzo, ulteriori a consuntivo
FATTURAZIONE: 1 gennaio 2023

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: Bonifico Bancario 30 gg. ricevimento fattura

Per accettazione Scuola: ISTITUTO C. COSMÈ TURA - PONTELAGO SOURO, FERRARA

Firma

Cristina Corazzari

Data: 06/07/2022

CIG: Z02370FBE2



PROGETTO PRIVACY SRL
Via per Campogalliano, 131 – Lesignana (Mo) - Tel. 059 4721502 – E-mail: info@progettoprivacy.it - PEC: progettoprivacy@pec.it
www.progettoprivacy.it – Partita Iva 03970280362 – Capitale sociale € 10.000



Firmato digitalmente da CRISTINA CORAZZARI