



Istituto Comprensivo Statale N. 6 "Cosmè Tura"  
Via Montefiorino, 32 - 44123 Ferrara Tel. 0532 464544 - fax  
0532463294www.cosmetura.edu.it/-  
E\_mail: feic80000d@istruzione.it c.f. 93053580382



Prot. n. 9606 DEL 10/12/2022

Ferrara, 10/12/2022

### CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA

#### AI SENSI DELL'ART. 57 CCNL 29/11/2007

L'anno 2022, il giorno 10 del mese di DICEMBRE, in Ferrara, nella sede dell'Istituto Comprensivo "Cosmè Tura", tra l'I.C. "C. Tura" CF. FRTRFL69M55D548C, rappresentato dal Dirigente Scolastico Cristina Corazzari, CF. CRZCST70R48A965K domiciliata per la sua carica presso l'I.C. medesimo da una parte e la Assistente Amministrativa dott.ssa Raffaella Fortini, CF. FRTRFL69M55D548C in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo "Corrado Govoni", si stipula e si conviene quanto segue:

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge n. 59 del 15 marzo 1997;
- VISTA la Legge n. 449 del 27.12.1997;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTA la Legge finanziaria del 24 dicembre 2007, n. 244;
- VISTO l' art. 57 del C.C.N.L. SCUOLA 2006/2009;
- VISTO il nuovo incarico per immissione in ruolo della DSGA Gaia Stefania Lembo titolare presso questa Istituzione scolastica;
- VISTA la necessità di continuare a supportare la neo immessa DSGA per la parte amministrativo-contabile;
- ☑ VISTA la Determina del Dirigente scolastico prot. n. 7814 del 21.10.2022
- ☑ VISTA l'opportunità di dare continuità al tutoraggio avvenuto il passato anno scolastico e avviato tramite Bando di selezione a seguito del quale è stata individuata la A.A Dott.ssa Raffaella Fortini con decreto del dirigente scolastico prot. 7020 del 17/11/2021 e accertato il possesso dei requisiti richiesti
- ACCERTATA la disponibilità della Assistente Amministrativa Raffaella Fortini, in servizio a Tempo



Istituto Comprensivo Statale N. 6 "Cosmè Tura"  
Via Montefiorino, 32 - 44123 Ferrara Tel. 0532 464544 - fax  
0532463294www.cosmetura.edu.it/-  
E\_mail: feic80000d@istruzione.it c.f. 93053580382



indeterminato presso l'I.C. "C. Govoni" di Ferrara

- VISTA e acquisita agli atti l'autorizzazione prot. 5889 del 06/12/2021 del Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Bazzanini dell'Istituto di titolarità dell'interessata, con la quale la Assistente Amministrativa Raffaella Fortini è autorizzata ad accettare l'incarico;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di collaborazione plurima di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale e del quale si fissano di seguito termini e condizioni.

1. La Scuola conferisce all' Assistente amministrativa Raffaella Fortini, esperta in competenze professionali specifiche richieste, l'incarico di collaborazione.
2. La durata dell'incarico è a tempo determinato, con inizio dal 12/12/2022 e termine il 30/06/2023; esclusa ogni tacita proroga.
3. L'attività, oggetto del presente contratto viene resa dalla Assistente amministrativa Raffaella Fortini nel contesto di un rapporto di Collaborazione di Prestazione Plurima al fine della realizzazione di specifica attività e non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà, da parte dello stesso, l'adeguamento alle indicazioni ed esigenze che la scuola riterrà opportuno di volta in volta confermare.
4. L'attività potrà svolgersi all'interno dell'istituto o per via telematica con incontri di cadenza mensile a seconda delle necessità.
5. L' Assistente amministrativa Raffaella Fortini si impegna a prestare la propria opera a favore della Scuola, provvedendo a dare supporto organizzativo al DSGA titolare, Sig.ra Gaia Stefania Lembo in merito a:
  - supporto alla preparazione degli Adempimenti per la Liquidazione delle fatture in scadenza;



Istituto Comprensivo Statale N. 6 "Cosmè Tura"  
Via Montefiorino, 32 - 44123 Ferrara Tel. 0532 464544 - fax  
0532463294www.cosmetura.edu.it/-  
E\_mail: feic80000d@istruzione.it c.f. 93053580382



- supporto alla preparazione degli Adempimenti per la trasmissione del mod. F24 relativo all'IVA da versare per il periodo di competenza;
- supporto sugli Adempimenti e Verifica degli atti inerenti la liquidazione degli stipendi del personale supplente breve per il successivo inoltro al SIDI — MEF;
- supporto sugli Adempimenti di ogni altra attività che dovesse essere necessaria e attinente alla specificità di quanto richiesto con il presente contratto.

6. Il compenso stabilito per l'attività che la Assistente amministrativa Raffaella Fortini renderà nel periodo suindicato alla Scuola sarà di € 3.850,00 (lordo dipendente) , forfettario e comprensivo di ogni ritenuta di legge a carico dello Stato e del dipendente. Il pagamento avverrà in unica tranche. La spesa sarà imputata al Progetto P.4. progetti per Formazione /aggiornamento del personale - P.4.1. AGGIORNAMENTO 1 del Programma Annuale 2022.

7. L' Assistente amministrativa Raffaella Fortini dichiara, inoltre, che al termine dell'attività non avrà diritto ad altri compensi e indennità oltre a quelli stabiliti e provvederà a registrare la propria presenza all'interno dell'Istituto compilando il foglio delle presenze predisposto;

8. La Scuola si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

9. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Ferrara.

Letto, confermato e sottoscritto.

I CONTRAENTI

Dott.ssa  
Raffaella Fortini

La Dirigente scolastico  
Dott.ssa Cristina Corazzari