



Istituto Comprensivo Statale N. 6 "Cosmè Tura"
Via Montefiorino, 32 - 44123 Ferrara
Tel. 0532 464544 - fax 0532463294
www.cosmetura.edu.it / - E_mail: feic80000d@istruzione.it
c.f. 93053580382



Protocollo n. 12681 del 23.09.2025

Ferrara, 23 settembre 2025

Al personale ATA

Al DSGA

Alle sezioni di: Pubblicità Legale – Albo on-line Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica

www.cosmetura.edu.it

Oggetto: Decreto su graduatoria definitiva e attribuzione incarico di formazione per il personale amministrativo su Ricostruzioni di carriera e riallineamento di carriera

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto, delibera n. 76 del 21.03.2023;

CONSIDERATA la necessità, di avvalersi della collaborazione di un Esperto in possesso di idonei requisiti per la formazione e l'aggiornamento sul tema delle Ricostruzioni di carriera e Riallineamento di carriera verso il personale amministrativo dell'Istituto;

VISTA la Determina per individuazione di n. 1 esperto per formazione al personale ATA su ricostruzione carriera e riallineamento carriera prot. n. 12146 del 10.09.2025;

VISTO l'avviso pubblico di individuazione di n.1 esperto per formazione e aggiornamento del personale ATA sulla ricostruzione di carriera e riallineamento della carriera, prot. n. 12149 del 10.09.2025

VISTA la dichiarazione del Dirigente scolastico di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi prot. n. 12452 del 18/09/25

VISTO il Verbale ed Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle istanze pervenute per l'affidamento dell'incarico di ESPERTO prot. n. 12456 del 18 settembre 2025

PRESO ATTO che in data 23/09/2025 non sono pervenuti reclami al documento di valutazione prot. n. 12456 del 18 settembre 2025

TENUTO CONTO che si provvederà a richiedere l'autorizzazione al conferimento dell'incarico di collaborazione plurima al dirigente scolastico dell'IC di Poviglio e Brescello

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Viene affidato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, il seguente incarico:

Cognome Nome	C.F.	Ruolo	Ore di impegno
FRATERO PASQUALE	FRTSQL77H22L245B	DSGA Esperto in Ricostruzioni di carriere Riallineamenti di carriera	20

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, € 54,83 lordo stato per un totale onnicomprensivo di €1096,6;

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede l'affiancamento da parte dell'esperto incaricato per il personale amministrativo dell'Istituto sui temi e le pratiche di Ricostruzioni di carriere Riallineamenti di carriera;

Art. 5 Durata dell'incarico

L'attività dovrà essere svolta per n. 20 ore entro la fine dell'anno 2025. Nel caso le ore non vengano effettuate entro il 31/12/2025, in base ad un calendario concordato con il dirigente scolastico, sarà possibile espletarle nell'anno 2026.

Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare prevalentemente online o presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze formative, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nella scheda finanziaria P.4.1 dedicata alla Formazione /aggiornamento del personale Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato.

Il Dirigente Scolastico
Cristina Corazzari

