

	 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALDA COSTA” Scuola dell’infanzia “G. B. Guarini” – Scuole primarie “A. Costa” – “G. B. Guarini” – “A. Manzoni” Scuola Secondaria di I grado “M. M. Boiardo”- “Sezione Ospedaliera” Sede: Via G. Prevati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229 e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it sito web https://www.icaldacostaferrara.edu.it/ C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004     UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale
--	---

All'Assistente Amministrativa
Sig.ra Cinzia Mantovani

All'Albo on line
Alla sezione PON del sito web istituzionale

OGGETTO: Conferimento incarico assistente amministrativo a valere sul progetto PON /FESR “13.1.2 A-FESR-PON-EM-2021-91” –“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice identificativo del progetto: 13.1.2 A-FESR-PON-EM-2021-91 –

Codice CUP: J79J2100891000

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Visto il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

Visto l'Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

Visto il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica candidatura n. 1067607;

Vista la nota M.I. AOODGEFID n.353 del 26/10/2021 del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione relativa all'approvazione delle graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento;

Vista la nota del M.I. prot. AOODGEFID/ 0042550 del 02/11/2021 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/10/2022;

Visto il decreto di formale assunzione in bilancio prot. n. 8287 del 03/11/2021;

Visto il proprio avviso di selezione interna prot. n. 2710/IV.2 del 24/03/2022 rivolto al personale ATA - per il reclutamento di personale assistente amministrativo disponibile a svolgere in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale;

Viste le candidature presentate - n. 1 assistente amministrativo;

Considerato che la candidatura presentata, è pari al numero di unità massime richieste nell'avviso di selezione interna sopracitato;

Vista la candidatura dell'ass. amm.va Cinzia Mantovani pervenuta in data 28/03/2022 prot. n. 2832/IV.2

ATTRIBUISCE

all'assistente amministrativa, Sig.ra Cinzia Mantovani, nata a Ferrara C.F. MNTCNZ66S63D548V, in virtù della qualifica ricoperta, l'incarico di coadiuvare la dirigente scolastica e la DSGA nella gestione amministrativa del progetto:

Codice identificativo progetto	Titolo progetto
13.1.2 A-FESR-PON-EM-2021-91	"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. **50** ore totali per un totale € 962,08 (importo lordo stato) e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino alla conclusione della predisposizione della documentazione amministrativa del progetto.

Corrispettivo della prestazione

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alla voce di costo Gestione previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di **€ 962,08** trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto all'Aggregato A3-11 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 50 ore a € 19,24 lordo Stato (€ 14.50 lordo dipendente) - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 962,08 lordo Stato.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Il compenso spettante sarà pertanto assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto solo a seguito dell'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (registri presenze, ecc).

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà pertanto presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- foglio firma debitamente compilato e firmato;
- qualunque documento prodotto atto a documentare il lavoro svolto.

La S.V. con la sottoscrizione del presente atto esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali per fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e del regolamento Europeo 679/2016.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale comunicazione sarà visibile anche sul sito della scuola, all'albo pretorio e agli indirizzi web.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Allegretta

Per accettazione
Ass. Amm.va Cinzia Mantovani
