

## ISTRUZIONI PER ACCEDERE ALLE BACHECHE DIGITALI (ATA E DOCENTI) E PER ESPRIMERE L'INTENZIONE IN OCCASIONE DEGLI SCIOPERI

Per accedere alle bacheche digitali è necessario **entrare in Nuvola con le proprie credenziali**.

Per i collaboratori scolastici: le credenziali sono appena state inviate a ciascuno e, in quanto nuove, bisogna cambiare la password al primo accesso.

E' opportuno scegliere una nuova password

La tua password è scaduta oppure non è mai stata cambiata da te. Per motivi di sicurezza è opportuno cambiare la propria password inserendo la propria password attuale e scegliendo una nuova password. Se non ricordi la tua password attuale clicca sul link "Credenziali dimenticate".

La nuova password deve rispettare le seguenti regole

- almeno 8 caratteri
- almeno un carattere speciale, `!-%$&`, sono alcuni esempi di caratteri speciali utilizzabili
- almeno un carattere maiuscolo ed uno minuscolo
- almeno un numero

**Password attuale \***

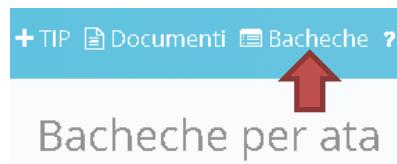
**Nuova password \***

**Conferma nuova password \***

**Cambia la mia password**

[Credenziali dimenticate?](#)

Di seguito aprire la bacheca digitale cliccando su **BACHECA DELLA SCUOLA** (per i docenti, nel menù verticale a sinistra oppure nella schermata “Che cosa vuoi fare?” a centro pagina, dopo aver fatto l’accesso a una classe) oppure su **BACHECHE** (per i Collaboratori Scolastici e gli Assistenti Amministrativi, nella fascia azzurra in alto)



Di seguito cliccare sull’icona a forma di occhio per aprire la bacheca e vedere l’elenco dei documenti disponibili

1 risultati		
Azioni		Nome pubblico
<a href="#">Togli filtri</a>	<input type="text"/> Contiene	
<a href="#">Ricerca</a>		
	<a href="#">Azioni</a>	BACHECA ATA
		Nome pubblico

A questo punto sarà visualizzata un elenco come segue:

BACHECA ATA - IN PUBBLICAZIONE								
Archiviati		Nuovi						
2 risultati								
Azioni	Visualizza	Titolario	Numero registro	Data numero di registro	Oggetto	Data pubblicazione su bacheca	Data archiviazione su bacheca	
<a href="#">Togli filtri</a>	<a href="#">Ricerca</a>	<a href="#"></a>	A35 - Locali scolastici - D. Igs. n. 81/2008 - Sicurezza	0006750	15-09-2021	Protocollo COVID-19 Comunicazione modalità di funzionamento uffici di Direzione e Segreteria (a.s. 2021/22)	20-09-2021	31-08-2022
<a href="#"></a>	<a href="#"></a>	A26a - Scioperi	0006622	09-09-2021	Comunicazione sciopero docenti e ata 13/09/2021	20-09-2021	08-04-2022	

Per visualizzare il documento cliccare su “i”.

Per esprimere l'adesione, la non adesione o la decisione non ancora maturata, cliccare **sull'icona che rappresenta una mano**.

Sarà possibile, nella finestra che segue, scegliere queste opzioni e aggiungere un messaggio facoltativo. Alla fine, è necessario salvare.

DARE ADESIONE ENTRO IL 31/03/2021

Salva

**a)**  Aderisci? \*

**b)** Messaggio aggiuntivo (facoltativo)

**c)**  Scegli...  
Scegli...  
Si / Aderisco  
No / Non aderisco  
Per presa visione / Non ho ancora maturato alcuna decisione al riguardo

Salva

Con questa rapida procedura l'intenzione di ciascuno sarà comunicata immediatamente alla segreteria senza dover compilare e spedire moduli via mail.