



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALDA COSTA”**  
 Scuola dell’infanzia “G. B. Guarini” – Scuole primarie “A. Costa” – “G. B. Guarini” – “A. Manzoni”  
 Scuola Secondaria di I grado “M. M. Boiardo”- “Sezione Ospedaliera”  
 Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229  
 e-mail [feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it) PEC [feic810004@pec.istruzione.it](mailto:feic810004@pec.istruzione.it) sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>  
 C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004



Prot. n. 9402/II.5

Ferrara, 14/12/2022

All’Albo on line  
 Amm. Trasparente sez . bandi di gara  
 Agli Atti dell’Istituto

**OGGETTO: Determina dirigenziale n. 111 – aggiudicazione gara fornitura servizio noleggio di n. 5 fotocopiatori durata contratto 36 mesi. CIG Z83387DDA8**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I.n.129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs 163/2006 art.125, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il D.L. 50 del 18 aprile 2016;

**VISTO** il D.Lgs 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 50/2016;

**VISTO** l’art. 36 comma 2 lett: A9 e B) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Contratti sottosoglia” modificato dal D.Lgs 56/2017;

**VISTA** la Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

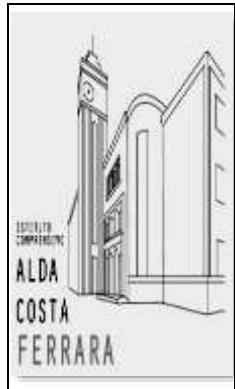
**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 12/03/2019 : Delibera su determinazione di criteri e limiti per l’attività negoziale del Dirigente Scolastico (Art. 45 c.. 2 D.I. 129/2018);

**VISTO** il Regolamento per l’attività negoziale dell’Istituzione scolastica approvato dal C.D.I. con delibera n. 69 del 29 novembre 2019;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** la precedente determina a contrarre n. 96 prot. n. 8114/II.5 del 05/11/2022 per Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura ristretta senza pubblicazione di bando di gara ai sensi dell’art. 16 del D. Lgs. N.50 del 18.04.2016 per il noleggio di fotocopiatori per 36 mesi;

**VISTA** la lettera di invito protocollo n. 8893/VI.10 del 29/11/2022 con la quale sono state invitate le 3 ditte a presentare la loro offerta;



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"

Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail [feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it) PEC [feic810004@pec.istruzione.it](mailto:feic810004@pec.istruzione.it) sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>  
C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004



**TENUTO CONTO** che, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, è pervenuta sola l'offerta della Ditta Multicopia e Arreda Ufficio Srl acquisita agli atti dell'istituto con prot. n. 9189/VI.10 del 07/12/22;

**VISTO** il verbale di apertura buste dell'unica offerta pervenuta, prot. n. 9306/VI.2 del 12/12/2022 che ha evidenziato la regolarità della proposta;

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di affidare alla ditta Multicopia e arreda ufficio srl di Ferrara il servizio di noleggio di n. 5 fotocopiatori multifunzione (triennio 2023 – 2026) per l'ufficio di segreteria e per le scuole dipendenti da questo istituto alle condizioni come da offerta presentata:
  - Canone trimestrale noleggio delle 5 multifunzioni comprensive di 75.000 copie B/N trim. e 6.500 copie colori. trim.: € 1.127,00 trim. + IVA.
  - Costo copie eccedenti B/N: € 0,0049
  - Costo copie eccedenti COLORI: € 0,045
  - Servizio di manutenzione, tempi di intervento per consegna toner e per manutenzione barrato : entro la giornata di chiamata.

Decorrenza dalla data di stipula del contratto.

- che il presente atto sarà trasmesso, tramite PEC alla ditta aggiudicataria in via definitiva;
- di affidare al DSGA dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art. 16 comma 1 del D.I. 129/2018.
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonietta Allegretta