



VERBALE N.2 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28 GENNAIO 2025

Il giorno 28 gennaio 2025, a distanza, alle ore 17.00 si è riunito il Consiglio dell'Istituto Comprensivo "A. Costa", previa regolare convocazione Prot. N. 474/II.1 del 21 gennaio 2025

Con il seguente Ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione variazioni al programma annuale 2024 (agosto-dicembre 2024);
3. Approvazione programma annuale 2025;
4. Approvazione regolamento interno di gestione del Fondo Minute Spese;
5. Autorizzazione limite di spesa Dirigente Scolastico;
6. Criteri di selezione alunni e docenti scambi Erasmus.

Mozione d'ordine

Visita guidata Comacchio e Delta del Po
Attivazione carta di credito per il Progetto Erasmus

Sono presenti alla riunione:

I Consiglieri della componente personale docente: Dallari Deanna - Daria Chiari - Sara Roccati - Silvia Bocchi - Stefania Di dionisio - Georgia Loperfido - Enrica Pedretti

I Consiglieri della componente genitori: Livia Fabbri - Marta Raviglia - Mia Rossi - Simona Maggiolini - Stefania Beccati - Marcello Padovani

I Consiglieri della componente ATA: Eleonora Melchiorri - Marina Cangemini
DSGA Gisella Sicurello

Assenti docenti: Loperfido - Toso

Assenti genitori: Paola Ferrioli - Maini Federica

La seduta si apre alle ore 17.06

Punto 1 all'ordine del giorno

Punto 1 Delibera n.8 del 28/01/2025 Approvazione Verbale seduta precedente

Si approva il verbale della seduta precedente con un astenuto nella componente genitori, in quanto non presente alla seduta precedente.

**Il Consiglio d'Istituto delibera
il Verbale del Consiglio d'Istituto del giorno 12/12/2024
1 astenuto in Raviglia genitore**

Punto 2 all'ordine del giorno

Punto 2 Delibera n.9 del 28/01/2025 Approvazione variazioni al programma annuale 2024 (agosto-dicembre 2024)

La DSGA riferisce che sono state state fatte variazioni per un totale di 272.024,71, più precisamente ci sono state le seguenti variazioni:

- Piano Estate (SIF 2127 - Coesione sociale) per un totale di euro 60.600,00 mila;
- Programma Erasmus di euro 34.377,00
- Agenda Nord (SIF 2127 - Coesione sociale) di euro 41.960,00;
- Contributo Comune di Ostellato di euro 2000.00 per assistenza alunno con disabilità presente alla scuola primaria A.Manzoni;
- Progetto cinema di euro 44.000,00 che si svolge alla secondaria di 1°grado MM Boiardo con le classi seconde, è iniziato a dicembre 2024 e terminerà a maggio 2025;
- Maggiore erogazione del contributo per le spese di funzionamento - Fondi del Comune di Ferrara di euro 2.472,59;
- USR Emilia Romagna ha fornito un contributo di euro 516,00 per la scuola in ospedale;
- Variazione per maggiore entrata quota funzionamento amministrativo - didattico periodo settembre - dicembre 2024 di euro 7.563,00
- Variazione per maggiore entrata risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 - percorsi di orientamento per gli studenti in uscita di euro 498,00;
- D.M. 19/2024 di euro 54.430,67;
- Accredito UNIFE - convenzione tirocinio TFA sostegno 2023/24 di euro 1.200,00;
- Ulteriore quota per funzionamento amministrativo - didattico a.s.2024/2025 di euro 93,25;
- Entrate alunni per viaggi di istruzione di euro 20.058,75;
- Variazione in negativo di euro 97,50 quote per copertura assicurativa del personale scolastico;
- Variazione in negativo di euro 1.390,00 quote per copertura assicurativa degli alunni;
- Contributi da famiglie erogazioni liberali di euro 1.667,00

Il totale delle variazioni delle entrate da agosto a dicembre 2024 è di euro 272.024,71.

Allegato 1

**Il Consiglio d'Istituto delibera
All'unanimità dei voti Approvazione variazioni al programma annuale 2024 (agosto-dicembre 2024)**

Punto 3 all'ordine del giorno

Punto 3 Delibera n.10 Approvazione programma annuale 2025

Il programma della scuola è un programma di previsione, infatti sono state fatte delle variazioni perché ci sono sempre delle entrate ed è un bilancio di competenze.

La situazione di cassa al 31/12/24 197.139,23 a questo si devono aggiungere: i residui attivi che si dovrebbero avere dallo Stato - privati. Nei residui ci sono quelli degli esercizi precedenti e i residui attivi 2024. Il totale di questi residui era di euro 304.871,65, a questo totale si devono detrarre i residui passivi esercizi precedenti ed i residui passivi 2024. Il totale dei residui passivi è di euro 61.928,45.

Sommando la disponibilità di cassa, il totale residui attivi ed il totale residui passivi, si ha un avanzo di amministrazione al 31/12/2024 di euro 440.082,43. Su questo avanzo si deve iniziare a lavorare sul programma Programma Annuale 2025.

Nell' allegato 2 "Programma Annuale 2025" a pag.8 - 9 - 10 si trova il riassunto di tutte le spese, ogni capitolo di bilancio con le sue attività ha avuto delle disponibilità di somme. Bisogna poi fare una distinzione tra l'avanzo vincolato e non vincolato. Il vincolato è il vincolo da destinazione, per la maggior parte derivano da PON e da PNRR; mentre il non vincolato sono tutte le dotazioni ordinarie dello Stato. L'IC Alda Costa aveva un vincolato di euro 397.087,72 ed un non vincolato di euro 42.994,71.

Il Programma Annuale è stato redatto partendo dal vincolato e non vincolato. Il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) con nota protocollo n. 36704 del 30 settembre 2024 – istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2025 ha comunicato, ai sensi dell'art. 1 comma 143 del D.I. n. 129/2018, che la risorsa finanziaria relativa al Funzionamento amministrativo-didattico assegnata a questa scuola è di € 15.126,00 per il periodo gennaio-agosto 2025, potrà essere oggetto di successive integrazioni e modificazioni.

E' stata fatta poi una previsione insieme al Dirigente scolastico di euro 10.000,00 finanziamenti dal Comune di Ferrara, per il contributo volontario delle famiglie euro 9.000,00; contributi per visite e viaggi 40.000,00; contributi per copertura assicurativa degli alunni di euro 5.500,00; contributi per copertura assicurativa personale copertura di euro 800,00 (ALLEGATO 3).

Sommando tutti gli importi del Modello A, abbiamo un bilancio di euro 520.508,43.

E' stato previsto che la disponibilità di euro 15.126,00 viene così distribuita:

A02/2 - Funzionamento Amministrativo € 12.650,00

A05/1 – Visite – Viaggi € 226,00

P04/1 - Aggiornamento-Formazione Personale Docente ed ATA € 2.000,00

R98 Fondo di Riserva € 250,00

I Finanziamenti da Enti Locali, Comune di Ferrara di euro 10.000,00 sono vincolati e sono destinati al funzionamento didattico - amministrativo.

I Contributi da privati di euro 55.300,00 vengono così distribuiti:

Contributi volontari da famiglie € 9.000,00 viene distribuita A3-1 didattica degli alunni

Contributi per visite e viaggi € 40.000,00 viene distribuita in A5-1

Contributi per copertura assicurativa alunni € 5.500,00 viene distribuita in A1-1

Contributi per copertura assicurativa personale € 800,00 viene distribuita in A1-1

(ALLEGATO 2)

Sempre nell'allegato 2 troviamo la previsione delle spese a pag. 16, che sono state destinate per ogni attività, dove troviamo un quadro tabellario ed una sintetica previsione della DSGA per quanto riguarda che cosa si andrà a pagare.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 16.747,81 €, Spese 16.747,81 €

A.1.1 Funzionamento generale - Piccola manutenzione edifici e spese varie. Le spese previste sono le seguenti: Assicurazione degli alunni e del personale scolastico. Licenze d'uso – spesa prevista per il canone annuale relativo alla manutenzione e all'assistenza dei software - Registro elettronico” e “Segreteria digitale”- abbonamento servizi PagoPa. Altri canoni: spesa prevista per il canone annuale del sito istituzionale.edu.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 26.933,65 €, Spese 26.933,65 €

A.2 - Funzionamento amministrativo - Altri fondi

Le spese previste sono le seguenti:

Beni di consumo - Giornali - riviste – pubblicazioni – rinnovo abbonamenti a riviste del settore

Altre Prestazioni professionali specialistiche previste per servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro: incarico RSPP a Ditta esterna, incarico per prestazioni rese dal medico competente D. Lgs. 81/2008 .

Altre Prestazioni professionali specialistiche previste per servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali:

Incarico annuale al D.P.O compreso formazione al personale.

Servizio di cassa - somme da corrispondere all'Istituto cassiere per servizi di tesoreria previsti dalla convenzione di cassa.

Spesa prevista per l'acquisto di nuove dotazioni informatiche ad uso amministrativo.

Altre spese amministrative - Spese postali, quote associative, rimborso spese revisori anno 2025 alla scuola capofila.

A.3 - Didattica - Entrate 267.412,35 €, Spese 267.412,35 €

A3-1 Funzionamento didattico - contributi volontari da famiglie

Le spese previste sono le seguenti: acquisto di carta e di materiale di facile consumo per le attività didattiche per tutti i plessi dell'Istituto. Beni di consumo - materiale e accessori - Si prevede l'acquisto di accessori per attività sportive per il plesso Boiardo, sussidi didattici e materiale di consumo informatico per tutti i plessi. Manutenzione ordinaria - Manutenzione strumenti musicali del plesso Boiardo. Beni di investimento – Hardware - per tutti i plessi.

A3-2 Funzionamento didattico - Altri contributi

Le spese previste sono le seguenti: Materiale di consumo - spese di cancelleria per materiale di facile consumo, materiale informatico per aumentare la memoria di P.C. e notebook. Manutenzione ordinaria Hardware - Spesa prevista per la manutenzione delle LIM e dei sussidi informatici di tutti i plessi - Spese di noleggio di fotocopiatrici ad uso didattico per tutti i plessi.

A3-3 Funzionamento Scuola in Ospedale

Le spese previste sono le seguenti: Spese di personale docente per l'attività didattica della Scuola in Ospedale. Beni di consumo - cancelleria. E' previsto l'acquisto di materiale di facile consumo

didattico. Materiali e accessori - Spese per acquisto di materiale di consumo informatico.

A.3.15 "PIANO SCUOLA 4.0 – AZIONE 1- NEXT DIGITAL CLASSROOM

Con la nota M.I. prot. n. 0107624 del 21/12/2022 sono state date istruzioni relativamente all'autorizzazione del progetto: "Piano Scuola 4.0" linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Le spese previste riguardano: spese per compensi al Project Manager (Dirigente Scolastico) – Spese per supporto al RUP – Spese per Collaudatore - Spese verso terzi per supporto amministrativo al Project Manager (Tutor PA).

A.3.16 "PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 3.1 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI (D.M.65/23)

Le spese previste riguardano: spese per compensi ai docenti e ai tutor - Spese verso terzi – Spese per acquisto materiale specialistico.

In A.3.17 "INVESTIMENTO 2.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M.66/23)

Le spese previste riguardano: spese per compensi ai docenti, ai tutor al Project Manager (Dirigente Scolastico) – Spese verso terzi per supporto amministrativo al Project Manager (Tutor PA). Spese verso terzi esperti esterni per corsi di formazione ai docenti ed agli ATA - Spese per acquisto materiale specialistico.

A.3.18 PIANO ESTATE - SIAMO TUTTI PETER PAN ... L'ISOLA DELLA FELICITA'

Le spese previste riguardano: spese per compensi ai docenti, ai tutor, al Project Manager (Dirigente Scolastico) – Spese verso terzi per supporto amministrativo al Project Manager (Tutor PA). Spese verso terzi esperti esterni– Spese per acquisto materiale specialistico.

A.3.19 "NON UNO DI MENO" INTERVENTI DI TUTORAGGIO-FORMAZIONE PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA DM 19

Le spese previste riguardano: spese per compensi ai docenti, ai tutor, al Project Manager (Dirigente Scolastico) – Spese verso terzi per supporto amministrativo al Project Manager (Tutor PA). Spese verso terzi esperti esterni– Spese per acquisto materiale specialistico.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 40.264,43 €, Spese 40.264,43 €

A5-1 Visite guidate - Viaggi d'Istruzione

Sono state previste spese per un eventuale rimborso pasti ai docenti accompagnatori – Spese per le visite guidate e viaggi d'istruzione programmate (spese per noleggio pullman, spese per biglietti del treno, dell'aereo - spese per entrate ai musei) – Spese per Restituzione somme per versamenti erroneamente eseguite dalle famiglie.

A.6 - Attività di Orientamento - Entrate 4.664,09 €, Spese 4.664,09 €

A6-1 Attività di Orientamento Scuola Secondaria

Sono previste spese di personale per attività formative/informative per gli studenti

interfacendosi con gli altri attori delle reti di orientamento presenti nel territorio. Sono previste spese per acquisto cancelleria.

A6-2 PON-FSE Orientamento e Ri-Orientamento

L'importo previsto costituisce l'economia realizzata in attesa di istruzioni in merito al suo utilizzo/restituzione.

P.2 - Progetti in Ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 149.495,22 €, Spese 149.495,22 €

P2-1 – Potenziamento delle competenze disciplinari

P2 – 2 Progetto Inclusione

P2-3 – Prevenzione del disagio e della dispersione scolastica

P2- 4 – Potenziamento competenze di cittadinanza

P2-5 – Progetto Strumento Musicale ed Altri Progetti Didattici Scuole Primarie

P.2.6 - Progetto Qualificazione Scuole Infanzia

P2-7 – Le scuole come beni comuni “Per fare una scuola ci vuole un giardino”

P2-8 – PON FSE INCLUSIONE

P2-10– PON-FSE Progetto di aree disciplinari di base

P2-11– PON-FSE Azioni specifiche Scuola Infanzia

P2-13– PON-FSE Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico

P2- 14 -A SCUOLA INSIEME- ALLEANZA EDUCATIVA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

P.2.17 FONDO PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLA TUTELA E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO

P.2.18 PROGETTO MUSEO ABITATO

Nei Progetti P2 - 3 e 4 sono rimaste delle risorse, che rimangono accantonate in quanto vincolate, non si possono toccare finché non viene detto che tipo di destinazione a cui si devono rivolgere.

P.2.19 PROGRAMMA ERASMUS + AZIONE KA122 2024 - SCH-000223981

Il ns. Istituto ha partecipato al bando per il progetto ERASMUS (Bordeaux- Azzorre) – Le spese previste riguardano: acquisto di biglietti aerei – treno - buoni pasto – entrate ai Musei – Vitto ed alloggio (Pernottamento+pasti) per il personale docente accompagnatore.

P.2.20 AGENDA NORD - RISORSE PER INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELL'ABBANDONO SCOLASTICO

Le spese previste riguardano: spese per compensi ai docenti, ai tutor, al Project Manager (Dirigente Scolastico) – Spese verso terzi per supporto amministrativo al Project Manager (Tutor PA). Spese verso terzi esperti esterni– Spese per acquisto materiale specialistico.

Il progetto non è ancora partito. L'autorizzazione è arrivata circa da una settimana.

P.2.21 CINEMA PER LA SCUOLA - SCUOLA SEC. I° BOIARDO

L'istituto è risultato vincitore del Bando D.D. 3331 05/10/2023 “Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione” rivolto agli studenti delle classi 2 sez. A-C-E-G scuola secondaria di 1 grado “M. Boiardo”.

Il progetto è iniziato nel mese di Dicembre 2024 e si chiuderà con il mese di maggio 2025.

Le spese previste sono: Compensi per i docenti interni, esterni – Spese per la segreteria amministrativa – contabile – Spese per Esperti Esterni – Spese per supporto ed impostazione progetto.

P.4 - Progetti per "Formazione/Aggiornamento del personale" - Entrate 14.740,88 €, Spese 14.740,88 €

Totale Spese Previste

Attività Amministrativo-Didattiche euro 356.022,33

Progetti euro 164.236,10

Fondo di Riserva euro 250,00 potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività/Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.

Le Entrate e le Spese sono state tutte programmate nelle varie Attività/Progetti Esercizio Finanziario 2025, nessuna somma è rimasta da destinare o da programmare.

Nella relazione redatta si può capire bene la situazione

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità dei voti Approvazione programma annuale 2025

Punto 4 all'ordine del giorno

Punto 4 Delibera n. 11 Approvazione regolamento interno di gestione del Fondo Minute Spese

Il Fondo economale per le Minute Spese viene gestito dal DSGA, ogni anno il Consiglio di Istituto lo deve approvare. Lo scorso anno era stato deliberato euro 400,00 ma è stato constatato che è poco per le piccole spese chieste dai docenti per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, pertanto si chiede si chiede l'ammontare di 500 euro, 100 euro in più rispetto allo scorso anno.

ALLEGATO 4

Il Consiglio d'Istituto delibera All'unanimità dei voti Approvazione regolamento interno di gestione del Fondo Minute Spese

Punto 5 all'ordine del giorno

Punto 5 Delibera n.12 Autorizzazione limite di spesa Dirigente Scolastico

Limite di spesa del Dirigente scolastico, ANAC ha previsto un innalzamento a 39.999,00.

Il Dirigente Scolastico illustra le nuove soglie che il nuovo codice dei contratti prevede:

euro 5.382,00 appalti pubblici dei lavori e pubbliche concessioni

euro 40.000,00 per appalti pubblici di forniture e servizi, concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti

euro 215.000,00 per appalti pubblici di forniture e servizi concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti e sub centrali.

euro 750.000,00 per appalti di servizi sociali e similari

Quando si va a fare un bando di gara si prevede ovviamente la somma che si intende mettere al bando. L'affidamento diretto può essere fatto fino alla soglia di euro 140.000,00.

**Il Consiglio d'Istituto delibera
All'unanimità dei voti Autorizzazione limite di spesa Dirigente Scolastico**

Punto 6 Delibera n.13 Criteri di selezione alunni e docenti scambi Erasmus

Scelta alunni che andranno in Erasmus nei Paesi Bordeaux e Azzorre.

La commissione ha previsto dei criteri di scelta:

1. Condotta:

ottimo 5 punti

distinto 4 punti

2. Valutazione di Educazione civica

voto 10 da 3 punti

voto 9 da 2 punti

voto 8 da 1 punto

3. Media complessiva tra la prima e la seconda lingua straniera

voto 6 da 6 punti

voto 7 da 10 punti

voto 8 da 12 punti

voto 9 da 14 punti

voto 10 da 16 punti

4. Voto di tecnologia

voto 7 da 1 punto

voto 8 da 2 punti

voto 9 da 3 punti

voto 10 da 4 punti

5. Media generale dell'anno scolastico

voto 7 da 1 punto

voto 8 da 2 punti

voto 9 da 3 punti

voto 10 da 4 punti

6. Motivazione a cui viene dato un punteggio di 20

7. Disponibilità ad accogliere gli studenti che arrivano da Bordeaux e Azzorre

risposta positiva 8 punti

risposta negativa 0 punti

In caso di parità di punteggio si tiene conto dell'ordine di arrivo delle risposte attraverso il Modulo Google.

**Il Consiglio d'Istituto delibera
All'unanimità dei voti Criteri di selezione alunni e docenti scambi Erasmus**

Mozione d'ordine

Punto 7 Delibera n.14 Visita guidata Comacchio e Delta del Po

Visita guidata per Comacchio e Delta del Po per gli alunni della Boiardo e per la delegazione francese. La data è ancora da definire tra aprile e maggio

Il Consiglio d'Istituto delibera

All'unanimità dei voti la visita guidata a Comacchio e Delta del Po

Mozione d'ordine

Punto 8 Delibera n.15 Carta di credito

Il Dirigente Scolastico, spiega che l'Istituto non ha mai avuto l'esigenza di attivare una carta di credito, ma visto che sono imminenti i viaggi all'estero ed il docente non dovrebbe avere soldi non propri da portare con sé nel viaggio. Ecco perché viene richiesto di attivare la carta di credito. Il Decreto Legislativo n.129 la prevede con la delibera del Consiglio di Istituto.

Melchiorri chiede a quali spese fa fronte l'importo caricato sulla carta di credito, la Dirigente Scolastica spiega che con la carta di credito viene pagato tutto ciò che non è stato pagato tramite l'agenzia, quindi le spese non previste ad esempio i biglietti per mezzi di trasporto.

Il Presidente Stefania Beccati chiede se si è già pensato ad un importo, la Dirigente pensava ad euro 700,00 massimo, viene ricordato dalla DSGA che la tenuta annua della carta di credito è di euro 40,00.

La docente Roccati interviene chiedendo se non è possibile fare una carta prepagata, la Dirigente spiega che andrebbe bene sia l'una che l'altra, l'importante è non fare andare in viaggio i docenti con soldi non loro.

La DSGA spiega che la carta rimarrà a disposizione dell'Istituto ed il titolare è la Dirigente scolastica e dovrà successivamente essere regolata da un regolamento in cui verranno inserite quali sono le spese ammissibili.

La signora Raviglia interviene spiegando che è referente Erasmus presso il Conservatorio di Ferrara e riferisce di condividere con i colleghi l'esigenza di avere una carta di credito ed è una procedura regolare averla anche a livello europeo.

La Prof.ssa Dallari Deanna chiede di alzare l'importo in quanto gli imprevisti non si possono prevedere, in modo che i colleghi siano tranquilli durante il viaggio.

Il Consiglio d'Istituto delibera

All'unanimità dei voti un massimale di euro 1000,00 per la carta di credito

La seduta termina alle ore 18.23