



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"

Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via G. Prevati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>

C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Agli ATTI dell'Istituto
All'ALBO dell'Istituto
Al Sito Web

OGGETTO: INCARICO DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVO-GESTIONALE Progetto PON-FESR Fondi Strutturali Europei " Programma Operativo Nazionale 2014 2020" Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento". Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

– Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice identificativo del progetto: 13.1.2 A-FESR-PON-EM-2021-91 – CUP: J79J2100891000

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii. ;

Visto il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

Visto l'Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

Visto il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica candidatura n. 1067607;

Vista la nota M.I. AOODGEFID n.353 del 26/10/2021 del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione relativa all'approvazione delle graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento;

Vista la nota del M.I. prot. AOODGEFID/ 0042550 del 02/11/2021 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/10/2022;

Visto il decreto di formale assunzione in bilancio prot. n. 8287 del 03/11/2021;

Preso Atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale;

INCARICA

la Sig.ra **MALACARNE ANGELA**, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **13.1.2 A-FESR-PON-EM-2021-91** –

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
- Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: € 613.75 pari a 25 ore retribuite a € 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.
- L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondi FESR , non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.
- Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico

Per accettazione

Angela Malacarne

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonietta Allegretta