



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"

Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>

C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Contratto Prot. n. 4394/ VI.10 del 06/07/2023

CIG: Z623BD28CF

Agli Atti
Al Sito Web - All'Albo

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale Alda Costa, con sede a Ferrara, nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonietta Allegretta domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale Alda Costa di Ferrara, C.F.: 93076210389

E

La società EDU CONSULTING S.r.l. (Partita IVA 15050081007), con sede in ROMA, CAP 00187, VIA XX SETTEMBRE N.118 e rappresentata dalla Sig.ra De Carlo Stefania

VISTO il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VERIFICATO che nella scuola non sussiste personale adeguatamente qualificato per rivestire l'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) e svolgere le dovute procedure di adeguamento al GDPR;

VISTA la determina n. 73 del 06/07/2023;

VISTA l'offerta pervenuta dalla società EDU CONSULTING S.r.l.;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione di servizi con decorrenza dal 06/07/2023 e termine al 05/07/2024.

Art.1 - Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali, documentati dai relativi curricula vitae depositati agli atti della scuola, si designa la società EDU Consulting srl quale Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Statale Alda Costa, con sede a Ferrara - C.F.: 93076210389. La società nomina come referente della scuola il Dott. Gianluca Apicella

Firmato digitalmente da ALLEGRETTA ANTONIETTA

Art. 2 – Edu Consulting srl si impegna, mediante i propri incaricati a svolgere attività di adeguamento al GDPR, su indicazione del RPD, dell'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Statale Alda Costa, con sede a Ferrara - C.F.: 93076210389.

Saranno previsti almeno n. 4 interventi della durata massima di una giornata cad. per ogni anno solare;

Art.3- La società EDU CONSULTING S.r.l. si impegna a formare, stilando un apposito calendario, gli incaricati al trattamento;

Art.4- L'Istituto Comprensivo Statale Alda Costa a fronte dell'attività effettivamente svolta dal RPD incaricato e dal personale dello studio di consulenza, si impegna a corrispondere alla società EDU CONSULTING S.r.l., l'importo di € 1.128,00 IVA Esclusa. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura da emettere dopo la conclusione delle attività trimestrali e comunque concordata con l'Amministrazione.

La fattura elettronica dovrà riportare il N. CIG Z623BD28CF ed essere così intestata :

Istituto Comprensivo Statale Alda Costa - C.F. 93076210389
Via Previati, 31 - 44121 Ferrara;
Codice Univoco per la fatturazione elettronica : UFUNVW

Art.5 - In caso di inadempimento da parte dell'esperto RPD o del personale dello studio di consulenza, l'Istituzione Scolastica ha diritto a risolvere il contratto con - con effetto immediato- dandone comunicazione tramite posta elettronica certificata.

Art.6 - Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal RPD e dal personale della società EDU CONSULTING S.r.l. risultino non conformi a quanto richiesto sulla base delle aspettative e dalle disposizioni previste dal Regolamento Europeo 2016/679, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere alla società EDU CONSULTING S.r.l. di integrare i risultati, ovvero può risolvere il contratto.

Art. 7 - E' facoltà del committente recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e senza penali, con preavviso di almeno 15 giorni, salvo l'obbligo di rimborsare alla Edu Consulting srl le spese sostenute e corrispondere il prezzo per l'attività svolta sino a quel momento;

Art.8 - La società EDU CONSULTING S.r.l. si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

Art.9 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. In caso di controversie il foro competente è quello di Ferrara e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di EDU CONSULTING S.r.l..

Art.10 - Ai sensi della normativa in materia di privacy ed, in particolare, ai sensi del Reg.

Ue n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003 (così come modificato dal D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), il Titolare del Trattamento, ossia l'Istituzione Scolastica, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonietta Allegretta affida alla società EDU CONSULTING S.r.l. (Partita IVA 15050081007), con sede in ROMA, CAP 00187, VIA XX SETTEMBRE N.118 e rappresentata dalla Sig.ra De Carlo Stefania l'incarico di **Responsabile del trattamento dei dati personali** in relazione ai compiti che il medesimo svolgerà, nonché nella misura e nei limiti previsti dal contratto *inter partes*. La società, pertanto, accettando l'incarico, dichiara di essere a conoscenza, di rispettare e di essere conforme al Regolamento UE 2016/679, nonché di rispettare tutte, nessuna esclusa, le prescrizioni in materia di protezione e di sicurezza dei dati personali e, in particolare: a) di utilizzare i dati personali di cui verrà a conoscenza nel corso dell'esecuzione dello stesso contratto per i soli scopi ivi previsti; di non comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuta a conoscenza; b) di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza; nonché infine di custodire – nel rispetto delle misure di sicurezza individuate dal Regolamento- i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi derivanti dalla violazione di tali dati; c) di non diffondere i dati personali acquisiti a Paesi Terzi (extra Ue), se non solo nei casi tassativi previsti dall'art. 49 del Regolamento, relativo al trasferimento transfrontaliero dei dati personali.

Art.11- L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 “*Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali*”, che i dati personali forniti alla società EDU CONSULTING S.r.l. e dal soggetto individuato come referente, Dott. Gianluca Apicella ed acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Ferrara, 06/07/2022

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Allegretta

Il Rappresentante Legale della
Società EDU Consulting srl
Sig.ra Stefania De Carlo