



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"

Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo"- "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail [feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it) PEC [feic810004@pec.istruzione.it](mailto:feic810004@pec.istruzione.it) sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>

C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004

ISTITUTO  
COMPRESIVO  
ALDA  
COSTA  
FERRARA



Al Dirigente Scolastico  
D.ssa Antonietta Allegretta  
All'Albo on-line  
Alla sezione Amministrazione Trasparente  
Agli Atti  
I.C."Alda Costa"

Oggetto: Decreto Nomina Responsabile Gestione Documentale

Il Dirigente Scolastico

**Visto** il DPR 445 del 28/12/2000 "Testo Unico Delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia di Documentazione Amministrativa" e ss.mm.;

**Viste** Le Linee Guida Agid "Linee Guida sulla Formazione, Gestione e Conservazione dei Documenti Informatici, adottate dall'Agid con determinazione n.407 del 9/09/2020" e in seguito aggiornate con Determinazione n.371 del 17/05/2021 (la cui attuazione era prevista per il 1° gennaio 2022);

**Vista** la L.n.241/1990 "Nuove Norme in Materia di Procedimento Amministrativo e di Diritto di Accesso ai Documenti Amministrativi";

**Visto** il D.L.gs.n.82/2005 e successive modificazioni "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Visto il DPCM del 22/02/2013 "Regole Tecniche in Materia di Generazione, Apposizione e Verifica delle Firme elettroniche Avanzate, Qualificate e Digitali in particolare gli articoli 20 commi 3 – 24-4-28-3 lettera b-32; art.35 commi 2-36-71;

**Visto** il DPCM del 21/03/2013 "Individuazione di Particolari Tipologie di Documenti Analogici Originali Unici per i quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico ai sensi dell'art.22 c.5 del CAD (Codice Dell'Amministrazione Digitale)";

**Visto** Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati";



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “ALDA COSTA”**

Scuola dell’infanzia “G. B. Guarini” – Scuole primarie “A. Costa” – “G. B. Guarini” – “A. Manzoni”

Scuola Secondaria di I grado “M. M. Boiardo”- “Sezione Ospedaliera”

Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail [feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it) PEC [feic810004@pec.istruzione.it](mailto:feic810004@pec.istruzione.it) sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>

C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004

ISTITUTO  
COMPRESIVO  
ALDA  
COSTA  
FERRARA



**Viste** le “Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni Scolastiche” allegate alla nota congiunta Ministero Istruzione e Ministero della Cultura, prot.n. 3868 del 10/12/2021;

**Atteso** che questa Istituzione Scolastica intende dare seguito all’applicazione delle norme relative alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;

**Visto** il Decreto Dirigenziale prot.n. 10390 A 9 del 31/12/2021 finalizzato all’adozione del Manuale della Gestione dei Flussi Documentali pubblicato in Amministrazione Trasparente;

**Nomina**

Il Dirigente Scolastico D.ssa Antonietta Allegretta, Responsabile della Gestione dei Flussi Documentali dell’Istituzione Scolastica I.C. “Alda Costa”.

Il Dirigente Scolastico  
D.ssa Antonietta Allegretta