


ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"

Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

 e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>

C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004

 ISTITUTO
COMPRESIVO
ALDA
COSTA
FERRARA


Ministero dell'Istruzione


 UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. vedesi segnatura

Oggetto: conferimento incarico COLLAUDATORE INTERNO – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola-competenze e ambienti di apprendimento 2014/20– Asse II-infrastrutture per l’istruzione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 - “Digital Board:trasformazione nella didattica e nell’organizzazione” – avviso M.I. prot. 28966 del 6/09/2021 “Digital Board: Trasformazione Digitale nella Didattica e Nell’Organizzazione”

- **PROGETTO:** Digital BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione 13.1.2-FESR PON-EM-2021-91
- **CUP:** J79J21008910006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’avviso prot. n.2112 del 04/03/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’incarico di colaudatore;

CONSIDERATA l’unica le istanza pervenuta ;

RITENUTE le competenze possedute dalla Sig.ra Toso Sara deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal Sig.ra Toso Sara in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla docente Prof.ssa Toso Sara, C.F.: TSOSRA76C66E349Y l’incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto;

Art. 2

L’incarico avrà durata limitata e relativa al compito specifico, da svolgersi in orario aggiuntivo a quello dell’ attività didattica, secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"

Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>

C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004

ISTITUTO
COMPRENSIVO
ALDA
COSTA
FERRARA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Art. 3

La eventuale retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento (23,23 euro l'ora lordo stato),l'importo massimo non potrà superare la somma di euro 642,04;

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto;

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
2. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
3. verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsti;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. collaborare con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
7. redigere il verbale del collaudo finale.

*Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Allegretta*