



### ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"  
Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo"- "Sezione Ospedaliera"  
Sede: Via G. Prevati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229  
e-mail [feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it) PEC [feic810004@pec.istruzione.it](mailto:feic810004@pec.istruzione.it)  
sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/> - <http://scuole.comune.fe.it/>  
C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004

## **FEIC810004 - ALBO PRETORIO - 000033 - 31/03/2020 - D1 - Determine - I FEIC810004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001963 - 31/03/2020 - B15 - I**

Determina n. 30  Del 31/03/2020	OGGETTO: Determina a contrarre relativa all'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica a costo copia per fotocopiatrice uffici tramite procedura di affidamento diretto CIG Z742C94678
---------------------------------------	---

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ( Nuovo Codice degli Appalti Pubblici ), il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le linee guide dell' ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, recanti " procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19/04/2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

VISTO il decreto correttivo al codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 56/2017) ;

VISTO l'art. 44 del nuovo Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28/08/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 12/03/2019 : Delibera su determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (Art. 45 c.. 2 D.I. 129/2018);

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale dell'Istituzione scolastica approvato dal C.D.I. con delibera n. 69 del 29 novembre 2019;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che per la fornitura in questione si stima un valore complessivo inferiore a 40.000 euro;

TENUTO CONTO della scadenza del contratto con la ditta che attualmente ha in gestione il servizio di manutenzione e assistente tecnica a costo copia della fotocopiatrice uffici;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli richiesti dalla presente procedura di gara;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria imputata alla voce di destinazione A2-1 del Programma Annuale 2020;

RITENUTO che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente , ai sensi dell' art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016:

1. Idoneità professionale
2. Capacità economica e finanziaria
3. Capacità tecniche professionali
4. Esperienza positiva maturata negli anni pregressi.

RILEVATA la necessità e l'urgenza di indire la procedura per l'affidamento della fornitura;

VISTO l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ( Codice dei contratti pubblici), il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici

decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;  
TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z742C94678

#### **DETERMINA**

- di affidare il servizio di manutenzione e assistenza tecnica a costo copia della fotocopiatrice uffici alla Ditta Multicopia e Arreda Ufficio S.r.l. C.F. e P.IVA 01564380382 per il periodo 01-04-2020/31-03-2021;
- di impegnare la spesa di € 714,00 + IVA 22% di € 157,08 alla voce di destinazione A2-1 Funzionamento Amm.vo della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con la sottoscrizione del contratto;
- di affidare al DSGA dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art. 16 comma 1 del D.I. 129/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Stefania Musacci