



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"  
Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"  
Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229  
e-mail [feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it) PEC [feic810004@pec.istruzione.it](mailto:feic810004@pec.istruzione.it)  
sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/> - <http://scuole.comune.fe.it/>  
C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUVW - COD. MEC. FEIC810004

Prot. n.4568/A.35

Ferrara, 9 Settembre 2020

FEIC810004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004568 - 09/09/2020 - A35 - U

**Al personale docente e non docente  
Alle famiglie degli alunni  
dell'IC "A. Costa"**

**Alla DSGA Angela Malacarne**

**Al RLS Veronica Tonello**

**Al RSPP Cristina Dall'Ara**

**Al medico competente**

**Alla RSU di Istituto**

**Agli atti**

**Al sito**

**OGGETTO:** Nomina dei Referenti COVID-19 di Istituto e di plesso per l'emergenza COVID-19.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO**  
**VISTO**

il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999; l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

**VISTO**

il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

**VISTO**

il documento "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020;

**VISTO**

il Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;

**VISTA**

la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente in caso di assenza o di impedimento nonché la necessità di poter disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell'ordinaria amministrazione dell'Istituzione scolastica;

- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATO** che i docenti individuati, per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni affidate;
- VERIFICATA** la disponibilità a ricoprire l'incarico;

## **DETERMINA**

**Il conferimento dell'incarico di REFERENTE DI ISTITUTO per la prevenzione COVID-19 alla prof.ssa Isabella Dallapiccola per l'anno scolastico 2020/2021 .**

**Il conferimento dell'incarico di REFERENTE COVID-19 DI PLESSO per l'anno scolastico 2020/2021 ai seguenti docenti:**

**Scuola dell'infanzia G.B.Guarini: Gabriella D'Amico**

**Scuola primaria A. Costa: Irma Pagnotta – Marianna Peluso**

**Scuola primaria G.B. Guarini: Laura Peruzzi – Stefania Di Dionisio**

**Scuola primaria A. Manzoni: Daria Chiari – Giorgia Boccaccini**

**Scuola secondaria M.M.Boiardo: prof.ssa Deana Dallari – prof.ssa Donatella Goldoni**

**Scuola in ospedale: prof.ssa Paola Iannuzzi**

**Referente per ufficio: Cinzia Mantovani**

**IL REFERENTE COVID DI ISTITUTO svolge i seguenti compiti:**

- Collaborazione con il Dirigente e con la Commissione di Istituto per l'emergenza epidemiologica per la definizione e la direzione di protocolli e procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- Collaborazione con il Dirigente e con il Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale e il Medico competente per tutti gli adempimenti necessari per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus e la gestione delle eventuali criticità;
- Concertazione, in accordo con il Dipartimento di prevenzione, con i pediatri di libera scelta e i medici di base, della eventuale necessità di una sorveglianza attiva delle studentesse e degli studenti con fragilità, nel rispetto della privacy, allo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19;
- Ricezione delle comunicazioni nel caso in cui una studentessa, uno studente o un componente del personale risultasse contatto stretto di un caso confermato di COVID-19 e trasmissione delle stesse al Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale;
- Informazione e formazione del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, e della comunicazione con le famiglie in merito alle disposizioni e ai comportamenti da adottare per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus;
- Partecipazione al corso di formazione promosso dal Ministero dell'Istruzione sulla piattaforma EDUISS riguardante gli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico, e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati.

**I REFERENTI COVID di plesso svolgono i seguenti compiti:**

- Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa - contattando il PdLS o il MMG- in caso di sintomatologia suggestiva COVID-19 o di temperatura corporea superiore a 37,5°;

- indirizzare gli alunni con temperatura corporea superiore a 37,5° o con sintomatologia COVID-19 presso l’Aula/locale dedicati;
- informare immediatamente la famiglia dell’alunno che abbia manifestato in ambiente scolastico, sintomi suggestivi di sospetto Covid-19;
- far ospitare l’alunno nello spazio di Attesa affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI;
- fornire su richiesta del Referente scolastico di Istituto l’elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato per il Dipartimento di Prevenzione dell’ASL locale ;
- fornire su richiesta del Referente scolastico di Istituto l’elenco degli insegnanti/operatori che hanno svolto l’attività all’interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire su richiesta del Referente scolastico di istituto elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi e nei 14 gg successivi per la comunicazione al DPS;
- segnalare eventuali alunni/operatori con “fragilità”;
- fornire elenco operatori/alunni assenti;
- comunicare al Referente scolastico e al Dirigente Scolastico se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una determinata classe o di operatori;
- partecipare alle attività di formazione in FAD e/o in presenza previste per il profilo dal Ministero dell’Istruzione.

Il REFERENTE COVID di Istituto e i referenti di plesso sono tenuti a collaborare in stretta sinergia con il Dirigente Scolastico e il DSGA e con tutto lo staff del Dirigente e con la RSU della scuola, oltre che con il RLS, con il Medico Competente e il RSPP.

Tale incarico sarà remunerato col fondo dell’Istituzione scolastica nella misura stabilita nella contrattazione integrativa e/o con eventuali altri fondi specifici relativi all’emergenza epidemiologica in corso.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Stefania Musacci

Firma per accettazione incarico