




**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “ALDA COSTA”**  
 Scuola dell’infanzia “G. B. Guarini” – Scuole primarie “A. Costa” – “G. B. Guarini” – “A. Manzoni”  
 Scuola Secondaria di I grado “M. M. Boiardo”- “Sezione Ospedaliera”  
 Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229  
 e-mail [feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it) PEC [feic810004@pec.istruzione.it](mailto:feic810004@pec.istruzione.it) sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>  
 C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004



Agli ATTI dell’Istituto  
 All’ALBO dell’Istituto  
 Al Sito Web

**OGGETTO: INCARICO DSGA – ATTIVITA’ ORGANIZZATIVO-GESTIONALE Progetto PON-FESR REACT EU – Realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 – Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.**

– *Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse II – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 – Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.*

**Codice identificativo del progetto: 13.1.3A - “ A-FESR-PON-EM-2022-184 – CUP: J79J21015530006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii. ;

**Visto** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**Visto** il progetto *REACT EU, Asse II – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 – Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.*

**Visto** il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica candidatura n. 1076869;

**Vista** la nota M.I. AOODGABMI n.35942 del 24/05/2022 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 28/02/2023;

**Visto** il decreto di formale assunzione in bilancio Decreto di variazione N. 18 del 21/06/2022;

**Preso Atto** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale;

### INCARICA

la Sig.ra **SICURELLO GISELLA**, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **13.1.3A - "A-FESR-PON-EM-2022-184 -**

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
- Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: € 282,58 retribuite a € 18,50 l'ora (Lordo Dipendente) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.
- L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondi FESR, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.
- Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico

Per accettazione

Gisella Sicurello

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonietta Allegretta