



FEIC810004 - AE11798 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000760 - 25/01/2022 - VII.6 - U
FEIC810004 - AE11798 - CIRCULARI - 0000067 - 25/01/2022 - circolare docenti - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"

Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" – "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via G. Prevati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>

C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004



Ferrara, 25 gennaio 2022

Ai docenti della scuola primaria:

"A.Costa"

"G.B. Guarini"

"A. Manzoni"

E p.c. Ai collaboratori scolastici

OGGETTO: nomina docenti per la gestione delle operazioni di scrutinio 1° quadrimestre

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Individua i docenti sotto indicati a gestire tramite applicativo Nuvola Madisoft lo scrutinio relativo al primo quadrimestre che si svolgeranno presso i rispettivi plessi nei giorni:

martedì 15 febbraio 2022 dalle ore 16.45 alle ore 18.45 classi scuola primaria

"A.Costa", Manzoni e Guarini

mercoledì 16 febbraio 2022 dalle ore 13.00 alle ore 15.00 classi scuole primarie

"G.B.Guarini" e "A.Manzoni", dalle ore 16.45 alle ore 18.45 classi scuola primaria

"A.Costa".

A.COSTA

1 B	BERTONI CHIARA
2 A	PILOTTO M.CRISTINA
2 B	CANTARINI LAURA
3 A	CALLEGARINI GLORIA
3 B	BOARINI MILVA
4 A	GOZZI SILVIA
4 B	PAGNOTTA IRMA
5 A	LOSCIALE SUSANNA
5 B	SUSANI ISABELLA

G.B.GUARINI

1 A	CAMPISE FRANCESCA
2 A	MARCHITIELLO MARIA GRAZIA
3 A	PECA LARA
4 A	CELLA SILVIA
5A	BOCCHI SILVIA
5 A	DI DIONISIO STEFANIA

A.MANZONI

1 A	BOCCACCINI GIORGIA
2 A	FERRONI STEFANIA
3 A	TRAVAGLI CINZIA
3 B	PARATELLI PAOLA
4 A	CORRADINI ALESSIA
4 B	RICCI CINZIA
5 A	TONELLO VERONICA
5 B	DALLARA CARLA

I su menzionati docenti operano sul tabellone dei voti, inseriscono il giudizio relativo al comportamento e il giudizio globale concordati in ciascun team docente. Avranno cura di inserire il voto relativo all'educazione civica. Si ricorda di stilare il verbale.

Al completamento delle operazioni i docenti indicati accedono alla funzione di stampa **della griglia con i livelli e del documento di valutazione** (nel primo quadrimestre un unico foglio) e, in caso di necessità, con l'aiuto della segreteria provvedono alla stampa delle copie.

Si precisa che la stampa dei documenti deve essere effettuata nelle giornate di scrutinio con la DS, giovedì 17 per il plesso Costa e venerdì 18 per i plessi Manzoni e Guarini.

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Antonietta Allegretta