



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDA COSTA"

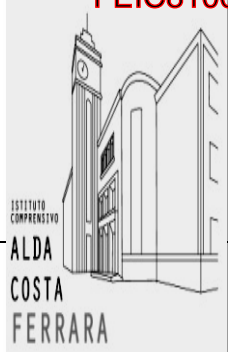
Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"

Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>

C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziata
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PER L'ITALIA DI DOMANI

Alla Docente Funzione Strumentale

Battocchio Erika

Ai componenti la commissione

Loy Stefania

Tonello Veronica

Campise Francesca

Mezzetti Eleonora

Rutolo Cecilia

Agli atti

All'albo

P.C. Al Direttore SGA Sicurello Gisella

Oggetto: nomina commissione PTOF

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art.25 c. 5 del D.Lgs.165/2001;

Visto la delibera del Collegio dei Docenti del 24/09/2025;

Visto l' art. 6 DPR 275/99;

Visto il PTOF 2022/25 ;

Visto il RAV d' istituto;

Visto il PDM;

Visto la L.107/2015;

Decreta

ART.1 La commissione PTOF è presieduta dal Dirigente Scolastico o dalla referente funzione strumentale Battocchio Erika;

ART.2 Risulta composta dai seguenti componenti:

Loy Stefania, Tonello Veronica, Campise Francesca, Mezzetti Eleonora , Rutolo Cecilia

ART.3 Si riunisce secondo un calendario definito;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDA COSTA"**

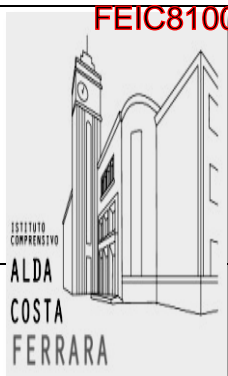
Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"

Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>

C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004

**ART.4 Svolgerà le seguenti azioni:**

- Aggiornare il PTOF per le successiva triennalità;
- Revisionare il RAV e il PDM;
- Strutturare la progettazione d'istituto;
- Monitorare, attraverso questionari, il gradimento dell'offerta formativa, da parte dell'utenza ;
- Monitorare la ricaduta sugli alunni di tutta l'azione progettuale.

Alla luce dei risultati ottenuti programmerà azioni di progettazione e /o riprogettazione delle attività.

Alla fine di ogni incontro sarà stilato apposito verbale.

Il compenso sarà determinato in sede di contrattazione integrativa.

Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo di Istituto, ai sensi dell'art.14, comma 7, D.P.R. 08/03/1999, n.275.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Allegretta