

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDA COSTA"**

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"  
 Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"  
 Sede: Via Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229  
 e-mail [feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it) PEC [feic810004@pec.istruzione.it](mailto:feic810004@pec.istruzione.it) - <http://scuole.comune.fe.it/>  
 C.F. 93076210389 - COD. MEC. FEIC810004



Allegato n. 2 (per il richiedente)

Al Dirigente Scolastico  
 I.C. "Alda Costa"  
 Ferrara

Prot. n. \_\_\_\_\_

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati.**

<b>DATI INCARICATO</b>	
Codice fiscale	MNGSLV80H50C980H
Cognome	Meneghini
Nome	Silvia
Dati soggetto conferente	
Tipologia soggetto conferente	SRL
Cod. fiscale soggetto conferente	03367221201
Denominazione	"Senza Titolo" <a href="http://www.senzatitolo.net">www.senzatitolo.net</a>
Dati incarico	
Oggetto dell'incarico Docenze/altro (specificare)	Curatrice del progetto didattico speciale in occasione della mostra "Escher" al Palazzo dei Diamanti
Tipologia e importo (lordo) previsto/presunto	1500 euro
Incarico conferito in applicazione di una specifica norma (si/no)	No
Riferimento normativo per il conferimento dell'incarico	
Data inizio incarico	20 Marzo 2024
Data fine incarico	2024
Ragioni a motivo del conferimento	Selezionata per specifica professionalità nella progettazione di servizi educativi per mostre e musei e per le competenze specifiche in ambito artistico.

Il richiedente dichiara con la presente che la prestazione per la quale si richiede autorizzazione presenta carattere contingente ed eccezionale e non comporta alcun rapporto di subordinazione o inserimento stabile nell'organizzazione richiedente. Tale prestazione, sarà svolta in assenza di contrasto e conflitti anche potenziali di interesse con le attività istituzionali, in orari diversi da quelli di servizio e non interagirà con i compiti e doveri di ufficio del dipendente.

Responsabile del procedimento: Antonietta Allegretta - Dirigente Scolastico  
 Responsabile dell'istruttoria: Eleonora Melchiori - Ass. Amm.vo

Fabio Melchiori

VISTO, SI AUTORIZZA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa ANTONIETTA ALLEGRETTA

Antonietta Allegretta