

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"
Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>

C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

CAPITOLATO D' ONERI

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 5 FOTOCOPIATORI DA INSTALLARE NEI LOCALI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO ALDA COSTA (FE) E RELATIVI PLESSI
CIG. Z83387DDA8**

Premessa

L'istituto Comprensivo "Alda Costa "FE" a seguito di manifestazione d'interesse, pubblicata sul sito web di questa Istituzione Scolastica, per il reperimento di soggetti appaltanti, fornitori di fotocopiatori, procede alla richiesta dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di selezionare l'operatore economico.

Art. 1. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il noleggio di fotocopiatori allegato (all.B) mediante l'installazione di macchine nelle aree individuate dall'Ente concedente. Esse devono essere conformi, per caratteristiche tecniche alle normative vigenti in materia e alle caratteristiche sotto elencate.

Art. 2. SEDE SCOLASTICA

I fotocopiatori dovranno essere installati nei locali dell'istituto Comprensivo "Alda Costa" (FE) e dei suoi plessi.

Art.3 . DURATA DELL'APPALTO E SUA VALIDITA'

Il contratto avrà validità triennale: con inizio dall'effettiva installazione.

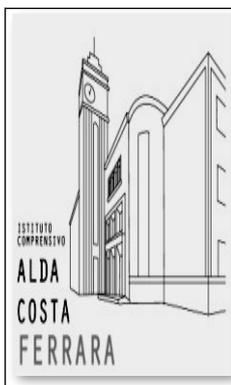
Alla fine di tale periodo, il contratto decadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora e non sarà tacitamente rinnovabile.

Indipendentemente dalle previsioni contrattuali, è previsto il recesso in qualsiasi momento del contratto di appalto, qualora ricorrano motivi di dimensionamento e riorganizzazione, stabiliti dalla Amministrazione scolastica oppure gravi motivi accertati dalla stessa con rilevanza penale.

Art. 4. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, PERSONALE, APPARECCHIATURE

L'appaltatore impiega, per l'espletamento del servizio, personale qualificato e idoneo a svolgere il servizio, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore.

Firmato digitalmente da ALLEGRETTA ANTONIETTA



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"
Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>

C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

FEIC810004 - AE11798 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008893 - 29/11/2022 - VI.10 - U

L'organico del personale deve essere adeguato al servizio richiesto. Il personale addetto alla gestione e manutenzione delle apparecchiature deve essere munito di cartellino di riconoscimento.

Il concessionario si impegna a sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità derivante da azioni proposte direttamente nei confronti dell'Ente da parte di dipendenti dell'impresa ai sensi dell'art. 1676 c.c., così come si obbliga a sollevare lo stesso da qualsiasi conseguenza dannosa a persone o cose che terzi dovessero subire a causa del servizio prestato.

Il concessionario si impegna a prendere idonei provvedimenti disciplinari a carico dei dipendenti che si comportassero in modo non corretto nei confronti dell'utenza, fino all'allontanamento nei casi di particolare gravità.

Gli oneri retributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché tutti gli adempimenti normativi, sono a carico del gestore, senza che possa essere avanzata nei confronti dell'Istituto alcuna rivendicazione da parte del personale del soggetto aggiudicatario.

L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni al fine di assicurarsi che da parte del gestore vengano osservate le prescrizioni suddette.

Il concessionario è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso delle attività previste dal presente capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e s.m. e alla direttiva macchine, impianti e attrezzature di lavoro. Il concessionario dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi e indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi. Il concessionario si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti da eventuali interferenze tra le attività.

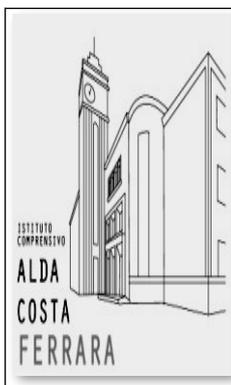
Art.5. Fotocopiatori - caratteristiche

I fotocopiatori devono avere le seguenti caratteristiche:

NOLEGGIO APPARECCHIATURE NUOVE:

Sede Centrale Ufficio di Segreteria:

n. 1 apparecchio per fotoreproduzione multifunzioni a colori (di rete e scanner) per



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"
Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" – "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>

C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

FEIC810004 - AE11798 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008893 - 29/11/2022 - VI.10 - U

uso amministrativo, PS di serie - Velocità di stampa 25/35 ppm b/n e 25/35 ppm colore - Velocità Scansione 70 ppm b/n e 70 ppm colore - 2 cassette da 500 ff; by-pass 150 fg - Fronte/retro automatico-Memoria 4 GB di ram - Mobiletto su ruote - Display touch-screen a colori.

Plesso di scuola Infanzia Guarini:

n. 1 apparecchio per fotocopione multifunzioni a colori (di rete e scanner) per uso didattico - PS di serie - velocità di stampa 25/35 ppm b/n e 25/35 ppm colore - Velocità Scansione 70 ppm b/n e 70 ppm colore - 2 cassette da 500 ff; by-pass 150 fg - Fronte/retro automatico-Memoria 4 GB di ram - Mobiletto su ruote - Display touch-screen a colori.

Plesso di scuola Primaria Manzoni:

n. 1 apparecchio per fotocopione multifunzioni bianco/nero (di rete e scanner) per uso didattico - PS di serie - velocità di stampa 25/35 ppm b/n - Velocità Scansione 50 ppm b/n e 50 ppm colore - 2 cassette da 500 ff; by-pass 150 fg - Fronte/retro automatico-Memoria 2 GB di ram - Mobiletto su ruote - Display touch-screen a colori.

Plesso di scuola Primaria Guarini:

n. 1 apparecchio per fotocopione multifunzioni bianco/nero (di rete e scanner) per uso didattico - PS di serie - velocità di stampa 25/35 ppm b/n - Velocità Scansione 50 ppm b/n e 50 ppm colore - 2 cassette da 500 ff; by-pass 150 fg - Fronte/retro automatico-Memoria 2 GB di ram - Mobiletto su ruote - Display touch-screen a colori.

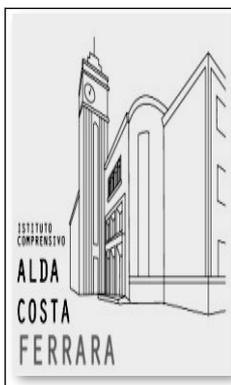
Plesso di scuola Secondari a di 1° grado Boiardo:

n. 1 apparecchio per fotocopione multifunzioni bianco/nero (di rete e scanner) per uso didattico - PS di serie - velocità di stampa 25/35 ppm b/n - Velocità Scansione 50 ppm b/n e 50 ppm colore - 2 cassette da 500 ff; by-pass 150 fg - Fronte/retro automatico-Memoria 2 GB di ram - Mobiletto su ruote - Display touch-screen a colori.

Il costo copia deve essere comprensivo dei seguenti servizi richiesti:

- dell'utilizzo dell'apparecchiatura;

Firmato digitalmente da ALLEGRETTA ANTONIETTA



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"
Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>

C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- dell'assistenza tecnica garantita anche al sabato mattina;
- della sostituzione dei pezzi di ricambio (senza esclusione alcuna);
- della sostituzione della macchina se inadeguata "in itinere" al ritmo di lavoro o non risponde al buon funzionamento;
- periferiche e volumi di stampa tarati sul reale consumo;
- messa in rete per le 5 periferiche;
- software MPS di monitoraggio remoto che permette la lettura dei contatori
- automatica;
- il caricamento di copie per i codici di operatore automatico;
- software OCR Capture and Store, per trasformare i documenti PDF in Word.

Il canone di noleggio trimestrale comprenderà la produzione di:

75.000 pagine bianco/nero

6.500 pagine colore

Il Monte Copie deve essere tarato sull'intero parco macchine e non per singola macchina.

Art.6.Gestione del servizio

In caso di guasti:

A)l'intervento deve essere tempestivo e comunque entro 12 ore dalla chiamata;

B)il concessionario, ancorché il guasto non sia riparabile, deve provvedere alla rimozione della macchina non funzionante e alla sostituzione con altro fotocopiatore funzionante, avente tutte le caratteristiche e le funzioni necessarie, entro 3 giorni dalla segnalazione;

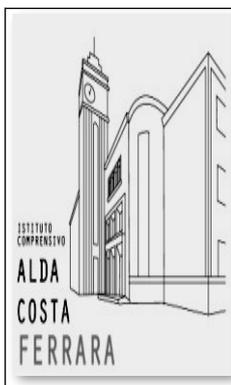
C)il fotocopiatore non più funzionante, ancorché non sostituito nel termine dei 3 giorni, di cui al punto precedente, deve essere comunque rimosso dai locali dell'istituto.

D)in caso di furto il gestore sarà tenuto a sporgere denuncia entro le 24 ore successive, esonerando la scuola da ogni responsabilità.

Art. 7. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

Firmato digitalmente da ALLEGRETTA ANTONIETTA



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"
Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>

C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

FEIC810004 - AE11798 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008893 - 29/11/2022 - VI.10 - U

Art. 8. RESPONSABILITA'

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero derivare al concessionario o ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra causa.

Il concessionario assume ogni responsabilità per eventuali danni, infortuni, causati a terzi, compreso il personale tutto dell'Istituto Scolastico, compresi i danni eventualmente arrecati all'Istituto stesso in dipendenza dell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

Il concessionario è direttamente responsabile per tutte le attività connesse alla riparazione di guasti e solleva l'Istituto da ogni eventuale responsabilità per danni a cose o persone.

La Ditta aggiudicataria del servizio si impegna a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione o molestia che possano derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare attrezzature e macchinari in uso.

Art. 9. ASSICURAZIONE

Il concessionario si obbliga a stipulare a proprie spese una polizza del ramo "Responsabilità Civile Terzi"

(R.C.T.) avente per oggetto la responsabilità civile del gestore e a mantenerla operante per tutta la durata della concessione. Tale polizza dovrà prevedere la copertura della responsabilità civile per danni di qualsivoglia natura cagionati all'Istituto, a qualunque utente occasionale e relative cose ed ai dipendenti e/o agli addetti ai lavori, da predisporre senza l'apposizione di clausole limitative di responsabilità, a partire dalla consegna degli spazi con validità per tutta la durata della concessione, per un massimale non inferiore a €. 2.500.000,00 per sinistro, senza alcun limite per anno.

Art. 10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"
Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo"- "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>

C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

FEIC810004 - AE11798 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008893 - 29/11/2022 - VI.10 - U

regolamento relative al servizio,

- cessione a terzi in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte della Ditta o del personale adibito al servizio;
- inosservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, di uno o più impegni assunti verso l'Istituto;
- colpevolezza in frode della Ditta aggiudicataria;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- inosservanza, anche parziale, del presente capitolato, dopo reiterate ammende;
- ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c.

L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto, da parte del committente, di azioni di risarcimento dei danni subiti.

Art. 11. PREVENTIVI

L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

Art. 12. CLAUSOLE FINALI

Nel presentare l'offerta la Ditta proponente dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

ALLEGATI:

Allegato A - Istanza di partecipazione per l'affidamento del servizio in concessione di fotocopiatori.

Allegato B - Modello per la formulazione dell'offerta.

Allegato C - Modello tracciabilità flussi finanziari

Allegato D - Modello di avvenuto sopralluogo

Allegato E - Modello Patto di integrità

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Allegretta