



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “ALDA COSTA”

Scuola dell'infanzia “G. B. Guarini” – Scuole primarie “A. Costa” – “G. B. Guarini” – “A. Manzoni”

Scuola Secondaria di I grado “M. M. Boiardo”- “Sezione Ospedaliera”

Sede: Via G. Prevati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax

0532/241229 e-mail feic810004@istruzione.it PEC

feic810004@pec.istruzione.it

sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/> - <http://scuole.comune.fe.it/>

C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004

**VERBALE N. 8
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL GIORNO
8 FEBBRAIO 2023**

L'anno 2023, il giorno mercoledì 8 del mese di febbraio, anno 2023, a distanza, su piattaforma Google Meet, alle ore 18.00 si è riunito il Consiglio dell'Istituto Comprensivo “A. Costa”, previa apposita e regolare convocazione Prot. n. 0000753 del 02/02/2023- Il. 1- U per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione del programma annuale;
3. Variazioni;
4. Limite fondo minute spese;
5. Limite spese per il Dirigente Scolastico;
6. Regolamenti negoziali;
7. PNRR: Classroom;
8. Comunicazioni.

Constatata la validità dell'adunanza per la presenza del numero legale dei Consiglieri, la Presidente Sig.ra Beccati Stefania dichiara aperta la seduta.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Sig. Paola

Chiorboli. Sono presenti alla riunione:

La Dirigente Scolastica: Antonietta Allegretta

I Consiglieri della componente personale docente: Boccaccini Giorgia, Cella Silvia,

Chiorboli Paola, Travagli Cinzia.

I Consiglieri della componente ATA: Occhiali Marzia.

I Consiglieri della componente genitori: Beccati Stefania, Cucchiara

Debora Grazia, Ferrioli Paola, Raviglia Marta, Schito Eleonora.

Risulta inoltre presente

La DSGA ICS A. Costa Fe Gisella Sicurello

Risultano assenti giustificati:

I Consiglieri della componente personale docente: Dallari Deana, Dolorati Giovanna, Romagnoli M. chiara, Loperfido Georgia.

I Consiglieri della componente genitori: Ferrioli Paola, Padovani Marcello.

Constatata la validità dell'adunanza per la presenza del numero legale dei Consiglieri si passa a trattare il punto n. 1 all'O.d.g.:

Punto n. 1. DELIBERA N. 38. Approvazione del verbale della seduta precedente.

La DS presenta il Verbale N. 7 del Consiglio di Istituto del 28/12/22 e ne chiede l'approvazione.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

all'unanimità dei voti l'approvazione del Verbale N. 7 del Consiglio di Istituto del 28/12/22.

Si passa a trattare il punto n. 2 all'O.d.g.:

Punto n. 2. DELIBERA N. 39. Approvazione del programma annuale.

La giunta presenta il programma annuale.

I consiglieri hanno ricevuto tutti gli allegati di cui si compone il programma annuale, li hanno visionati e non avanzano osservazioni.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

all'unanimità l'approvazione del Programma Annuale 2022/23.

Si passa a trattare il punto n. 3 all'O.d.g.:

Punto n. 3. DELIBERA N. 40. Variazioni.

Il DSGA Sicurello Gisella presenta al consiglio le variazioni cioè l'elenco dei soldi incassati dopo il 31/12/2022

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
DELIBERA**

all'unanimità le variazioni.

Si passa a trattare il punto n. 4 all'O.d.g.:

Punto n. 4. DELIBERA N. 41. Limite fondo minute spese.

Si propone al Consiglio di autorizzare la somma di euro cinquecento con limite di spesa di euro cento.

Il D.I. 129/2018 Art. 21 prevede:

Fondo economale per le minute spese

1. Ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
2. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera.
3. È sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.
4. La gestione del fondo economale per le minute spese spetta al D.S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e) . Il D.S.G.A. può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.
5. Il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al D.S.G.A. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il D.S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.
6. I rimborsi previsti dal comma 5 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'istituto con la delibera di cui al comma 2. Detto limite può essere superato solo con apposita

variazione al programma annuale proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.

7. A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute

spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

8. La costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

all'unanimità il limite di cinquecento euro come fondo minute spese.

Si passa a trattare il punto n. 5 all'O.d.g.:

- **Punto n. 5. DELIBERA N. 42. Limite di spesa per il Dirigente Scolastico.**

Considerato quanto stabilito dalla normativa che di seguito si richiama:

D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;

D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 56/2017, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

L. 28 dicembre 2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 che riporta le modalità di acquisizione per i beni informatici e la connettività;

Il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico è

pertanto elevato a 39.999,99 euro, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Ciò precisato si avanza la richiesta come sopra riportato

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

all'unanimità il limite di spesa di 39.999,99 euro per il Dirigente Scolastico.

Si passa a trattare il punto n. 6 all'O.d.g.:

Punto n. 6. DELIBERA N. 43. Regolamenti negoziali.

Si presentano al consiglio i Regolamenti negoziali come previsto dall'art.45 del D.l. 129/2018. I consiglieri ne hanno preso visione, non avanzano osservazioni.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

all'unanimità

l'approvazione dei Regolamenti negoziali.

Si passa a trattare il punto n. 7 all'O.d.g.:

Punto n. 7. DELIBERA N. 44. PNRR: Next generation Classroom.

La Dirigente illustra l'avviso relativo all'azione 1 del Piano Scuola 4.0, i target che si devono raggiungere e le modalità. Illustra in linea di massima il progetto con le dotazioni tecnologiche e gli arredi che si vogliono acquistare per la trasformazione delle 22 aule che il Ministero ha previsto che si debbano innovare con una dotazione assegnata di 160.210.06 euro. Informa che si incontreranno i rappresentanti dei genitori, i presidenti dei comitati genitori e l'assessore della pubblica istruzione per la condivisione del progetto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

all'unanimità

l'approvazione dei FONDI PNRR: Classroom.

Si passa a trattare il punto n. 8 all'O.d.g.:

Punto n. 8. Comunicazioni.

La Dirigente Scolastica Dott.ssa Allegretta informa relativamente allo stato iscrizioni per a.s. 2023/24:

Scuola infanzia Guarini: n. 23 (17 in lista di attesa)

Scuola primaria Costa: n. 34 (n.16 tempo antimeridiano n.18 tempo pieno)

Scuola primaria Guarini: n.12

Scuola primaria Manzoni: n.8

Scuola secondaria di I grado Boiardo: n.156

Informa inoltre che nelle prossime settimane verranno convocati i genitori delle future classi prime delle scuole primarie per informare dei criteri per la formazione delle classi ,tenuto conto del numero totale degli iscritti nell'ICS Costa Ferrara.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta

alle ore 19.30.

Ferrara, 8/02/2023

Il Segretario
Paola Chiorboli

Il Presidente del Consiglio di Istituto Sig.ra
Sig.ra Stefania Beccati