



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALDA COSTA”

Scuola dell’infanzia “G. B. Guarini” – Scuole primarie “A. Costa” – “G. B. Guarini” – “A. Manzoni”  
Scuola Secondaria di I grado “M. M. Boiardo”- “Sezione Ospedaliera”  
Sede: Via Previati, 31 – 44121 **Ferrara** Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229  
e-mail [feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it) PEC [feic810004@pec.istruzione.it](mailto:feic810004@pec.istruzione.it) - <http://scuole.comune.fe.it/>  
C.F. 93076210389 - COD. MEC. FEIC810004



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
per la SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR  
2014-2020



Ferrara, 23 settembre 2020

A tutto il Personale  
Docente dell’I.C. “A.Costa”

Loro Sedi

Oggetto: **disposizioni per il parcheggio nel cortile del plesso “A.COSTA” a.s. 2020/21.**

Si rammenta che a seguito della riorganizzazione dell’area cortiliva del plesso “A.Costa”, il parcheggio è disponibile **per non più di 10/11 auto**, ed è riservato al personale di segreteria, ai collaboratori scolastici e al referente di plesso; la disponibilità dei posti residui viene riservato ai docenti nel limite del numero indicato.

Il personale che utilizza i posti auto è tenuto **ad esporre il cartellino con il proprio nominativo.**

Si invita al rispetto della presente disposizione, evitando di parcheggiare oltre il numero di auto consentito. **Il personale in servizio alla mattina, deve parcheggiare entro e non oltre le ore 8.00, per consentire l’entrata in piena sicurezza delle classi che accedono al plesso dal cortile di via Mentessi.** Si rammenta inoltre di lasciare sempre libere le aree antistanti le porte di emergenza e di consentire il passaggio dei mezzi di soccorso.

Il Docente referente di plesso, la docente collaboratrice del Ds e il personale collaboratore scolastico sono tenuti a segnalare alla scrivente situazioni problematiche e ad assicurare il rispetto delle disposizioni impartite.

Si ricorda di non permettere agli alunni di sostare per il momento ricreativo nell’area cortiliva nel caso in cui ci siano auto parcheggiate.

**Al termine delle lezioni del mattino o pomiggio, prima di uscire con l’auto dal cortile della scuola è necessario attendere l’uscita e il deflusso degli alunni.**

**Si raccomanda esatto adempimento e di restituire il firmario.**

Il Dirigente Scolastico  
D.ssa Stefania Musacci