



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"

Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via Previati, 31 – 44121 **Ferrara** Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it - <http://scuole.comune.fe.it/>

C.F. 93076210389 - COD. MEC. FEIC810004



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR

Ferrara, 23 settembre 2020

A tutto il Personale
Docente dell'I.C. "A.Costa"

Loro Sedi

Oggetto: **disposizioni per il parcheggio nel cortile del plesso "A.COSTA" a.s. 2020/21.**

Si rammenta che a seguito della riorganizzazione dell'area cortiliva del plesso "A.Costa", il parcheggio è disponibile **per non più di 10/11 auto**, ed è riservato al personale di segreteria, ai collaboratori scolastici e al referente di plesso; la disponibilità dei posti residui viene riservata ai docenti nel limite del numero indicato.

Il personale che utilizza i posti auto è tenuto **ad esporre il cartellino con il proprio nominativo.**

Si invita al rispetto della presente disposizione, evitando di parcheggiare oltre il numero di auto consentito. **Il personale in servizio alla mattina, deve parcheggiare entro e non oltre le ore 8.00, per consentire l'entrata in piena sicurezza delle classi che accedono al plesso dal cortile di via Mentessi.** Si rammenta inoltre di lasciare sempre libere le aree antistanti le porte di emergenza e di consentire il passaggio dei mezzi di soccorso.

Il Docente referente di plesso, la docente collaboratrice del Ds e il personale collaboratore scolastico sono tenuti a segnalare alla scrivente situazioni problematiche e ad assicurare il rispetto delle disposizioni impartite.

Si ricorda di non permettere agli alunni di sostare per il momento ricreativo nell'area cortiliva nel caso in cui ci siano auto parcheggiate.

Al termine delle lezioni del mattino o pomeriggio, prima di uscire con l'auto dal cortile della scuola è necessario attendere l'uscita e il deflusso degli alunni.

Si raccomanda esatto adempimento e di restituire il firmario.

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Stefania Musacci

FEIC810004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004912 - 23/09/2020 - A35 - U
FEIC810004 - circolari a.s. 20/21 - 0000036 - 23/09/2020 - circolare docenti - U