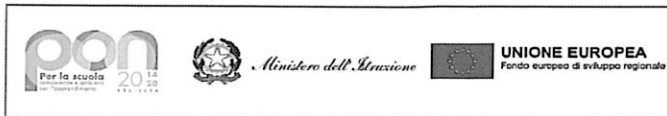


ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDA COSTA"
Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"
Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"
Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229
e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>
C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004



Prot. n. 5406/VI.10

Ferrara, 29/08/2024

CONTRATTO RELATIVO AD INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE DEL D.Lgs 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONE. CIG B2D9A45B1B

Tra

L'Istituto Comprensivo Statale "Alda Costa" d'ora innanzi "l'Istituto" con sede legale in Ferrara Via Previati, 31, 44121 Ferrara C.F.n. 93076210389, nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonietta Allegretta

e

Maria Fornito legale rappresentante della società G.B. Canani SRL con sede in Ferrara Via Messidoro 8/B – Chiesuol del Fosso – Ferrara,

PREMESSO

Che l'Istituto, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 81/2008) ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente a seguito delle risultanze del processo di valutazione dei rischi che prevede la necessità di avvalersi di un Medico Competente è prevista dagli artt. 25 e 41 del D. Lgs. 81/2008 e dalle altre leggi vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;

VISTO il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTA la determina n. 82 del 29/08/2024;

VISTA l'offerta pervenuta dalla società G.B. Canani S.r.l.;

OGGETTO DELL'INCARICO - Prestazioni richieste

Nomina del medico competente Incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria

In particolare dovrà:

Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione, compresa l'attività formativa specifica, del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.

Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti.

Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.

Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e rilasciare copia della documentazione sanitaria.

Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale presso il Poliambulatorio G.B. Canani con sede in via Messidoro, 8/b.

Consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.

Inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).

Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno scolastico a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con le istituzioni scolastiche per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo alle esigenze dell'istituto.

Durata del contratto - Compenso e modalità di pagamento

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dal 01/09/2024 al 31/08/2025 .

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito nè l'inoltro di alcuna disdetta da p/arte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Il compenso spettante, come da tabella sotto riportata (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) sarà erogato al termine della prestazione effettuata con presentazione di regolare fattura emessa a norma delle disposizioni in merito a fatturazione elettronica e split payment (ove previsto) e previo accertamento della regolarità del DURC.

PRESTAZIONE	COMPENSO	PERIODICITA'
Addetta/o segreteria		
Visita medica individuale per accertamento idoneità (**)	45,00	Bi o quinquennale in base all'età o eventuali prescrizioni
Visiotest	27,00	
Collaboratrice/ore scolastica/o		
Visita medica individuale per accertamento idoneità (**)	45,00	Annuale
Spirometria	23,00	Annuale
Docente scuola infanzia – Docente di sostegno		
Visita medica individuale per accertamento idoneità (**)	45,00	Annuale
ALTRI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI		
<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alla Riunione periodica D.Lgs 81/2008 art. 35 • Visita periodica in azienda ai sensi del D.Lgs 81/2008 art. 25 comma 1 lett. L) • Invio all'INAIL per via telematica del modello Allegato 3b e Dossier di rendicontazione annuale comprendente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Relazione sanitaria ✓ Relazione statistica ✓ Protocollo di sorveglianza sanitaria ✓ Riepilogo dei giudizi di idoneità ✓ Riepilogo delle prestazioni effettuate nel corso dell'anno ✓ Allegato 3b come da prospetto inviato all'INAIL per via telematica (ai sensi dell'art. 40 D.Lgs. 81/09 	250,00	Annuale

La fattura elettronica dovrà riportare il N. CIG B2D9A45B1B ed essere così intestata :

Istituto Comprensivo Statale Alda Costa - C.F. 93076210389

Via G. Previati, 31 - 44121 Ferrara;

Codice Univoco per la fatturazione elettronica : UFUNVW

Trattamento dati personali

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dalla società G.B. Canani S.r.l. e dal soggetto individuato come Medico competente ed acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico

Il Contrattista

G.B. Canani di Fornito ^{Sol} Maria Alessandra



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta Allegretta