



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALDA COSTA
Via Previati, 31 FERRARA 44121 0532205756
feic810004@istruzione.it feic810004@pec.istruzione.it

Prot. n. 8081/B15a

Ferrara, 28/11/2018

Codice CUP: J79B17000000006

Alle sezioni di:
Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.icaldacostaferrara.gov.it

Alla docente SGARBI PATRIZIA

**Oggetto: INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE Obiettivo Specifico 10.2
Azione 10.2.1A Scuola infanzia – Titolo progetto “Musica, parole, movimento per imparare ...”
Titolo modulo: ENGLISH AND MUSIC IMPARARE L'INGLESE CON LA MUSICA
Codice identificativo del progetto: 10.2.1A-FSEPON-EM- 2017-86**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
Visto il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Visto il D.Lgs. n. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
Visto l'avviso del MIUR Prot. n. AOODGEFID n.1953 del 21/02/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii;
Visto l'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 A – Azioni specifiche per la Scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa - espressione corporea);
Visto il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica candidatura n. 39144, denominato **“Musica, parole, movimento per imparare ...”**;
Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n. 370 del 19/04/2017e Consiglio di Istituto n. 70 del 20/04/2017);
Considerato che il progetto rientra nell'ambito delle finalità previste dal P.T.O.F. A.S. 2016/19;
Vista la nota del MIUR, Prot. n. AOODGEFID/196 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

spesa, con conclusione entro il 31/08/2019 codice identificativo del progetto 10.2.1A-FSEPON-EM- 2017-86;

Vista la nota del MIUR, prot. n. AOODGEFID/196 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019, codice identificativo del progetto 10.2.1A-FSEPON-EM- 2017-86 per un importo pari a Euro € 15246.00;

Vista la nota Prot. n. 3236/B15a del 19/04/2018 con la quale questo istituto ha effettuato l'assunzione a bilancio nel programma annuale, per l'esercizio finanziario 2018, del finanziamento relativo al citato progetto PON-FSE;

Vista la nota di questo Istituto prot. n. 6196/B-15a del 02/10/2018 che riporta l'azione di informazione, disseminazione del progetto in oggetto;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Vista la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visto il manuale per la documentazione della selezione del personale pubblicato con nota MIUR prot. n. 37407 del 21/11/2017;

Visto il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 31/03/2016;

Visto l'avviso per la selezione di personale interno per il reclutamento di esperti e tutor per la conduzione dei moduli pubblicato nel sito della scuola in data 02/10/2018 prot. N. 6207/B-15a;

Vista la delibera n. 84 del Collegio docenti riunitosi in data 29/10/2018 per procedere alla designazione diretta dei docenti tutor ed esperti, assunta a prot. n. 7620/B15a;

Vista l'istanza da Lei presentata prot. n. 6938/B15a del 25/10/2018 con la quale dichiara la propria disponibilità a svolgere il ruolo di **TUTOR** nel modulo formativo **ENGLISH AND MUSIC IMPARARE L'INGLESE CON LA MUSICA**;

INCARICA

La docente **SGARBI PATRIZIA**, nata il 21/08/1962 C.F. SGRPRZ62M61C421Y, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di TUTOR nell'ambito del nell'ambito del Progetto PON/FSE – 10.2.1A-FSEPON-EM- 2017-86 Titolo **"Musica, parole, movimento per imparare ..."**, secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo formativo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
"ENGLISH AND MUSIC IMPARARE L'INGLESE CON LA MUSICA"	30	N. 25 alunni scuola infanzia Guarini	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

La docente PATRIZIA SGARBI, nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
7. Compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell'apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici** dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il "consenso al trattamento dei dati" necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell'apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire. L' **informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
9. Compilare la sezione "Articolazione del modulo per contenuti" nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 28/11/2018 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2019.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 30 ore a € 30,00** lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di **€ 900,00 lordo Stato**. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) relazione conclusiva sull'attività svolta in qualità di tutor;
- 3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da allegato n.1.

Il docente dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il docente con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679.

Firma per accettazione

Potenzio Spad



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Musacci

Stefania Musacci



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDA COSTA" FERRARA

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

Prot. n. 8081/B15a

Ferrara, 28/11/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO STEFANIA MUSACCI, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679 con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La docente PATRIZIA SGARBI, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE – 10.2.1A-FSEPON-EM- 2017-86 Titolo "Musica, parole, movimento per imparare ..."**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

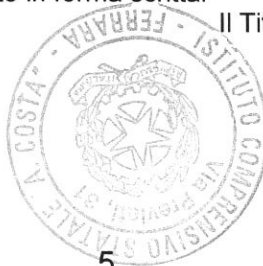
1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Musacci

L'Incaricato docente Patrizia Sgarbi

Patrizia Sgarbi





Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Allegato n. 1

COMPITI DEL TUTOR

Il TUTOR con i seguenti compiti:

10. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
11. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
12. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
13. Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
14. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
15. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
16. Compilare la scheda di osservazione di ogni singolo modulo nell'apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire;
17. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici** dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il "consenso al trattamento dei dati" necessario per il completamento delle loro iscrizioni nell'apposita sezione della piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire. L' **informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
18. Compilare la sezione "Articolazione del modulo per contenuti" nella piattaforma GPU di gestione del laboratorio utilizzando le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.