



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"
Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" – "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via G. Prevati, 31 - 44121 Ferrara – Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail feic810004@istruzione.it – PEC feic810004@pec.istruzione.it

sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>

C.F. 93076210389 – codice univoco di fatturazione UFUNVW – COD. MEC. FEIC810004

Prot. n. (vedi segnatura)

Ferrara, 04/03/26

Decisione 27/2026

All'Albo online

Amministrazione Trasparente

DECISIONE A CONTRARRE

ai sensi D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici

Oggetto: decisione a contrarre per proroga tecnica del contratto di noleggio di n. 5 fotocopiatrici installate nei plessi dell'I.C. A. Costa prot. n. 929/VI.10 del 08/02/2023 - **CIG N. Z83387DDA8**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il contratto di noleggio di n. 5 fotocopiatrici multifunzione ubicate nei plessi dell'I.C.S. A.Costa, stipulato con la ditta Multicopia e Arredaufficio SRL in data 08/02/23 con scadenza al 05/03/2026;

VISTO che detto contratto non è soggetto al tacito rinnovo;

CONSIDERATO che ad oggi non è stato possibile attivare per tempo la procedura per individuare il nuovo contraente;

CONSIDERATO che risulta indispensabile assicurare la continuità del servizio delle fotocopie al fine di garantire il corretto funzionamento didattico e amministrativo nei plessi dell' I.C.S. A.Costa;

CONSIDERATO che le superiori esigenze di continuità del servizio di fotocopie impongono di prevedere una proroga del contratto di noleggio delle fotocopiatrici multifunzione in essere fino ad un nuovo affidamento a seguito di procedura ad evidenza pubblica;

VISTO le deliberazioni n. 86 del 6/10/2011 e n. 66/2012 dell'AVCP (Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici), che hanno avuto modo di evidenziare che "la proroga nella sua accezione tecnica, ha carattere di temporaneità e di strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un regime contrattuale ad un altro" e quindi che la proroga di un affidamento, in ossequio al principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa (art. 97, Cost.), può essere prevista solo in casi eccezionali, come nelle more dell'individuazione del nuovo contraente;

VISTO l'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 comma 11, che stabilisce che la durata del contratto possa essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione e deve essere limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure previste dal codice dei contratti per l'individuazione di un nuovo contraente;

CONSIDERATO che non occorre chiedere un nuovo CIG come chiarito da ANAC vedi FAQ A26 – sezione "Tracciabilità dei flussi" aggiornata al 11/02/26 che al quesito: Nel caso di proroga (cosiddetta tecnica) del contratto deve essere richiesto un nuovo codice CIG risponde: Non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG nei casi di proroga del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice dei contratti pubblici, concessa per garantire la prosecuzione delle prestazioni nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario;

SENTITA la Ditta Multicopia e Arredaufficio SRL che ha dato riscontro favorevole alla proposta di proroga formulata da questo Istituto Comprensivo Statale;

ACCERTATO che detta spesa trova copertura nel Programma Annuale 2026;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."

VISTO in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 ai sensi del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro e non superiore alla soglia comunitaria di € 143.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpellato di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente";

VISTO il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 42 nella seduta del 08-02-2023;

Firmato digitalmente da ALLEGRETTA ANTONIETTA

FEIC810004 - AE11798 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001761 - 04/03/2026 - II.5 - I



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"

Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via G. Prevati, 31 - 44121 Ferrara – Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail feic810004@istruzione.it – PEC feic810004@pec.istruzione.it

sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>

C.F. 93076210389 – codice univoco di fatturazione UFUNVW – COD. MEC. FEIC810004

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF);

VISTO il programma annuale del corrente esercizio finanziario approvato dal Consiglio di Istituto in data 22-01-2026;

DATO ATTO che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) con scadenza 05/06/26

DETERMINA

per il tempo strettamente necessario all'indizione di nuova procedura di affidamento e, comunque, entro e non oltre il 05/07/2026:

- di concedere alla ditta Multicopia e Arredaufficio SRL una proroga tecnica per 4 mesi del contratto di noleggio di n. 5 fotocopiatrici multifunzione, stipulato in data 08/02/23 CIG Z83387DDA8;
- di procedere mediante affidamento diretto fuori mepa, ai sensi delle norme richiamate, al rinnovo dei noleggi suddetti con produttività di n. 100.000 copie in B/N e 8667 a colori per 4 mesi, con un canone per 4 mesi di € 1.502,67, iva esclusa al 22%;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, l'importo complessivo per i 4 mesi di € 1.502,67 oltre IVA al 22% pari ad € 330,59 per un totale di € 1.833,26 IVA compresa, salvo maggior importo per copie eccedenti, a carico del Programma Annuale 2026. La spesa sarà imputata sull'Attività/Progetto A3-2 che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica a fine periodo proroga, previa verifica positiva dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva e tracciabilità finanziaria;
- di indicare il codice CIG N. Z83387DDA8 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- di dare mandato al DSGA di predisporre gli Atti necessari all'acquisto e alla liquidazione della spesa, da imputare al Programma Annuale 2026;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, in Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza, e conservato agli atti.

Ai sensi del Decreto Legislativo 36/2023, il Dirigente Scolastico (dott.ssa Antonietta Allegretta) è nominato Responsabile Unico del Progetto.

Il Dirigente scolastico

(dott.ssa Antonietta Allegretta)

firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)