



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALDA COSTA”

Scuola dell’infanzia “G. B. Guarini” – Scuole primarie “A. Costa” – “G. B. Guarini” – “A. Manzoni”

Scuola Secondaria di I grado “M. M. Boiardo” - “Sezione Ospedaliera”

Sede: Via Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail [feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it) PEC [feic810004@pec.istruzione.it](mailto:feic810004@pec.istruzione.it) - <http://scuole.comune.fe.it/>

C.F. 93076210389 - COD. MEC. FEIC810004



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ferrara, 14 ottobre 2020

Ai Docenti Coordinatori  
dei Consigli di Classe  
Scuola Secondaria di I grado  
“M. M. Boiardo”

Ai Sigg. genitori componenti del seggio  
Al personale collaboratore scolastico

### OGGETTO: modalità delle votazioni dei Consigli di classe – Disposizioni in materia di prevenzione COVID-19

#### A) Dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 416 del 31/5/1974;

“Il Consiglio di Classe, di durata annuale, è composto dai Docenti di ogni singola classe; fanno parte altresì del Consiglio di Classe quattro rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti.

I Consigli di Classe sono presieduti dal Preside oppure da un docente, membro del Consiglio, da lui delegato; si riuniscono in ore non coincidenti con l’orario delle lezioni, col compito di formulare al Collegio dei Docenti proposte in ordine all’azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e con quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni.

Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari spettano al Consiglio di Classe con la sola presenza dei docenti.

Nella scuola secondaria ed artistica, le competenze relative alla valutazione periodica e finale degli alunni spettano al Consiglio di Classe con la sola presenza dei Docenti:

Le funzioni del Segretario del Consiglio sono attribuite dal Preside ad uno dei Docenti membro del Consiglio stesso”.

#### B) Dalla C.M. n. 874 del 19/9/1974;

“I Consigli di Classe costituiscono la sede più diretta di collaborazione delle componenti scolastiche per la migliore realizzazione degli obiettivi educativi. Facendo riferimento ai programmi scolastici da sviluppare, i Consigli predetti possono contribuire ad individuare le opportune iniziative integrative sia curricolari sia extracurricolari idonee ad arricchire di motivazioni e di interessi l’impegno degli allievi, nonché proposte di sperimentazione.

In particolare, i Consigli in argomento debbono essere impegnati a valutare la scelta dei libri di testo e dei sussidi didattici e ad indicare le attività parascalistiche ed extrascolastiche che la classe intende svolgere, inclusi i viaggi di istruzione e le visite guidate.

Il contributo delle componenti scolastiche riferito all'attività della singola classe consente inoltre di individuare eventuali problemi e difficoltà da risolvere per una positiva partecipazione di tutti gli allievi all' attività della classe.

In particolare nella scuola elementare e secondaria di I° grado il Consiglio di Classe è chiamato ad affrontare i problemi di disadattamento scolastico e/o sociale che, se non risolti tempestivamente, non consentono di raggiungere quella irrinunciabile formazione di base, senza la quale è pregiudicata sia la reale possibilità di una efficace continuazione degli studi, sia un qualificato inserimento nella vita sociale e di lavoro.

La rilevanza sociale del fenomeno della tossicodipendenza tra i giovani esige, inoltre, l'impegno delle componenti scolastiche per contribuire a realizzare nella Scuola, partendo dalle singole classi, una condizione di consapevolezza, così da sviluppare un'efficace azione preventiva, individuando e ponendo in essere le iniziative ritenute più opportune.

Per corrispondere a così significativi compiti si ritiene necessario che all'inizio dell'anno scolastico i Consigli di Classe si diano una indicazione di finalità da perseguire, valutandone i risultati nel corso dell'anno con riunioni almeno trimestrali.

Sembra superfluo aggiungere che le riunioni dei predetti Consigli non possono far venir meno l'esigenza di incontri diretti tra genitori e docenti della classe"

### C) **Modalità delle votazioni:**

- Al termine dell'assemblea a distanza, costituzione del seggio elettorale composto da tre membri di cui uno fungerà da Presidente e due da scrutatori.
- Visione delle schede da parte degli scrutatori.
- I rappresentanti dei genitori da eleggere nel Consiglio di Classe sono quattro e ciascuno potrà esprimere due preferenze.
- Nelle elezioni del Consiglio di classe tutti i genitori godono sia dell'elettorato attivo che passivo, pertanto tutti i genitori (o chi ne fa legalmente le veci ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile) sono anche candidati, non esistono perciò liste ma l'elenco dei genitori degli alunni della classe.
- I genitori con più figli frequentanti la stessa classe votano una sola volta.
- I genitori con più figli frequentanti classi diverse della stessa Scuola hanno diritto di voto per ciascuna classe frequentata dal figlio.
- Il seggio chiude all'ora prevista dal turno di elezioni.
- Dopo la chiusura del seggio si procede senza soluzione di continuità allo spoglio delle schede, alla compilazione del verbale e alla proclamazione degli eletti.
- Ogni seggio dispone di:
  1. Elenchi elettori
  2. Schede elettorali
  3. Urna
  4. Matite e materiale di cancelleria

**Si riportano di seguito le disposizioni in materia di prevenzione da infezione COVID-19 indicate nella Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 17681 del 2 ottobre 2020.**

## ALLEGATO A - ALLEGATO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO

“ ... È necessario evitare assembramenti nei locali, prevedendo il contingentamento degli accessi nell' edificio, eventualmente creando apposite aree di attesa all' esterno dell'edificio stesso.

I locali destinati alle operazioni di voto devono prevedere un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro **sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore.**

Si deve, però, anche garantire **la distanza di due metri** al momento **dell'identificazione dell'elettore**, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

I locali in questione devono, altresì, essere dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

### OPERAZIONI DI VOTO

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto **è obbligatorio l'uso della mascherina** da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere **alla igienizzazione delle mani** con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

### PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici:

- **devono indossare la mascherina chirurgica**
- **mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti**
- procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani.

L'**uso dei guanti** è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Stefania Musacci

Responsabile del procedimento: Stefania Musacci - Dirigente Scolastica  
Responsabile dell'istruttoria: Danila Caputo Rosa - ass. amm.va

Firmato digitalmente da STEFANIA MUSACCI