




**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “ALDA COSTA”**  
 Scuola dell’infanzia “G. B. Guarini” – Scuole primarie “A. Costa” – “G. B. Guarini” – “A. Manzoni”  
 Scuola Secondaria di I grado “M. M. Boiardo”- “Sezione Ospedaliera”  
 Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229  
 e-mail [feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it) PEC [feic810004@pec.istruzione.it](mailto:feic810004@pec.istruzione.it) sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>  
 C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004



**Vedi Segnatura**

Agli ATTI dell’Istituto  
 All’ALBO dell’Istituto  
 Al Sito Web

**OGGETTO: INCARICO DSGA – ATTIVITA’ DI RENDICONTAZIONE Progetto PON-FESR Fondi Strutturali Europei “Programma Operativo Nazionale 2014 2020” Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento”. Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.**

**Codice identificativo del progetto: 13.1.2 A-FESR-PON-EM-2021-91 – CUP: J79J2100891000**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii. ;

**Visto** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**Visto** l’Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2”– Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**Visto** il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica candidatura n. 1067607;

**Vista** la nota M.I. AOODGEFID n.353 del 26/10/2021 del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione relativa all'approvazione delle graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento;

**Vista** la nota del M.I. prot. AOODGEFID/ 0042550 del 02/11/2021 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/10/2022;

**Visto** il decreto di formale assunzione in Bilancio prot. n. 8287 del 03/11/2021;

**Visto** che la DSGA Malacarne Angela dal 31-08-22 è cessata dal servizio;

**Visto** il decreto di utilizzazione per l'A.S. 2022/23 con l'incarico in qualità di DSGA prot. n. 8025 del 1/09/2022 dell'Ufficio VI Ambito Territoriale di Ferrara;

**CONSIDERATO** che la sig.ra Sicurello Gisella, ha assunto servizio presso il ns. Istituto Comprensivo "A. Costa" nel profilo di DSGA a partire dal 1 settembre 2022;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di rendicontazione

### INCARICA

la sig.ra **Gisella SICURELLO**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **13.1.2 A-FESR-PON-EM-2021-91**.

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: € 490,25 pari a 26,50 ore retribuite a € 18,50 l'ora (importo al Lordo Dipendente) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondi FESR, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione

Gisella Sicurello

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonietta Allegretta

DSGA/gs