

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO ALDA COSTA FERRARA</p>	 <p>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDA COSTA" Scuola infanzia "G. B. Guarini" - Scuole primarie "A. Costa" - "G. B. Guarini" - "A. Manzoni" Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera" Sede: Via G. Previati, 31 - 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 - Fax 0532/241229 e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it sito web https://www.icaldacostaferrara.edu.it/ C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004</p>
---	--

CONTRATTO CON L'ESPERTO PSICOLOGO SCOLASTICO INDIVIDUATO PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERCORSO FORMATIVO "BAMBINI OLTRE CHE ALLIEVI. BUONE PRASSI PER FAVORIRE IL BENESSERE A SCUOLA" - DOCENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO COMPRESIVO "A. COSTA" - FERRARA

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale "Alda Costa" di Ferrara, Via G. Previati, 31 rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Antonietta Allegretta, Dirigente Scolastico pro - tempore, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Scolastico Istituto Comprensivo Statale "Alda Costa" di Ferrara, Codice Fiscale n. 93076210389;

E

la dott.ssa Roberta Rubbino,

in possesso di Partita IVA n.

04168910406

PREMESSO

- che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- l'art.7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che l'Istituto possa conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti esterni di provata competenza qualora all'interno dell'amministrazione non sia possibile conferire tali incarichi a personale in servizio per garantire inclusione, benessere;
- che l'art. 43 comma 3 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

- che non è possibile far fronte, con le competenze proprie del personale dipendente in servizio allo svolgimento delle attività previste per l'espletamento dell'incarico in questione e che occorre potersi avvalere della competenza e esperienza professionale specifica di un esperto della materia;
- che il Consiglio di Istituto ha determinato con delibera n. 42 del 8/02/2023 i criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (Art. 45 c. 2 D.L. 129/2018);
- che il Consiglio di istituto con delibera n. 48 del 23/05/2023 ha approvato il regolamento per il conferimento incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. H del D.L. 129/2018;
- che i contratti di prestazioni professionali di lavoro autonomo sono regolati dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;
- che il Progetto rientra nell'ambito del PTOF dell'Istituto,
- che ai sensi del D.L. 129/2018 il Progetto in parola è imputato alla voce di destinazione P4/01 del Programma Annuale 2024;
- che la dott.ssa Roberta Rubbino esperta della materia oggetto della prestazione intende offrire la propria opera professionale per lo svolgimento dell'attività sopra descritta;
- che si intende pertanto stipulare un contratto di prestazione professionale di lavoro autonomo con l'esperta dott.ssa Roberta Rubbino al fine di proseguire il progetto **“BAMBINI OLTRE CHE ALLIEVI. BUONE PRASSI PER FAVORIRE IL BENESSERE A SCUOLA” – DOCENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELL'INFANZIA;**
- Vista la determina dirigenziale prot. n. 2039 del 14/03/2024;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2023/2024, con decorrenza dal 18/03/2024 e presumibilmente al 5/06/2024, per un totale di ore 10 (dieci);

Art.1 – RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli art.2229 e seguenti del Codice Civile, un contratto di collaborazione di lavoro autonomo, consistente nello svolgimento di un'attività straordinaria e temporanea con le modalità e i termini di seguito convenuti.

Art. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di organizzazione e gestione percorso formazione ed aggiornamento, rivolto ai docenti delle scuole primarie ed infanzia dell'Istituto Comprensivo “Alda Costa”;

Art. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Il servizio dovrà essere svolto da remoto secondo un calendario programmato e concordato con l'Istituto e la referente del progetto.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore opera nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività

con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

OBIETTIVI: • Acquisizione informazioni circa lo sviluppo neuro-cognitivo nella fascia prescolare-scolare • Acquisizione strumenti per il riconoscimento, l'espressione e la comunicazione emotiva • Apprendimento dei principi di validazione emotiva • L'importanza di stare nel momento presente come fattore di autoregolazione emotiva e relazionale (principi di Mindfulness in classe).

Art. 4 - OBBLIGHI DELL'ESPERTO

L'esperto si impegna a:

- a) attivare un servizio di organizzazione e gestione percorso formazione ed aggiornamento ai docenti.

Art. 5 - CONTROLLI

Sulla prestazione professionale svolta dall'esperto sono riconosciute al Dirigente scolastico ampie facoltà di controllo da attuarsi nelle forme ritenute più opportune. Sono incaricati, quali referenti a cui l'Esperto si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere tecnico/organizzativo i docenti coordinatori di plesso.

L'esperto è, altresì, tenuto a fornire all'Istituto la seguente documentazione:

- una relazione finale sull'attività svolta dalla quale risultino i servizi prestati.

Art. 6 – DURATA

Il corso si svolgerà in quattro incontri:

1. **primo incontro** 18 Marzo 2024 dalle ore 17:00 alle ore 19:00
2. **secondo incontro** 18 Aprile 2024 dalle ore 17:00 alle ore 19:00
3. **terzo incontro** 6 Maggio 2024 dalle ore 17:00 alle ore 19:00
4. **quarto incontro** 22 Maggio 2024 dalle ore 17:00 alle ore 19:00
5. **quinto incontro** 5 Giugno 2024 dalle ore 17:00 alle ore 19:00

per un totale di 10 ore (dieci).

Art. 7 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'attività oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari a € 70,00 (settanta) lordi/ora, per un totale di € 700,00 maggiorato dell'aliquota del 2% relativo all'ENPAP. Il compenso è **omnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IVA** e sarà corrisposto al termine dell'incarico e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fatturazione elettronica - Codice univoco per la fatturazione elettronica: **UFUNVW**.

L'accredito verrà effettuato su conto dedicato tramite bonifico bancario - da fornire all'Istituto, con scadenza di 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa presentazione della documentazione citata nel punto n.5.

Art. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- a) Il presente contratto può essere risolto da parte di uno dei due contraenti nel caso del mancato rispetto delle prescrizioni in esso contenute con raccomandata A/R o via PEC.
- b) La condotta dell'esperto dovrà essere conforme al codice di comportamento dei dipendenti pubblici in vigore dal 07/06/2013 (DMPI n.62 del 16 aprile 2013). In caso di violazione degli obblighi derivante dal codice, il contratto verrà risolto immediatamente.
- c) Il contratto potrà inoltre essere risolto se durante il periodo contrattuale si verificassero impedimenti non imputabili all'Istituto esempio cause di forza maggiore (Alluvioni, terremoti, incendi, pandemie, epidemie ecc.). In tale caso verrà pagato solo il numero

di ore effettivamente prestate al costo orario di € 70,00 onnicomprensivo di ritenute e contributi di legge.

L'Istituto Comprensivo, nell'ipotesi di risoluzione anticipata del presente contratto ha la facoltà di affidare il servizio a terzi, a danno dell'esperto.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E PRIVACY

Per la tutela dell'esperto, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - D. Lgs. del 101/2018, codice in materia dei dati personali.

Pertanto il trattamento dei dati personali dell'esperto da parte dell'I.C. "A. Costa" sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e al rispetto delle norme di sicurezza.

Il Titolare del trattamento è: I.C. Alda Costa, Via Previati, 31 – 44121 Ferrara, tel. 0532205756, feic810004@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Antonietta Allegretta.

L'esperto, ai sensi del Regolamento Europeo di cui sopra, si impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione dell'Istituto, e ad utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

Art. 10 - RESPONSABILITA'

L'Istituto Comprensivo è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'esperto a persone e/o cose in corso di contratto.

Art. 11 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli art. 2229 e segg. del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

In caso di controversie il foro competente è quello di Ferrara e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Roberta Rubbino.

L'ESPERTO ESTERNO
Dott.ssa Roberta Rubbino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonietta Allegretta

DSGA/gs