



### ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" - Scuole primarie "A. Costa" - "G. B. Guarini" - "A. Manzoni"  
Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via Previati, 31 - 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 - Fax 0532/241229  
e-mail [feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it) PEC [feic81004@pec.istruzione.it](mailto:feic81004@pec.istruzione.it) - <http://scuole.comune.fe.it/>  
C.F. 93076210389 - COD. MEC. Feic810004

Prot. n. 4244/A02

Ferrara, 18 giugno 2016

## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI) (articolo 10 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

In questo documento è riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D.Lgs. n. 33/2013, per il triennio 2016-2019. Il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012. Il Programma si articola nei punti che seguono.

### PREMESSA

La nozione di "trasparenza" ha assunto un rilievo centrale nell'attuale quadro normativo, a seguito dell'emanazione della legge 190/2012 e del successivo decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", attraverso il quale sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (ivi comprese le istituzioni scolastiche) già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l'istituto dell'"accesso civico".

Il Programma per la trasparenza e l'integrità o PTTI dell' Istituto Comprensivo Alda Costa via Previati, 31 - Ferrara è formulato sulla base della normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, ed in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'USR dell' Emilia Romagna e pubblicato in data 9 giugno 2016.

In particolare, con il Programma l'Istituzione Scolastica Alda Costa individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del D.Lgs. n.33/2013, del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo Aggiornamento 2015, delle Linee guida di cui alla Delibera n. 50/2013 e delle recenti Linee Guida di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016.

### 1) PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- la trasparenza è intesa come "accessibilità totale", messa in atto dalla scuola che pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'Art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.Lgs. n. 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto Comprensivo "Alda Costa" ma è essa stessa un servizio per il cittadino.

L'integrità è dimensione etica del pubblico agire quotidiano nel rispetto dei principi costituzionali di "buon andamento" e "imparzialità dell'azione amministrativa".

I documenti, le informazioni e i dati vengono pubblicati sul sito dell' Istituto Comprensivo "Alda Costa": <http://www.icaldacostaferrara.gov.it/>, a cui è possibile accedere anche con apposito link dal sito <http://scuole.comune.fe.it/53/alda-costa> nei rispettivi settori: albo pretorio ed amministrazione trasparente.

## **2) ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI ATTRIBUITE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

La struttura organizzativa dell' Istituto Comprensivo "Alda Costa" prevede, ai sensi della normativa vigente, la presenza del legale rappresentante nella persona del Dirigente Scolastico nonché quella del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA).

Le funzioni e competenze del Dirigente, del DSGA e dei relativi Uffici dell'Istituto sono indicate nell'organigramma consultabile sul sito istituzionale <http://www.icaldacostaferrara.gov.it/> nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Sempre in detta Sezione (Disposizioni generali) sono pubblicati i Regolamenti dell'Istituto ed il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge, declinate in obiettivi ed esplicitate nel POF dell' Istituto Comprensivo Alda Costa relativo all'a.s. 2015-16 e nel PTOF 2016-2019 consultabili nel sito della scuola.

## **3) QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

Il presente Programma rappresenta il primo PTTI predisposto dall'Istituto Comprensivo Alda Costa, come da precisazioni contenute nella Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- D.lgs. 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, 2 comma, lettera m), della Costituzione";
- Delibera ANAC n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- Delibera ANAC n. 2/2012 della CIVIT "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- Delibera ANAC n. 3/2012 della CIVIT "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190."
- Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Delibera ANAC n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";
- Delibera ANAC n. 59/2013 "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)";
- Delibera ANAC n. 65/2013 "Applicazione dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico";
- Delibera ANAC n. 66/2013 della CIVIT "Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013);
- Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica "D.lgs. n. 33 del 2013 - attuazione della trasparenza";

- Delibera ANAC n. 430/2016 "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33";
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Delibera ANAC n. 72 dell'11 settembre 2013 e dal suo Aggiornamento approvato con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 (Aggiornamento 2015)

#### **4) IL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA**

Il Programma è stato predisposto dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Musacci, nella sua qualità di Responsabile della trasparenza, sentito il Consiglio di Istituto, al fine di:

- individuare gli obblighi di trasparenza dell' Istituto Comprensivo Alda Costa sull'organizzazione e sull'attività previsti dal D.lgs. n. 33/2013, come esemplificati dall'elenco di cui all'Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 e da fonti normative ulteriori (ad. es. disciplina sui contratti pubblici, sul conferimento delle supplenze...);
- organizzare gli uffici dell' Istituto Comprensivo Alda Costa ai fini dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati;
- garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, anche in correlazione con i bisogni informativi propri della istituzione scolastica, il loro aggiornamento, la completezza e la tempestività dei dati pubblicati;
- regolamentare l'istituto dell'accesso civico inteso come diritto di chiunque di accedere alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Istituzione Scolastica disciplinando le modalità di presentazione delle richieste di accesso civico e garantendone la regolare attuazione.
- garantire che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, costituiscono dati di tipo aperto, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 2015 e successive modificazioni)

Il termine per l'attuazione delle misure previste nel PTTI decorre dal 1° settembre 2016.

#### **5) OBIETTIVI STRATEGICI**

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc.;
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di cartelle condivise e posta elettronica;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi delle procedure amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione degli utenti;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

Con cadenza semestrale si prevedono apposite riunioni cui partecipano oltre al DS, il responsabile del sito, il DSGA, i collaboratori del DS, i docenti incaricati di Funzione Strumentale; in esse sarà effettuata la verifica e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma e sul raggiungimento degli standard di qualità.

## **6) RUOLI E RESPONSABILITA'**

### **IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA**

Il responsabile di cui all'Art. 43 del D.Lgs 33/2013 è il Dirigente Scolastico *pro tempore* Stefania Musacci. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "Amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web.

Il Responsabile esercita i compiti attribuiti dalla normativa sulla trasparenza ed è, in particolare, preposto a:

- controllare che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale;
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Collaborano con il Responsabile per la trasparenza per la realizzazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI):

- il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA). Coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla redazione e pubblicazione dei documenti e pubblica all'albo quelli relativi alla contabilità. Individua, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente" e misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico.
- Il Personale amministrativo. Collabora con il DSGA per l'aggiornamento dei dati e la pubblicazione degli atti sul sito, per mettere in atto le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e le misure per assicurare l'accesso civico.
- Compiti specifici con riguardo alla pubblicazione degli Atti, in particolare quelli riguardanti l'organizzazione e la progettualità didattica, possono essere svolti dai Docenti, delegati dalla Dirigente Scolastica che abbiano particolari competenze ed esperienze informatiche.

## **7) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER (Portatori di interesse)**

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo I del D.L.gs 297/1994, è strutturalmente predisposta per le relazioni con gli stakeholder, sia interni che esterni. Conseguentemente gli organi collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del Dirigente Scolastico, viene trasmessa con anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'Istituto.

Alla stesura del Programma partecipa anche la DSGA e i collaboratori del DS.

## **8) INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA**

### **8.1 LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA**

Il Programma oltre ad una giornata specificatamente dedicata (la giornata della trasparenza), individua nelle assemblee di classe aperte a tutti i genitori, nei consigli di classe a composizione allargata e nei Consigli di interclasse e intersezione, i momenti privilegiati in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma, come previsto al comma 6 dell'Art. 10 del D.L.gs. n. 33/2013.

Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- condivisione del modello organizzativo, dei principi e dei valori sui cui si fonda l'Offerta formativa dell'Istituto;
- informazioni all'utenza sui contenuti e le modalità di navigazione nel sito;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

## 8.2 LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto) costituisce l'area maggiormente rappresentativa del processo della trasparenza, a tale riguardo:

- la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
  - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
  - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
  - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- il DS e la DSGA forniscono le indicazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni/documenti per la trasparenza seguano la prevista procedura per la pubblicazione;
- L'elenco degli obblighi di pubblicazione è contenuto nell'allegato 2) delibera ANAC 430/2016, cui si fa riferimento.
- è esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dall'allegato A al decreto: *Attestazioni OIV o strutture analoghe, Oneri informativi per cittadini e imprese, Sanzioni per mancata comunicazione dei dati, Consulenti e collaboratori, Personale non a tempo indeterminato, OIV, Incarichi amministrativi di vertice, Posizioni organizzative, Bandi di concorso, Piano della Performance, Relazione sulla Performance, Ammontare complessivo dei premi, Dati relativi ai premi, Benessere Organizzativo, Enti pubblici vigilati, Società partecipate, Enti di diritto privato controllati, Rappresentazione grafica, Dati aggregati attività amministrativa, Tipologie di Provvedimento, Monitoraggio tempi procedurali, Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati, Provvedimenti organi indirizzo politico, Provvedimenti dirigenti, Controlli sulle imprese, Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, Criteri e modalità, Atti di concessione, Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, Beni immobili e gestione patrimonio, Costi contabilizzati, Opere pubbliche, Pianificazione e governo del territorio, Informazioni ambientali, Strutture sanitarie private accreditate, Interventi straordinari e di emergenza.* Le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

## 8.3 I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA, i predetti settori sono:

- **flussi delle informazioni e degli accessi attraverso il sito istituzionale;**
- **flussi informativi con le famiglie;**
- **flussi della trasparenza ex D.lgs. n. 196/2003.**

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati fattori e comportamenti proattivi, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SÌ/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio- verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati Ambiti, "Fattori e comportamenti proattivi", "Tempi" e "Organi di monitoraggio". Si ricorda che il responsabile ex art. 43 del D.Lgs n. 33/2013 è il Dirigente scolastico (DS).

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale .gov.it : <a href="http://www.icaldacostaferara.gov.it">http://www.icaldacostaferara.gov.it</a>	Attivato e aggiornato periodicamente e ove possibile in tempo reale	DS DSGA Referente sito
Pubblicazione "Atti generali"	Attivato e aggiornato periodicamente alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali	DS DSGA Referente sito
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico-amministrativo"	Attivato e aggiornato periodicamente	DS DSGA
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Attivato e aggiornato periodicamente	DS DSGA
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Attivato e aggiornato periodicamente	DS DSGA
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	Attivato e aggiornato periodicamente Aggiornamento al 31/01 di ogni anno secondo gli obblighi L.190/2012	DS DSGA
Pubblicazione di "Bilancio preventivo e consuntivo"	Attivato e aggiornato annualmente	DS CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA
Pubblicazione di "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	Attivato e aggiornato annualmente	DS DSGA
Pubblicazione di "Carta dei Servizi e standard di qualità"	Attivato e aggiornato periodicamente	DS DSGA CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	Attivato e aggiornato periodicamente	DS DSGA
Pubblicazione IBAN e pagamenti informatici	Aggiornamento periodico o alla eventuale variazione dati	DS DSGA
Dotazione organica, personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornamento annuale o alla eventuale variazione dei dati	DS DSGA Referente sito
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornamento mensile	DS DSGA
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Aggiornamento semestrale	DS DSGA
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	Aggiornamento alla stipula di nuovo contratto	DS DSGA

Pubblicazione di "Contrattazione integrativa di Istituto"	Aggiornamento periodico alla sottoscrizione del contratto integrativo di Istituto	DS DSGA Referente sito
Pubblicazione Codice di Comportamento	Aggiornamento periodico	DS
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	Aggiornamento periodico	DS DSGA
Pubblicazione di "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	Attivato e aggiornato periodicamente (delibere Consiglio di istituto)	DS DSGA

#### FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Definite annualmente nel piano annuale delle attività	CONSIGLIO D'ISTITUTO CONS. INTER/SEZ/CLASSE
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	Definite e pubblicate sul sito istituzionale	CONSIGLIO D'ISTITUTO CONS. INTER/SEZ/CLASSE
Scrutinio e registro elettronico art.7 L. 135/2012	Attivato anche per la scuola primaria settembre 2015	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI
Incontri periodici con i genitori	Definiti annualmente nel Piano attività docenti	CONSIGLIO D'ISTITUTO CONS. INTER/SEZ/CLASSE
Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS	Definite annualmente nel piano annuale delle attività	Responsabile Trasparenza Referente sito
Orari di accesso agli Uffici	Aggiornamento: Definite annualmente nel piano annuale delle attività	Responsabile Trasparenza DSGA

#### FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.Lgs 196/2003

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Nomine del titolare e dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento: Annuale	Responsabile Trasparenza DSGA
Nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili (personale docente ed ATA, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici)	Aggiornamento: annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	Responsabile Trasparenza DSGA
Pubblicazione dell' informativa sulla privacy	Aggiornamento: in caso di variazione	Responsabile Trasparenza DSGA

## ALBO PRETORIO

La legge n.69 del 4 giugno 2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale unicamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti pubblici sui propri siti informativi. Di conseguenza saranno pubblicati sul sito dell'istituto, sezione "Albo Pretorio", gli atti e i provvedimenti per il quali risulta necessaria la pubblicità legale.

L'Albo Pretorio dell'Istituto Comprensivo "A. Costa" è raggiungibile dalla home page del sito istituzionale <http://www.icaldacostaferrara.gov.it/> e del sito <http://scuole.comune.fe.it/53/alda-costa>.

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- diffusione nell'ambito degli Organi Collegiali.

### 9) PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Dirigente Scolastico è la figura cui compete la formazione, adozione e attuazione del Programma, nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire la trasparenza.

I contenuti del Programma sono stati presentati in Consiglio di Istituto nella seduta del 30 maggio 2016.

La pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle disposizioni normative in materia di trasparenza e di riservatezza di dati personali (d.lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali), comprensive delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

La struttura della pubblicazione sul sito istituzionale è conforme allo schema tipo Allegato 2 alla Delibera ANAC 430/2016.

L'Amministrazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori dati che siano utili ad un maggiore livello di trasparenza, in sede di aggiornamento del presente programma.

### 10) ACCESSO CIVICO

E' il diritto di chiunque richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (art. 5, D. Lgs n. 33/2103) nei casi in cui l'Istituto ne abbia omissa la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza, dirigente scolastico Stefania Musacci secondo il modulo di richiesta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti - accesso civico".

Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al dirigente del MIUR dell'ambito territoriale provinciale di Ferrara (o, in caso di incarico vacante, dal Direttore generale dell'USR Emilia Romagna dott. Stefano Versari), titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.Lgs n. 33/2013, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il modulo dell'istanza al titolare del potere sostitutivo è disponibile nella sottosezione "Altri contenuti - accesso civico".

Il presente Programma, congiuntamente all'Atto di Indirizzo, prot. n. 3454/A02 del 13/05/2016 tenuto conto delle specifiche disposizioni ministeriali a tutt'oggi impartite per le Istituzioni scolastiche, viene pubblicato sul Sito WEB di questo Istituto all'Albo Pretorio e su Amministrazione Trasparente - Sezione 1 Disposizioni generali - Sottosezione 1 Programma per la Trasparenza e l'Integrità in data odierna.

Ferrara, 18 giugno 2016



Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Stefania Musacci