

 <p>ISTITUTO COMPRESIVO ALDA COSTA FERRARA</p>	<p style="text-align: center;"> <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “ALDA COSTA”</b> Scuola dell’infanzia “G. B. Guarini” – Scuole primarie “A. Costa” – “G. B. Guarini” – “A. Manzoni” Scuola Secondaria di I grado “M. M. Boiardo”- “Sezione Ospedaliera” Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229 e-mail <a href="mailto:feic810004@istruzione.it">feic810004@istruzione.it</a> PEC <a href="mailto:feic810004@pec.istruzione.it">feic810004@pec.istruzione.it</a> sito web <a href="https://www.icaldacostaferrara.edu.it/">https://www.icaldacostaferrara.edu.it/</a> C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004</p> <div style="text-align: center;">  <i>Ministero dell'Istruzione</i>  <b>UNIONE EUROPEA</b> Fondo europeo di sviluppo regionale</div>
---	---

Prot. n. 8115

Ferrara, 05/11/2022

Al Sito web dell’Istituto  
All’albo on line  
Amm. Trasparente sez . bandi di gara  
e contratti avvisi di pre informazione  
Agli Atti dell’Istituto

#### **AVVISO PUBBLICO DI:**

**Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura ristretta senza pubblicazione di bando di gara ai sensi dell’art. 16 del D. Lgs. N.50 del 18.04.2016 per il noleggio di fotocopiatori.**

- VISTO IL D.LGS 30 Marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 in Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE
- VISTA la determina a contrarre n. 96 prot. n. 8114 del 5/11/2022.

#### **INVITA**

Al sensi dell’art. 36 comma 7 e art. 216 comma 9 del d.lgs 50/2016 a partecipare alla manifestazioni di interesse per la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l’Istituto Comprensivo “A. Costa” (FE), nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, nonché nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

#### **OGGETTO DELL’AVVISO**

Si rende noto che l’Istituto Comprensivo “Alda Costa” - Ferrara, intende affidare mediante procedura negoziata sotto soglia, il servizio di noleggio delle seguenti apparecchiature:

## **NOLEGGIO APPARECCHIATURE:**

### **Sede Centrale Ufficio di Segreteria:**

n. 1 apparecchio per fotocoproduzione multifunzioni a colori (di rete e scanner) per uso amministrativo, PS di serie - Velocità di stampa 25/35 ppm b/n e 25/35 ppm colore - Velocità Scansione 70 ppm b/n e 70 ppm colore - 2 cassette da 500 ff; by-pass 150 fg - Fronte/retro automatico-Memoria 4 GB di ram - Mobiletto su ruote - Display touch-screen a colori.

### **Plesso di scuola Infanzia Guarini:**

n. 1 apparecchio per fotocoproduzione multifunzioni a colori (di rete e scanner) per uso didattico - PS di serie - velocità di stampa 25/35 ppm b/n e 25/35 ppm colore - Velocità Scansione 70 ppm b/n e 70 ppm colore - 2 cassette da 500 ff; by-pass 150 fg - Fronte/retro automatico-Memoria 4 GB di ram - Mobiletto su ruote - Display touch-screen a colori.

### **Plesso di scuola Primaria Manzoni:**

n. 1 apparecchio per fotocoproduzione multifunzioni bianco/nero (di rete e scanner) per uso didattico - PS di serie - velocità di stampa 25/35 ppm b/n - Velocità Scansione 50 ppm b/n e 50 ppm colore - 2 cassette da 500 ff; by-pass 150 fg - Fronte/retro automatico-Memoria 2 GB di ram - Mobiletto su ruote - Display touch-screen a colori.

### **Plesso di scuola Primaria Guarini:**

n. 1 apparecchio per fotocoproduzione multifunzioni bianco/nero (di rete e scanner) per uso didattico - PS di serie - velocità di stampa 25/35 ppm b/n - Velocità Scansione 50 ppm b/n e 50 ppm colore - 2 cassette da 500 ff; by-pass 150 fg - Fronte/retro automatico-Memoria 2 GB di ram - Mobiletto su ruote - Display touch-screen a colori.

### **Plesso di scuola Secondari a di 1° grado Boiardo:**

n. 1 apparecchio per fotocoproduzione multifunzioni bianco/nero (di rete e scanner) per uso didattico - PS di serie - velocità di stampa 25/35 ppm b/n - Velocità Scansione 50 ppm b/n e 50 ppm colore - 2 cassette da 500 ff; by-pass 150 fg - Fronte/retro automatico-Memoria 2 GB di ram - Mobiletto su ruote - Display touch-screen a colori.

## **Durata dell'affidamento incarico**

36 mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

### **Servizi richiesti:**

- Assistenza Tecnica garantita anche al sabato mattina;
- Periferiche e volumi di stampa tarati sul reale consumo;
- Monte Copie comprese tarato sull'intero parco macchine e non per singola macchina;
- Messa in rete per le 5 periferiche;
- Software MPS di monitoraggio remoto che permette la lettura dei contatori automatica, il riordino del toner automatico ed il caricamento di copie per i codici di operatore automatico;
- Software OCR Capture and Store, per trasformare i documenti PDF in Word.

### **Amministrazione Aggiudicatrice**

- Istituto Comprensivo Alda Costa - Sede: Via G. Previati, 31 - 44121 Ferrara Tel. 0532-205756
- e-mail [feic810004@istruzione.it](mailto:feic810004@istruzione.it) PEC [feic810004@pec.istruzione.it](mailto:feic810004@pec.istruzione.it)

- sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it>
- C.F. 93076210389 - Codice Univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004
- R.U.P.: Dirigente Scolastico Antonietta Allegretta
- Ufficio di servizio per informazioni complementari: DSGA Gisella Sicurello

## FINALITA' DELL'AVVISO

Con il presente avviso l'Istituto ha ravvisato la necessità di acquisire manifestazioni d'interesse da parte di operatori economici, per individuare un soggetto a cui affidare il servizio in questione. Il presente avviso non è impegnativo per l'Istituto ed è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti potenzialmente interessati, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

L'Istituto si riserva di individuare i soggetti idonei, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta, ai quali sarà successivamente inviata la lettera d'invito a presentare la propria offerta, nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa di riferimento.

Le manifestazioni d'interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Istituto la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

L'Istituto si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva e non procedere all'indizione della successiva procedura.

## REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente indagine di mercato gli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

1. Requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
2. Iscrizione alla Camera di Commercio riguardante il settore per le attività di cui trattasi
3. In regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale.

Ogni operatore economico dovrà presentare la propria manifestazione d'interesse trasmettendo all'Amministrazione procedente apposita istanza, compilata utilizzando l'**Allegato A**, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [feic810004@pec.istruzione.it](mailto:feic810004@pec.istruzione.it) indicando come oggetto della PEC: **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI"**.

Dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del titolare/rappresentante legale.

**Le istanze dovranno pervenire all'Amministrazione entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/11/2022.**

Tale termine è da intendere come perentorio, qualunque istanza pervenuta oltre il limite temporale previsto, comporterà l'esclusione dell'operatore mittente dalla partecipazione alla successiva gara.

## FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI SOGGETTI IDONEI

Qualora gli operatori economici in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura che manifestano il proprio interesse, siano in numero superiore a 5, l'Istituto procederà mediante sorteggio, di cui sarà data successiva notizia.

Lo stesso si riserva, altresì, nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse valida, di affidare il servizio oggetto del presente avviso, all'unico operatore economico interessato, purché in presenza di un'offerta ritenuta congrua per qualità e prezzo rispetto alle esigenze indicate dall'istituto.

#### **ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Saranno escluse le manifestazioni d'interesse:

- Pervenute dopo la scadenza
- Mancanti della documentazione richiesta
- Mancanti delle firme, ove necessario, del titolare/rappresentante legale
- Senza copia del documento di identità valido del titolare/rappresentante legale

#### **CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016, viene individuato quale Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico Antonietta Allegretta.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionale e amministrative riferibili alle predette finalità;
- i dati forniti verranno trattati per le finalità istruttorie connesse alla presente procedura di affidamento e potranno essere comunicati ad altri soggetti esterni all'istituzione scolastica per i fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
- il conferimento dei dati richiesti è indispensabile all'Istituto per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- ogni candidato in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del Trattamento, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation) recepito con D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Antonietta Allegretta.

#### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto nelle sezioni "Amministrazione trasparente" e "Albo on line".

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonietta Allegretta

DSGA/gs