

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDA COSTA"**

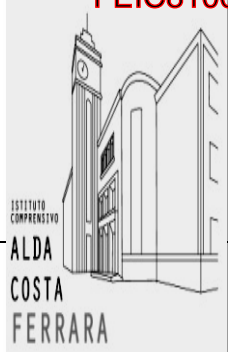
Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"

Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>

C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004



All'animatore Digitale

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

All'animatore Digitale

Tonello Veronica

Ai docenti membri della commissione

Monti Laura

Cibinetto Tommaso

Pedretti Enrica

Toso Sara

P.c. al Direttore SGA Sicurello Gisella

All'albo

Agli atti

Oggetto: nomina team digitale

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art.25 c. 5 del D.L.gs.165/2001;

Visto la delibera del Collegio dei Docenti del 25/09/2025;

Visto l' art. 6 DPR 275/99;

Visto il PTOF 2022/25;

Visto il RAV d' istituto ;

Visto il PDM;

Considerate le circolari ministeriali n.4604 e 4605/2016;

Visto il D.L.gs 196/2003 e (DGPR) REG.UEn. 679/2016;

Assunta la disponibilità dei docenti in indirizzo;

Nomina

Le SS.LL. per l'anno scolastico 2025/26, componenti del team digitale.

La Docente Tonello Veronica ,animatore digitale, coordinatrice dello stesso.

Il team digitale

- supporta e accompagna l'innovazione didattica e l'attività dell'animatore digitale;
- supporta tutte le componenti scolastiche per sostenere e diffondere la cultura del digitale;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDA COSTA"**

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"
 Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>

C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004



- individua corsi a sostegno della formazione dei docenti sulle metodologie, tecniche digitali (tinkering, making, coding) e discipline STEAM ;
- cura e implementa le apparecchiature informatiche (fare un inventario di ciò che deve essere dismesso e di ciò che deve essere acquistato per migliorare la dotazione tecnologica in ogni plesso –azione avviata lo scorso anno scolastico-);
- si interfaccia con l'Amministratore di Sistema e l'animatore digitale;
- cura la gestione e l'organizzazione dei laboratori informatici, tenendo cura delle apparecchiature sia fisse che mobili;
- cura, attraverso appositi registri, i prestiti in comodato d'uso dei device;
- garantisce l'osservanza del combinato disposto D.L.gs.196/2003 e REG.UE.n.679/2016;
- tiene rapporti costanti con l'amministratore del sito WEB , l'animatore digitale, la Dirigente Scolastica e i collaboratori vicari;
- cura le azioni del PNRR attuando ,attraverso il coinvolgimento dei docenti, l'innovazione didattica, declinata nelle diverse azioni .

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto compenso, lordo dipendente, che sarà deciso in sede di contrattazione d'Istituto.

Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo di Istituto, ai sensi dell'art.14, comma 7, D.P.R. 08/03/1999, n.275. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Antonietta Allegretta