

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDA COSTA"

Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"
Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" - "Sezione Ospedaliera"

Sede: Via Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229

e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it - <http://scuole.comune.fe.it/>
C.F. 93076210389 - COD. MEC. FEIC810004



U Prot. n. 5844/A.35

Ferrara, 23/10/2020

- Al Personale Docente
- Agli alunni
- Al Personale Collaboratore Scolastico

Scuola Secondaria di I grado "M.M.Boiardo"

OGGETTO: Piano di emergenza e di evacuazione Scuola secondaria di 1° grado "M.M.Boiardo"

DISPOSIZIONI DI SERVIZIO

Si ricorda che è esposto all'albo e ai vari piani il Documento gestione emergenze, che dovrà essere seguito in caso di incombente pericolo alle persone o di gravi calamità.

Alla presente si allega il **Piano di evacuazione (SINTESI)** della **Scuola secondaria "M.M.Boiardo"** aggiornato recentemente, tratto dal sopra citato documento.

Il PIANO DI EVACUAZIONE è consegnato in copia ai docenti che, dopo averlo dettagliatamente discusso con gli alunni, lo affigneranno alla porta dell'aula affinché possa essere esaminato per ogni evenienza.

Di seguito si riepilogano i principali adempimenti a cui attenersi scrupolosamente.

COORDINATORI DI CLASSE E DOCENTI DI CLASSE

I docenti coordinatori di Classe sono TENUTI a:

1. informare adeguatamente gli alunni sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano al fine di assicurare l'incolumità a se stessi ed agli altri;
2. illustrare periodicamente il piano di evacuazione con descrizione del percorso da compiere per raggiungere il punto di raccolta;
3. tenere lezioni teorico-pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico;
4. effettuare esercitazioni entro il primo quadrimestre e nel corso dell'anno scolastico per addestrare i ragazzi ai percorsi d'esodo: **tali esercitazioni vanno registrate nel registro di classe ed effettuate da parte di TUTTI I DOCENTI DI OGNI DISCIPLINA.**

Tutti i Docenti sono TENUTI a:

1. intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
2. controllare che gli allievi apri e serra-fila, durante l'evacuazione, eseguano correttamente i compiti assegnati;
3. portare con sé il registro di classe/elenco alunni, in caso di evacuazione, per effettuare un *controllo delle presenze degli studenti nella giornata* ad operazione avvenuta.
4. **accertarsi** che nel locale non vi siano persone.

Una volta raggiunta la zona di raccolta, il docente farà pervenire al coordinatore dell'emergenza, tramite un ragazzo individuato come serra-fila, il modulo di evacuazione con i dati sul numero degli allievi presenti ed evacuati.

Il coordinatore dell'emergenza compilerà il verbale e ne consegnerà una copia in direzione e una copia sarà custodita nel faldone sicurezza.

ALUNNI

GLI ALUNNI

Dovranno adottare il seguente comportamento non appena avvertito il segnale d'allarme:

1. Interrompere immediatamente ogni attività;
2. mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
3. tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ecc.);
4. disporsi in fila in modo ordinato (la fila sarà aperta dai due compagni designati come apri-fila e chiusa dai due serra-fila);
5. seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenze;
- camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni mantenendo l'ordine di precedenza nelle uscite previste dal Piano;
- collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso che si verifichino contrattempi che richiedono una improvvisa modifica delle indicazioni del piano.
- Non usare l'ascensore in nessun caso.

COLLABORATORI SCOLASTICI / PERSONALE AMMINISTRATIVO

I collaboratori scolastici saranno nominativamente incaricati di seguire specifici aspetti del piano, specie per quanto attiene alle segnalazioni ed ai collegamenti con l'esterno.

Un operatore avrà l'incarico di disattivare gli impianti (energia elettrica, gas, centrale termica, impianto idrico); altri di controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli allievi siano sfollati (controllare in particolare: servizi, spogliatoi, laboratori, ecc.), alcuni saranno incaricati di attivare gli estintori e/o gli idranti in caso di necessità.

Le uscite sulla pubblica via saranno presidiate da personale designato a tale compito, che provvederà all'interruzione del traffico, qualora necessaria per consentire l'accesso ai mezzi di soccorso (Vigili del Fuoco, Ambulanza), altro sarà incaricato di attivare gli estintori e/o gli idranti.

- Il docente/coll.scol. coordinatore dell'emergenza farà suonare **il segnale d'allarme**.
- Un collaboratore scolastico/docente coordinatore emergenza telefona tempestivamente ai mezzi di soccorso, segnalando il tipo di pericolo incombente (Vigili del Fuoco tel. 115; Polizia tel.113; Carabinieri tel. 112; Soccorso Ambulanze tel. 118).
- Un collaboratore scolastico disinserisce l'interruttore generale della corrente elettrica e garantisce l'accessibilità dei soccorsi.

ULTERIORI ISTRUZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.

Per garantire lo svolgimento dello sgombero in condizioni di maggior sicurezza, è necessario fare attenzione a che siano sempre garantite le seguenti condizioni:

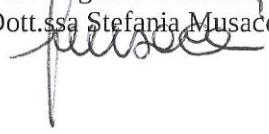
- I banchi e la cattedra devono essere disposti nell'aula in modo da non ostacolare un esodo veloce dal locale.
- Tutte le porte siano agibili con estrema facilità.
- **I percorsi per raggiungere le uscite siano sgombri da impedimenti (materiale vario come sedie, pacchi, ecc...) che possano ostacolare l'esodo.**
- **Le porte antipanico devono essere sempre libere**

Si raccomanda a tutto il personale presente nell'edificio scolastico (Docenti, personale A.T.A., alunni) di attenersi scrupolosamente alle presenti disposizioni e alle indicazioni previste nel Piano di Evacuazione posto all'albo di ciascuna sede.

ALL'INTERNO DI OGNI AULA O UFFICIO DOVRANNO TROVARSI APPESI:

- La planimetria del piano, con le indicazioni per raggiungere la più vicina uscita.
- Un estratto delle istruzioni e procedure di sicurezza
- Le norme in caso di terremoto.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Musacci


SINTESI PIANO DI EMERGENZA
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "M.M.BOIARDO"
SEDE VIA B. TISI DA GAROFALO, 1 - FERRARA

ANNO SCOLASTICO 2020-2021

Il **PIANO DI EVACUAZIONE** è uno strumento operativo attraverso il quale sono studiate e pianificate le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti dell'edificio scolastico. Il piano di evacuazione, con il percorso conoscitivo necessario per la sua realizzazione, può dare un contributo fondamentale per superare il panico e consentire di:

- Essere preparati a situazioni di pericolo;
- Stimolare la fiducia in se stessi;
- Indurre un sufficiente autocontrollo per attuare comportamenti razionali e corretti;
- Controllare la propria emozionalità e saper reagire all'eccitazione collettiva.

1) POSSIBILI RISCHI

Gli eventi che potrebbero richiedere l'evacuazione parziale o totale dell'edificio sono:

- Incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio scolastico;
- Incendi che si sviluppano nelle vicinanze della scuola e che potrebbero coinvolgere l'edificio scolastico;
- Un terremoto;
- Crolli dovuti a cedimenti strutturali della scuola;
- Avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi
- Inquinamenti dovuti a cause esterne;
- Ogni altra causa che sia ritenuta pericolosa dal Capo d'Istituto.

2) AMBIENTE SCOLASTICO

La struttura scolastica è costituita da un edificio centrale, formato da piano terra, piano rialzato, piano primo, piano secondo e da un corpo secondario con piano terra + piano primo, con ingresso da via B.Tisi.

Per meglio orientare gli alunni circa le vie da seguire, in ogni aula, locale, laboratorio, palestra, bagno è stata posta la planimetria del piano evidenziando la posizione in cui questo è ubicato e il percorso da seguire per l'evacuazione.

Sono presenti N. 4 scale interne:

- scala centrale interna “A” esce verso cortile esterno A su via B. Tisi – cancello ingresso
- una scala esterna “B” (ala dx dell'edificio, situata a metà dei corridoi dei vari piani esce nel cortile interno B punto di raccolta cortile Aeronautica)
- una scala interna “C” (ala sx edificio esce su via “C. Tura”)
- scala “D”(vicino laboratorio informatica corpo secondario dell'edificio esce verso punto di raccolta Quisisana)
- scala “E” (ala dx edificio in fondo al corridoio esce nel cortile interno B - punto di raccolta uscita Aeronautica)

3) PUNTI DI RACCOLTA ALL'ESTERNO DELL'EDIFICIO.

I punti di raccolta per le persone presenti nei locali dell'edificio sono 3:

Sono presenti n. 2 punti di raccolta espressamente indicati nei **due cortili della scuola**

(denominati **cortile interno A** che dà verso il cancello di ingresso con uscita su B.Tisi, e il **cortile interno B** che dà verso il cancello Aeronautica).

Saranno utilizzati anche i seguenti punti di raccolta esterni:

n. 1 punto di raccolta denominato “Quisisana”;

n. 1 punto di raccolta nel cortile interno B verso la confinante area dell'Aeronautica

Vedi: PLANIMETRIA

- DIFFUSIONE DELL'ORDINE D'EVACUAZIONE

Il segnale di evacuazione costituito da n. 3 SUONI INTERMITTENTI IN SEQUENZA

dell'allarme, seguiti dal suono continuo del segnale acustico di allarme+campana.

Il segnale di cessato allarme è dato dal termine del suono continuo del segnale acustico di allarme+campana.

Nel caso non sia presente l'energia elettrica viene utilizzato l'interfono o megafono.

5) VIE ED USCITE DI SICUREZZA

Per i percorsi d'esodo e le vie ed uscite di sicurezza si veda lo schema allegato.

Le vie di fuga sono comunque ben visibili nelle planimetrie esposte negli atrii e in ogni locale dell'edificio.

Vedi: ALLEGATO n. 1

5) ASSEGNAZIONE INCARICHI

5A . INCARICHI AL PERSONALE

Al fine di garantire i necessari automatismi nelle operazioni da compiere, e un corretto e sicuro funzionamento di tutti i dispositivi atti a prevenire un sinistro o a garantire un'evacuazione in sicurezza, è necessario porre in atto le predisposizioni riportate nell'allegato A.

Vedi: ALLEGATO A - SCHEMA ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI AL PERSONALE

5B - ASSEGNAZIONE INCARICHI AGLI ALLIEVI

(A cura Dei Docenti di Classe)

DOVRANNO ESSERE INDIVIDUATI TRA GLI ALUNNI I SEGUENTI RESPONSABILI:

- 2 alunni "apri - fila", con i compiti di aprire le porte e guidare la classe al punto di raccolta (alunni che occupano i banchi più vicini alla porta)
- 2 alunni "chiudi - - fila ", con il compito di chiudere la porta e di controllare che nessun compagno di classe resti indietro(alunni che occupano i banchi più lontano dalla porta).
- 2 alunni con il compito di aiutare i compagni più in difficoltà (alunni individuati dal coordinatore della classe)

Tali incarichi vanno sempre assegnati ed eseguiti sotto la diretta sorveglianza dell'insegnante.

6. MODALITA' D'EVACUAZIONE.

Avvertito l'ordine d'evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente eseguirlo, mantenendo, per quanto possibile, la massima calma.

Il docente e gli alunni dovranno sospendere ogni attività lasciando sul posto tutti gli oggetti ingombranti (libri, cartelle ecc...) e fermarsi a prendere, (se è il caso) un indumento per proteggersi dal freddo.

L'insegnante, che risulta essere il **coordinatore dell'emergenza**, prenderà il registro di classe e coordinerà le operazioni di evacuazione, intervenendo dove necessario.

Mantenendo sempre la calma e senza correre o spingere, gli allievi usciranno dall'aula, al seguito dei 2 compagni apri-fila, seguendo la via di fuga indicata nella planimetria del piano,affissa in ogni locale scolastico. Terminata l'uscita degli studenti, escono eventuali altri docenti e il personale ATA presenti nei piani.

Si raccomanda a tutto il personale presente nell'edificio scolastico (Docenti, personale A.T.A., Alunni) di attenersi scrupolosamente alle presenti disposizioni e alle indicazioni previste nel Piano di Emergenza posto all'albo di ciascuna sede.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Stefania Musacci



a.s. 20-21	Organizzazione per la gestione delle emergenze	Allegato F
SEGNALI CONVENZIONALI DI ALLARME		
Scuola secondaria di 1° grado “M.M. Boiardo” via B.Tisi da Garofalo, 1 - Ferrara		

Il preallarme è costituito da 3 SUONI INTERMITTENTI IN SEQUENZA, seguiti dal suono continuo del segnale acustico di allarme, per le comunicazioni si utilizza l'impianto di diffusione presente in tutte le aule e nei corridoi.

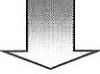
ALLARME	Pre-allarme: 3 squilli intermittenti dell'allarme Allarme: suono continuo del segnale acustico di allarme + campana Utilizzo dell'impianto diffusione con altoparlanti
----------------	---

CESSATO ALLARME	Segnalazione del personale ATA o del Docente referente di plesso per la sicurezza del cessato allarme e spegnimento di tutti i segnali acustici
----------------------------	--

a.s. 20-21	Organizzazione per la gestione delle emergenze	Allegato A
MANSIONARIO ADDETTI INCARICATI ALL'EMERGENZA		
Scuola secondaria di 1° grado “M.M. Boiardo” via B.Tisi da Garofalo, 1 - Ferrara		
MANSIONE	COGNOME E NOME	
Coordinatore dell'emergenza	<u>Doc.</u> : D.Goldoni – I.Dallapiccola S. Margotto- M.C. Romagnoli – M- Macalli <u>Coll. Scol.</u> M. Barbieri - M. L. Gavazzoni A. Tebaldi	
Lotta antincendio	<u>Docenti</u> : R. Barbieri – A. Barioni – P. Bandiera S. Cataldo – T. Cibinetto - D. Favretti – S. Petronelli M.C. Fugalli – D. Goldoni – L. Trasforini S.Margotto – F. Menatti <u>Coll. Scol</u> : M. Barbieri – M.L. Gavazzoni A.Tebaldi - G. Tomaselli – M. Malavasi	
Primo soccorso	<u>Docenti</u> : M. Forlani – P. Bottoni – A.R. Melloni O.Ruffini – O.Cima- M.C. Romagnoli – C. Carosella L. Trasforini <u>Coll. Scol</u> : M. Barbieri – M.L.Gavazzoni – A. Tebaldi - G. Tomaselli – M.Malavasi	
Responsabile di classe	Tutti i docenti	
Studenti apri e chiudi fila	Due apri fila e due chiudi fila per classe	
Responsabili di piano	M. Barbieri – M.L.Gavazzoni – A. Tebaldi - G.Tomaselli – M.Malavasi - V. Illiano - T. Morabito	
Comunicazioni di emergenza	D. Goldoni – I.Dallapiccola – M.C. Romagnoli M. Barbieri – M.L.Gavazzoni - M. Malavasi A. Tebaldi – G. Tomaselli – T. Morabito - V. Illiano	
Sezionamento degli impianti	M. Barbieri – M.L.Gavazzoni – A. Tebaldi - Tomaselli G. – M.Malavasi – V. Illiano – T. Morabito	
Accessibilità dei soccorsi	M. Barbieri – M.L.Gavazzoni – A. Tebaldi – G. Tomaselli– M.Malavasi – V. Illiano – T. Morabito – A. Lamberti	

VIE ED USCITE DI SICUREZZA
Scuola secondaria di 1° grado “M.M.Boiardo”
a.s. 2020/2021

PIANO TERRA

<p>PIANO TERRA – CORPO PRINCIPALE</p> <p>Gli alunni presenti in palestra - negli spogliatoi - bagni</p>


PUNTO DI RACCOLTA CORTILE ESTERNO A

USCITA VIA B. TISI

<p>PIANO TERRA – CORPO SECONDARIO</p> <p>CLASSE AULA di MUSICA (aula n. 56)</p> <p>AULA n. 59 – servizi igienici</p>

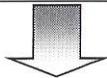

PUNTO DI RACCOLTA

USCITA CORTILE “QUISISANA”

PIANO RIALZATO

PIANO RIALZATO – CORPO PRINCIPALE

SALA INSEGNANTI
LABORATORIO SCIENZE
AULA n. 45

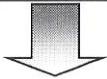


USCITA SCALA CENTRALE “A”

PUNTO DI RACCOLTA CORTILE ESTERNO A
USCITA VIA B. TISI

PIANO RIALZATO – CORPO PRINCIPALE

AULA n. 46
USCITA SCALA ESTERNA “B”

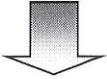


PUNTO DI RACCOLTA
CORTILE ESTERNO “B”
CORTILE AERONAUTICA

PIANO RIALZATO – CORPO PRINCIPALE

AULA n. 47– servizi igienici

USCITA SCALA “E”
USCITA CORTILE AERONAUTICA



PUNTO DI RACCOLTA
CORTILE ESTERNO “B”

PIANO PRIMO

PIANO PRIMO – CORPO PRINCIPALE

AULA n. 20 - AULE ATTIVITA' DI SOSTEGNO

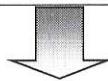
GUARDIOLA COLL.SCOL. – ARCHIVIO – LOCALE FOTOCOPIE - PRESIDENZA

Servizi igienici

USCITA SCALA "C" – USCITA VIA C. TURA

AULE n. 26 - n. 27

USCITA SCALA CENTRALE "A"



PUNTO DI RACCOLTA

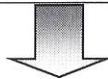
CORTILE ESTERNO "A"

USCITA VIA B. TISI

PIANO PRIMO – CORPO PRINCIPALE

AULE n. 28 - n. 29 - n. 30

USCITA SCALA ESTERNA "B"



PUNTO DI RACCOLTA

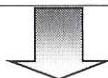
CORTILE ESTERNO "B"

USCITA CORTILE AERONAUTICA

PIANO PRIMO – CORPO PRINCIPALE

AULA n. 31 - Servizi igienici

USCITA SCALA "E"



PUNTO DI RACCOLTA

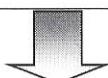
CORTILE ESTERNO "B"

USCITA CORTILE AERONAUTICA

PIANO PRIMO – CORPO SECONDARIO

LABORATORIO INFORMATICA - AULA n. 40

USCITA SCALA "D"



PUNTO DI RACCOLTA

CORTILE QUISISANA

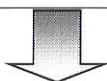
PIANO SECONDO

PIANO SECONDO – CORPO PRINCIPALE

AULA n. 3 ESCE SCALA C – USCITA VIA C. TURA

AULE n. 4 - n. 5 - n. 6 - n. 7

**AULETTA POLIVALENTE (a dx della scala principale)
USCITA SCALA CENTRALE “A”**



PUNTO DI RACCOLTA

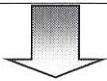
CORTILE ESTERNO “A”

USCITA VIA B. TISI

PIANO SECONDO – CORPO PRINCIPALE

AULE n. 9 - n. 10 - n. 11

USCITA SCALA ESTERNA “B”



PUNTO DI RACCOLTA

CORTILE ESTERNO “B”

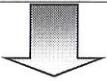
USCITA CORTILE AERONAUTICA

PIANO SECONDO – CORPO PRINCIPALE

AULA n. 12

USCITA SCALA “E”

SERVIZI IGIENICI



PUNTO DI RACCOLTA

CORTILE ESTERNO “B”

USCITA CORTILE AERONAUTICA