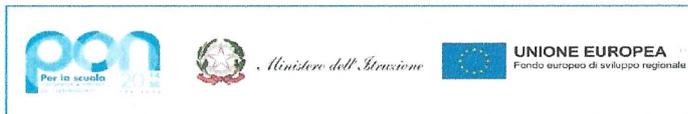


ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDA COSTA"
Scuola dell'infanzia "G. B. Guarini" – Scuole primarie "A. Costa" – "G. B. Guarini" – "A. Manzoni"
Scuola Secondaria di I grado "M. M. Boiardo" – "Sezione Ospedaliera"
Sede: Via G. Previati, 31 – 44121 Ferrara Tel. 0532/205756 – Fax 0532/241229
e-mail feic810004@istruzione.it PEC feic810004@pec.istruzione.it sito web <https://www.icaldacostaferrara.edu.it/>
C.F. 93076210389 - codice univoco di fatturazione UFUNVW - COD. MEC. FEIC810004



Prot. n. 4179/VI.10

Ferrara, 10/05/2022

CONTRATTO RELATIVO AD INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE DEL D.Lgs 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONE. CIG ZA03654122

Tra

L'Istituto Comprensivo Statale "Alda Costa" d'ora innanzi "l'Istituto" con sede legale in Ferrara Via Previati, 31, 44121 Ferrara C.F.n. 93076210389, nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonietta Allegretta nata a Francolise (CE) il 02/10/1964,

e

Maria Alessandra Fornito nata a Ferrara il 28/04/57 residente a Ferrara Via Borgo di Sotto 48 C.F. FRNMRA57D68D584F legale rappresentante della società G.B. Canani con sede in Ferrara Via Messidoro 8/B

OGGETTO DELL'INCARICO - Prestazioni richieste

Incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria, in qualità di medico competente coordinatore il Dott. Panagiotis Lagatoras nato a Lithakia (Gr) il 21/08/57 e residente a Bologna, Via Triachini, 14 codice fiscale LGTPGT57M21Z115W, e dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1, 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

Incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria, in qualità di medico competente coordinato il Dott. Marco Piacci nato a Napoli il 01/11/1988.

In particolare dovrà:

Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione, compresa l'attività formativa specifica, del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.

Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti.

Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.

Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e rilasciare copia della documentazione sanitaria.

Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale presso il Poliambulatorio G.B. Canani con sede in via Messidoro, 8/b.

Consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.

Inviare all'ISPEL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).

Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno scolastico a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con le istituzioni scolastiche per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo alle esigenze dell'istituto.

Durata del contratto

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dal 14/05/2022 al 13/05/2023.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito nè l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Il contratto verrà stipulato ai sensi della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero di conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Il compenso spettante, come da tabella sotto riportata (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) sarà erogato annualmente al termine della prestazione effettuata con presentazione di regolare fattura emessa a norma delle disposizioni in merito a fatturazione elettronica e split payment (ove previsto) e previo accertamento della regolarità del DURC. **Codice Univoco per la fatturazione elettronica : UFUNVW.**

PRESTAZIONE	COMPENSO	PERIODICITA'
Addetta/o segreteria		
Visita medica individuale per accertamento idoneità (**)	42,00	Bi o quinquennale in base all'età o eventuali prescrizioni
Visiotest	27,00	
Collaboratrice/ore scolastica/o – Docente scuola infanzia – Docente di sostegno (*)		
Visita medica individuale per accertamento idoneità (**)	42,00	Annuale
Spirometria	23,00	Annuale
Sopralluogo ambienti di lavoro	250,00	Annuale
Riunione periodica		
Relazione sanitaria "allegato 3B da inviare all'INAIL ai sensi art.40 D.Lgs 81/08		
Dossier completo di rendicontazione per attività annuale svolta		

(*)Per queste mansioni sarà valutata dal medico la necessità di eventuali accertamenti strumentali (es. spirometria) nel caso siano presenti fattori di rischio che ne richiedano l'esecuzione.

(**) stesso importo per visite preventive, periodiche, rientro da malattia/infortuni >60 giorni, visita a richiesta del lavoratore o per cambio mansione

Prestazioni specifiche per CODID19 (a richiesta)

Triage anamnestico telefonico (PROCEDURA COVID-19)	48,00	A richiesta
Test sierologico rapido per COVID-19	48,00	A richiesta
Screening regionale con test sierologico per CODID-19	In base a progetto	A richiesta

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

L'istituto ha, inoltre, diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell' incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c..

Il Contrattista
G.B Canani di Fornito Maria



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Allegretta
Antonietta Allegretta