



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



CIRCOLARE N. 101

A TUTTO IL PERSONALE ATA

AL SITO WEB

**All'Albo Pretorio
Alla Sezione Circolari**

**OGGETTO: FERIE PERIODO NATALIZIO PERSONALE A.T.A. PROFILO A.A. E C.S. a. s.
2023/2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera di approvazione nr. 2, punto 3 dell'adeguamento del calendario scolastico a. s. 2023/2024 del Collegio dei Docenti del 04-09-2023;

VISTA la delibera di approvazione nr. 89, punto 8, verbale nr. 6 del 27-06-2023 dell'adeguamento del calendario scolastico a. s. 2023/2024 del Consiglio d'Istituto;

COMUNICA

- ✓ Che il termine ultimo di presentazione delle domande per la fruizione delle ferie natalizie è fissato per **mercoledì 30 Novembre 2023**;
- ✓ Che le attività didattiche saranno sospese per le festività natalizie da sabato **23 Dicembre 2023 a sabato 06 Gennaio 2024**. Le lezioni e le attività ordinarie riprenderanno regolarmente **lunedì 08 Gennaio 2024**.
- ✓ Che durante la sospensione delle attività didattiche bisogna garantire presso la sede di via Fortezza nr. 20 - Ferrara, la presenza delle seguenti unità:
 - **n. 2 assistenti amministrativi;**
 - **n. 2 collaboratori scolastici.**

La Dirigente Scolastica nella valutazione del piano ferie terrà conto delle esigenze di servizio, fermo restando il numero minimo di presenze richieste.

Durante il periodo di cui sopra verrà altresì sospeso il ricevimento pomeridiano dell'utenza, il Personale A.A. e C.S. svolgerà il proprio orario di servizio dalle ore 08:00 alle ore 15:12.

I collaboratori scolastici sono invitati, altresì, ad indicare un giorno utile durante il periodo natalizio da dedicare alle attività di pulizia straordinaria dei vari plessi di appartenenza, da effettuarsi entro e non oltre venerdì **05 Gennaio 2024**. L'individuazione del giorno dovrà essere comunicata **tempestivamente in segreteria** in modo da poter richiedere il riscaldamento dei plessi interessati.

Per la copertura dei giorni di ferie si osserva che devono essere prioritariamente usufruite eventuali ferie residue dell'anno precedente o recuperi compensativi anno corrente.

Firmato digitalmente da ROSSANA CATUCCI

A tal uopo si ricorda che l'art. 13 del CCNL 2006/2009 stabilisce che le ferie vanno fruito nell'anno di riferimento e che nei casi di particolari esigenze di servizio definite dal Dirigente Scolastico, il personale ATA potrà fruirle entro il 30/04/2024.

Si rammenta, altresì, che per norma contrattuale le ferie non fruito nell'anno scolastico possono essere godute entro e non oltre il 30 aprile dell'anno scolastico successivo e non sono monetizzabili (art. 1 commi 54, 55 e 56 della legge 24 dicembre 2012, n. 228). Oltre questa data non potranno essere più concesse se non per rinvio disposto con provvedimento formale del Dirigente scolastico per casi eccezionali e documentabili.

Rientrano nei casi eccezionali le seguenti condizioni: astensione obbligatoria, stati di malattia prolungati che non hanno consentito la fruizione delle ferie, altre condizioni contemplate dalla nota DFP 39237 del 6/8/2012, richiamate dalla nota del MEF – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato – 72696 del 4/9/2013.

Per opportuna conoscenza si comunica alle SS.LL. che le ferie del personale assunto a **tempo determinato** sono proporzionali al servizio prestato e che, come previsto dalla Legge n. 228/2012 e dalla dichiarazione congiunta n. 1 CCNL 2016/18, non sono monetizzabili e **dovranno quindi essere fruito nei periodi di sospensione delle attività didattiche.**

Pertanto, tutto il personale assunto a tempo determinato è invitato a produrre istanza di ferie durante tutti i periodi di sospensione delle lezioni compresi nel periodo contrattuale.

Si confida nella collaborazione delle SS.LL. relativamente alla proposta dei periodi di ferie che consentano un' adeguata turnazione nei diversi plessi e uffici.

Si precisa che la presente circolare non è un obbligo, ma un suggerimento alla luce anche delle note congiunte dei Dipartimenti per il sistema educativo di istruzione e di formazione e per le risorse umane, finanziarie e strumentali n. 278 e n. 279, rispettivamente del 6 e 8 marzo 2020. In ultimo la nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del MI n. 323 del 10/3/2020.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rossana Catucci**