

Istituto comprensivo Statale "C. Govoni" di Ferrara
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Fortezza, 20 - Tel/fax 0532/770444
Codice Fiscale 93076220388 - E-mail: feic81100x@istruzione.it
Anno Scolastico 2025-2026

VERBALE n° 9 del Consiglio di Istituto

Il giorno 24 ottobre 2025 alle ore 16:45, si è riunito il Consiglio di Istituto straordinario presso i locali del plesso Govoni, dopo regolare convocazione del 20 ottobre 2025, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Chiusura uffici di Segreteria
3. Contributo scolastico e contratto di assicurazione pluriennale
4. Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione
5. Comunicazioni della Dirigente
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione:

Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Anna Tataranni

I Consiglieri della componente personale docente e ATA: Cirelli Marina, Di Pietro Sara, Manfreda Laura Cherubina, Mazzanti Eva, Merlo Giulia, Scaramuzza Maria Teresa.

I Consiglieri della componente genitori: Benetti Elisa (Presidente C.D.I.), Bighi Laura, Bolognini Alessandra, Borgatti Alessandra e Tonioli Davide

Assenti: Cuccurullo Ginevra e Micai Sandra (componente insegnanti); Modugno Valentina e Persico Giuseppe (componente genitori).

Il presidente del Consiglio di Istituto, dott.ssa Benetti Elisa, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Verbalizzante della seduta la docente: Ins. Manfreda Laura Cherubina

La Dirigente Scolastica, prima di dare avvio ai lavori, propone di integrare l'ordine del giorno con l'inserimento di un ulteriore punto relativo alla concessione in uso dei locali scolastici dei plessi "Poledrelli" e "Leopardi".

Tale argomento sarà trattato al punto 5 dell'ordine del giorno.

I punti successivi saranno pertanto così ridefiniti:

- Punto 6: Comunicazioni della Dirigente;
- Punto 7: Varie ed eventuali.

DELIBERA N. 64

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di integrazione dell'ordine del giorno.

Punto n. 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Punto n. 1 all'O.d.G. – Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

In relazione al presente punto all'ordine del giorno, la docente Eva Mazzanti interviene sottolineando l'opportunità di una riflessione sui Punti n. 3 e n. 4 della seduta precedente, concernenti l'autorizzazione al Dirigente Scolastico a svolgere le funzioni di Responsabile Unico di Progetto (RUP) e di Project Manager nell'ambito dei seguenti progetti finanziati con Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+):

- Punto n. 3 – *Autorizzazione del DS a RUP e a Project Manager progetto “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, interventi di cui al D.M. 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. n. 57173 del 14/04/2025;*
- Punto n. 4 – *Autorizzazione del DS a RUP e a Project Manager progetto “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (Piano Estate), interventi di cui ai D.M. 11 aprile 2024, n. 72, e D.M. 22 maggio 2025, n. 96, Avviso Prot. n. 81652 del 23/05/2025.*

La docente Eva Mazzanti propone che venga espressamente inserito nel verbale il principio secondo cui i progetti PON devono essere impostati in un'ottica di inclusività, in coerenza con i valori educativi e istituzionali della scuola.

La Dirigente Scolastica, nel prendere atto dell'osservazione, precisa che la richiesta avanzata non costituisce oggetto della delibera in discussione, ribadendo tuttavia che i bandi PON già approvati e pubblicati sono pienamente conformi ai principi di inclusione e pari opportunità, come previsto dalla normativa comunitaria e dai rispettivi avvisi ministeriali.

A sostegno di tale affermazione, la Dirigente richiama i documenti ufficiali:

- Allegato 1 – Bando Orientamento;
- Allegato 2 – Bando Piano Estate,

di cui si riporta **uno stralcio delle voci di gestione**, a titolo esemplificativo:

“Attività di gestione – comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di piccole attrezzature, rimborso brevi spostamenti, compensi per DS, DSGA, referente per la valutazione, docente di sostegno, ATA e collaboratori scolastici, pubblicità, certificazioni, ecc.).”

DELIBERA N. 65

Il **Consiglio d'Istituto** prende atto delle precisazioni della Dirigente Scolastica e, **ribadendo la centralità dei principi di inclusione, approva all'unanimità** il verbale della seduta precedenti.

Punto n.2 Chiusura uffici di Segreteria

La Dirigente Scolastica propone la chiusura prefestiva degli Uffici di Segreteria dell'Istituto nei seguenti giorni:

24 dicembre, 31 dicembre, 5 gennaio, 25 aprile, 1 e 2 giugno e 14 agosto.

La Dirigente motiva la proposta come misura organizzativa finalizzata a razionalizzare l'impiego del personale amministrativo, garantendo nel contempo la continuità del servizio pubblico e il rispetto dei diritti contrattuali del personale ATA.

Evidenza che la chiusura nei giorni prefestivi non comporta interruzione di pubblico servizio, in quanto opportunamente programmata e comunicata, e rientra tra le prerogative gestionali del Dirigente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 e del D.I. 129/2018 (*Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche*).

Considerata la necessità di assicurare un'efficace organizzazione del servizio amministrativo in relazione ai periodi di sospensione delle attività didattiche,

DELIBERA N. 66

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità la chiusura prefestiva degli Uffici di Segreteria nelle giornate del 24 dicembre, 31 dicembre, 5 gennaio, 25 aprile, 1 e 2 giugno e 14 agosto per l'anno scolastico 2025/2026.

Punto n.3 Contributo scolastico e contratto di assicurazione pluriennale

Il Consiglio è chiamato a deliberare in merito alla scelta della Compagnia assicurativa con cui stipulare il contratto di copertura assicurativa. La Dirigente informa che sono pervenuti i preventivi da parte di diverse Compagnie (AIG, Assicuratrice Milanese S.p.A., Bene Assicurazioni S.p.A., Generali Italia S.p.A. – Divisione Cattolica, UnipolSai Assicurazioni S.p.A., ecc.), già condivisi nei giorni precedenti con i Consiglieri al fine di consentirne la consultazione in tempi più distesi.

L'insegnante Mazzanti interviene proponendo di orientarsi verso Compagnie che prevedano garanzie estese anche ai danni occorsi al personale docente, quali ad esempio la rottura degli occhiali. La Consigliera Borgatti chiede se le polizze contemplino la copertura degli infortuni eventualmente verificatisi durante gli open day; la Dirigente conferma che tali eventi risultano coperti dalle proposte visionate.

Si procede alla lettura e all'analisi dei preventivi. Alla luce della comparazione effettuata e degli esiti del Quadro di Valutazione, il Consiglio propone di deliberare l'affidamento della copertura assicurativa per alunni e genitori alla Compagnia UnipolSai Assicurazioni S.p.A., risultata maggiormente adeguata ai bisogni della comunità scolastica.

In merito alle richieste di chiarimento sulla polizza destinata al personale docente e ATA, formulate dalla docente Mazzanti in qualità di portavoce della componente docenti, la Dirigente precisa che le garanzie previste risultano analoghe a quelle già contemplate per gli alunni e che, pertanto, essendo tali coperture presenti nella polizza UnipolSai Assicurazioni per gli alunni, le medesime dovrebbero essere applicate anche al personale. Tuttavia, alla luce delle ulteriori osservazioni avanzate dalla docente Mazzanti, la Dirigente comunica che approfondirà la questione con l'Ufficio di Segreteria, riservandosi di fornire aggiornamenti nel prossimo Consiglio.

In merito al contributo liberale scolastico, la Dirigente dà lettura della delibera del 14/06/2023 nella quale era stato stabilito un contributo di € 35,00 per la Scuola Secondaria "Tasso" e di € 15,00 per la Scuola Primaria. La Dirigente ricorda che il contributo è detraibile ai fini fiscali

nella dichiarazione dei redditi (modello 730).

Ritenendo eccessivo l'importo di € 35,00 già deliberato per la Scuola Secondaria nell'a.s. 2023, e considerando le difficoltà economiche che molte famiglie si trovano ad affrontare, la Dirigente propone di rimodulare il contributo fissandolo in € 30,00 per la Scuola Secondaria e confermando in € 15,00 quello previsto per la Scuola Primaria.

DELIBERA N. 67

Il Consiglio approva all'unanimità l'affidamento a UnipolSai Assicurazioni S.p.A. della polizza assicurativa, nonché la rimodulazione del contributo liberale scolastico, stabilito in € 30,00 per la Scuola Secondaria e in € 15,00 per la Scuola Primaria.

4. Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione

La Dirigente ricorda che, in data precedente alla seduta odierna, è stato trasmesso ai Consiglieri il documento riepilogativo contenente l'elenco completo delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione programmati per l'anno scolastico in corso.

Sottopone, pertanto, al Consiglio, la richiesta di approvazione delle proposte così come già poste in visione.

Il Consiglio nel prendere atto delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione programmati, procede all'esame della proposta.

Nel contempo la Dirigente informa che sono state pubblicate le nuove linee guida ministeriali relative ai viaggi di istruzione (Nota MIM n. 7254 del 24/09/2025) e che sono in via di pubblicazione le relative indicazioni operative.

DELIBERA N.68

Il Consiglio, esaminata la documentazione e preso atto delle comunicazioni fornite, **approva all'unanimità le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione per l'anno scolastico in corso.**

5. Concessione in uso dei locali Poledrelli e Leopardi

Il Consiglio esamina la richiesta pervenuta dal Comitato Genitori dei plessi "Poledrelli" e "Leopardi", relativa alla concessione in uso di alcuni locali scolastici per lo svolgimento del doposcuola e per l'organizzazione di attività integrative ed extracurricolari rivolte agli alunni.

DELIBERA N.69

Il Consiglio approva all'unanimità la concessione in uso dei locali scolastici dei plessi "Poledrelli" e "Leopardi" per le attività proposte dal Comitato Genitori

Non essendoci ulteriori comunicazioni da parte della Dirigente, né ulteriori punti sottoposti all'attenzione del Consiglio, la seduta si conclude alle ore 18:30.

Il segretario verbalizzante: Ins. Manfreda Laura Cherubina

Il Presidente del Consiglio di Istituto - Dott.ssa Elisa Benetti

