



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



Prot. vedi segnatuta

Al DSGA

Albo Pretorio

Al sito web – Amm. trasp

Decreto di Adozione Piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari A.S. 2023/24.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art. 41, terzo comma del CCNL 2018 il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver sentito lo stesso personale;
- Visto** il D.L.vo 150/2009 e indirizzi applicativi di cui alla Circolare n. 7 del 13.05.2010;
- Visto** il D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141;
- Considerato** l'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2023/2024 relativo al personale A.T.A.;
- Vista** la proposta del piano Annuale delle attività di lavoro del personale A.T.A. per l'a.s. 2023/2024 presentata dal D.S.G.A. con atto prot. n. 5146 del 05-10-2023;
- Ritenuta** la proposta coerente con il PTOF d'Istituto e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

ADOTTA

il Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'a.s. 2023/2024, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato, con effetto immediato, ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Il presente Piano sarà sempre consultabile all'albo pretorio del sito web dell'Istituto.

Il DSGA ed il personale di segreteria preposto, cureranno la pubblicazione del presente atto sul sito web nella scuola nella sezione "albo pretorio" e "amministrazione trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e del D.lgs 97/2016.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Rossana CATUCCI

Firmato digitalmente da ROSSANA CATUCCI

FEIC81100X - AC2ABA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005415 - 16/10/2023 - VII - I